

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ “ไทยแลนด์ กรีน แพลน ๒๐๓๐” ระยะที่ ๒: พลิกวิกฤตสภาพภูมิอากาศสู่การท่องเที่ยวยั่งยืน (“Thailand Green Plan 2030” Phase 2: Climate Emergency in Tourism) โดยวิธีคัดเลือก
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๒๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๔,๗๘๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิจัย
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - (๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - (๗) เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารงานนี้ สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาการท่องเที่ยว (Tourism Sector : TO) สาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector : EV) และสาขาคูณภาพมาตรฐาน (Quality Standard Sector : QS)
 - (๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้ แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
 - (๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - (๑๐) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - (๑๑) ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในระดับสากล ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานพร้อมการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

บุคลากรหลัก

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน: คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน ศึกษา วิจัย ด้านการท่องเที่ยวหรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒๖ ปี โดยจะต้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสากล เช่น เกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (Global Sustainable Tourism Criteria: GSTC) หรือเกณฑ์การท่องเที่ยวจาก Green Destination Foundation เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๖ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนการท่องเที่ยว หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำมาตรฐาน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC) จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC) หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๖) นักพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๗) นักวิจัย จำนวน ๙ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำวิจัย ในด้านการท่องเที่ยว การบริหารจัดการ การตลาด หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

บุคลากรสนับสนุน

๘) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน: คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา มีประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน โครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๗ คน

(๑) บุคลากรหลัก ๑๕ คน

(๒) บุคลากรสนับสนุน ๒ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๕๐,๒๗๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน).....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๘,๒๙๔,๗๓๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน).....

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายอธิก ประเสนมุล

๙.๒ นางสาวนภภรณ์ ทศนีย์พงษ์

๙.๓ นายวีรพงศ์ รัตนจิตอำรุงกุล

๙.๔ นายศุภพิชชา หอมคง

๙.๕ นางสาวณัฐภรณ์ วิวัฒนาการ

ผู้อำนวยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗)
- ๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐
- ๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๐.๔ คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และแนวทางทั่วไปในการว่าจ้างที่ปรึกษา และหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๕ หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีมีการเดินทางข้ามเขตจังหวัด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๑๐.๖ หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร. ๐๗๑๙.๑/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา ค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๑๐.๗ สืบริราคาจากท้องตลาด

เอกสารแนบท้ายราคากลางจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ “ไทยแลนด์ กรีน แพลน ๒๐๓๐” ระยะที่ ๒: พลิกวิกฤตสภาพภูมิอากาศสู่การท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
 (“Thailand Green Plan 2030” Phase 2: Climate Emergency in Tourism) โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวน	จำนวน	เป็นเงิน	หมายเหตุ			
รวมเป็นเงิน					๒๖,๓๐๐,๐๐๐	๒๖,๓๐๐,๐๐๐			
๑ ค่าตอบแทนบุคลากร				๐.๕๖	๑๔,๖๗๗,๐๐๐	-			
๑.๑ บุคลากรหลัก			๑๗ คน						
- ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาเอก/๒๖ปี)	๑๑๐,๐๐๐	๑	คน	๑๐	เดือน	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑		
- ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนยุทธศาสตร์ (ปริญญาเอก/๒๖ ปี)	๑๑๐,๐๐๐	๑	คน	๑๐	เดือน	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑		
- ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนท่องเที่ยว (ปริญญาเอก/๒๑ ปี)	๙๖,๓๕๐	๑	คน	๑๐	เดือน	๙๖๓,๕๐๐	๑		
- ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน (ปริญญาเอก/๒๑ ปี)	๙๖,๓๕๐	๑	คน	๑๐	เดือน	๙๖๓,๕๐๐	๑		
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC) (ปริญญาโท/๑๑ ปี)	๙๑,๒๕๐	๑	คน	๑๐	เดือน	๙๑๒,๕๐๐	๑		
- นักพัฒนาระบบ (ปริญญาโท/๑๑ ปี)	๙๘,๕๐๐	๑	คน	๑๐	เดือน	๙๘๕,๐๐๐	๑		
- นักวิจัย (ปริญญาโท/๑๑ ปี)	๙๑,๒๕๐	๙	คน	๑๐	เดือน	๘,๒๑๒,๕๐๐	๑		
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน									
- เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน	๒๒,๐๐๐	๒	คน	๑๐	เดือน	๔๔๐,๐๐๐	๑		
๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการภาพรวมทั้งโครงการ					๒,๑๐๐				
ค่าใช้จ่ายในการประชุม ณ กรมการท่องเที่ยว									
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕	๒๐	คน	๑	ครั้ง	๗๐๐	๑		
๒.๒ ค่าเอกสาร	๗๐	๒๐	คน	๑	ครั้ง	๑,๔๐๐	๑		
๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อติดตามผลงานความคืบหน้าแผนงาน Thailand Green Tourism Plan ๒๐๓๐ จำนวน ๒ ครั