

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กิจกรรมการสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย ด้านสถิติ

๔.๑.๑ บุคลากรหลัก

- หัวหน้าโครงการ	(๖๑,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน x ๑ คน)	๓๐๕,๐๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้วิจัย	(๔๘,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน x ๑ คน)	๒๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน

- เจ้าหน้าที่โครงการ	(๑๕,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน x ๑ คน)	๗๕,๐๐๐ บาท
----------------------	-------------------------------	------------

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิเคราะห์วิจัย/สำรวจความคิดเห็น/ความเชื่อมั่น/สถิติ

๔.๒.๒ เป็นหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๒.๓ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๒.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒.๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับและจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้

๔.๒.๖ ที่ปรึกษาโครงการควรประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๒.๖.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาทำงาน ๕ เดือน

คุณสมบัติ

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์การทำงานวิจัยในสาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ

งานที่จะจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) มีผลงานในการบริหารโครงการที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๒.๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้วิจัย จำนวน ๒ คน ระยะเวลาทำงาน ๕ เดือน  
คุณสมบัติ

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์การทำงานวิจัยในสาขาการท่องเที่ยวและสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่

จะจ้างไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) มีผลงานในด้านการศึกษาหรือวิจัยในเรื่อง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาทำงาน ๕ เดือน  
คุณสมบัติ

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีความสามารถในการประสานงาน ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office

๔.๓ ต้องมีบุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์ใน  
ระยะเวลาที่กำหนดในการสนับสนุนการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมถึงต้องจัดเตรียมบุคลากร  
สนับสนุนอื่นตามความเหมาะสม

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (๙,๔๖๐ บาท x ๕ เดือน)

๔๗,๓๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี- บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘๓๒,๗๐๐ บาท

ค่าเดินทางที่ปรึกษาและคณะ

๗.๑ ค่ารถรับจ้างของคณะที่ปรึกษา(๔ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๒๐ จังหวัด)

๘๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าตัวเครื่องบินของคณะที่ปรึกษา (๔ คน x ๕,๐๐๐ บาท x ๑๐ จังหวัด)

๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (๑ คัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒๐ จังหวัด)

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะที่ปรึกษา (๔ คน x ๒๔๐ x ๒ วัน x ๒๐ จังหวัด)

๓๘,๔๐๐ บาท

๗.๕ ค่าที่พักของคณะที่ปรึกษาพัสดุ (๒ ห้อง x ๑,๕๐๐ x ๑ คืน x ๒๐ จังหวัด)

๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่กรมฯ

๗.๖ ค่ารถรับจ้างของเจ้าหน้าที่กรมฯ (๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑๐ จังหวัด)

๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๗ ค่าตัวเครื่องบินของเจ้าหน้าที่กรมฯ (๒ คน x ๕,๐๐๐ บาท x ๖ จังหวัด)

๖๐,๐๐๐ บาท

๗.๘ ค่าเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่กรมฯ (๒ คน x ๒๔๐ x ๒ วัน x ๑๐ จังหวัด)

๙,๖๐๐ บาท

๗.๙ ค่าที่พักของเจ้าหน้าที่กรมฯ พักคู่ (๑ ห้อง x ๑,๕๐๐ x ๑ คืน x ๑๐ จังหวัด)

๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๑๐ ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (๑ คัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑๐ จังหวัด)

๕๐,๐๐๐ บาท

๗.๑๑ จัดทำแบบสำรวจ

๑๔๐,๐๐๐ บาท

๗.๑๒ ค่าจัดประชุมเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล (๑๐ x ๕๐ บาท)

๕๐๐ บาท

๗.๑๓ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๐ ชุด x ๗๐ บาท)

๗๐๐ บาท

- ๗.๑๔ ค่าจัดประชุมนำเสนอการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๕,๑๐๐ บาท  
๒ ครั้ง โดยจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า  
๑๕ ชุด (๑๕ ชุด x (๑๒๐+๕๐ บาท) x ๒ ครั้ง)
- ๗.๑๕ ค่าจัดทำรายงานต่าง ๆ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ๒๓,๔๐๐ บาท
- ๗.๑๖ ค่าจัดทำของที่ระลึก (๒๐๐ ชุด x ๑๕๐ บาท) ๓๐,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๘.๑ นางสาวอรุณกาญจน์ ฐิติธรรมภรณ์ นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ .....
- ๘.๒ นางสาววิมา ลากจตุรภูษ นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ .....
- ๘.๓ นางสาวณัฐา เฮงเจริญ นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ .....
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๙.๑ คู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๙.๒ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปี  
สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มกราคม ๒๕๖๑)
- ๙.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๙.๔ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก  
ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไป  
ไปราชการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายราคาจ้างดำเนินงานกิจกรรมการสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว และมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	อ้างอิงจาก
๑	๑. ค่าตอบแทนบุคลากร				<u>๖๒๐,๐๐๐</u>	
	๑.๑ บุคลากรหลัก - หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๑ คน x ๖๑,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน) - ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้วิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือ เทียบเท่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๑ คน x ๔๘,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน)	๑	คน	๖๑,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี (มกราคม ๒๕๖๑) สำนักงบประมาณ
	๑.๒ บุคลากรสนับสนุน - เจ้าหน้าที่โครงการ คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า มีความสามารถในการประสานงาน ใช้โปรแกรม MS Office (๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน)	๑	คน	๑๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	
๒	๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์				<u>๔๗,๓๐๐</u>	
	๒.๑ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับสำนักงาน เช่น ค่าเครื่องเขียน ค่ากระดาษ	๕	เดือน	๙,๔๖๐	๔๗,๓๐๐	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
๓	๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				<u>๘๓๒,๗๐๐</u>	
	๓.๑ ค่าจัดทำแบบสำรวจและรายงาน				<u>๑๖๓,๕๐๐</u>	
	- ค่าจัดทำแบบสำรวจ	๒,๐๐๐	ชุด	๗๐	๑๔๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี (มกราคม ๒๕๖๑)
	- ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น	๖	เล่ม	๓๒๐	๑,๙๒๐	
	- ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	๙	เล่ม	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	คู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
	- ค่าใช้จ่ายสำหรับ Handy Drive	๘	อัน	๔๓๕	๓,๔๘๐	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง <a href="http://www.advice.co.th/product/flash-drive/flash-drive-๓๒-gb-">www.advice.co.th/product/flash-drive/flash-drive-๓๒-gb-</a>
	๓.๒ ค่าใช้จ่ายเดินทางของที่ปรึกษาและคณะ				<u>๔๗๘,๕๐๐</u>	
	- ค่ารถรับจ้างแท็กซี่ไป-กลับ (๔ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๒๐ จังหวัด)	๔	คน	๑,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กค.๕๐

รายละเอียดค่าใช้จ่ายราคาจ้างดำเนินงานกิจกรรมการสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย  
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว และมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	อ้างอิงจาก
	- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (๔ คน x ๕,๐๐๐ บาท x ๑๐ จังหวัด) (จังหวัดที่เดินทางด้วยเครื่องบินมี ๑๐ จังหวัด)	๔	คน	๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี (มกราคม ๒๕๖๑)
	- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (๑ คัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒๐ จังหวัด)	๑	คัน	๒,๕๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
	- ค่าที่พัก ๒ คน (๒ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒๐ จังหวัด)	๒	ห้อง	๑,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	สำนักงานประมาณ
	- ค่าที่พักคนเดียว					
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ คน x ๒๔๐ x ๒ วัน x ๒๐ จังหวัด)	๔	คน	๒๔๐	๓๘,๔๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
	๓.๓ ค่าใช้จ่ายเดินทางของเจ้าหน้าที่กรมฯ				<u>๑๕๔,๖๐๐</u>	
	- ค่ารถรับจ้างแท็กซี่ไป-กลับ (๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑๐ จังหวัด)	๒	คน	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กค.๕๐
	- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (๒ คน x ๕,๐๐๐ บาท x ๖ จังหวัด) (จังหวัดที่เดินทางด้วยเครื่องบินมี ๖ จังหวัด)	๒	คน	๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี (มกราคม ๒๕๖๑)
	- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (๑ คัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑๐ จังหวัด)	๑	คัน	๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	
	- ค่าที่พัก ๒ คน (๑ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๑๐ จังหวัด)	๑	ห้อง	๑,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานประมาณ
	- ค่าที่พัก ๑ คน		ห้อง	๑,๒๐๐	-	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ คน x ๒๔๐ x ๒ วัน x ๑๐ จังหวัด)	๒	คน	๒๔๐	๙,๖๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
	๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุม				<u>๖,๓๐๐</u>	
	- ค่าจัดประชุมเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล (๑๐ คน x ๕๐ บาท)	๑๐	คน	๕๐	๕๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี (มกราคม ๒๕๖๑)
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๑๐	ชุด	๗๐	๗๐๐	
	- ค่าจัดประชุมนำเสนอการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ครั้งๆ ละ ๑๕ คน โดยจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด (๑๕ คน x (๑๒๐+๕๐ บาท) x ๒ ครั้ง)	๑๕	คน	๑๗๐	๕,๑๐๐	สำนักงานประมาณ
	๓.๕ ค่าจัดทำของที่ระลึก (๒๐๐ ชุด x ๑๕๐ บาท)				<u>๓๐,๐๐๐</u>	
	<b>รวม</b>				<b>๑,๕๐๐,๐๐๐</b>	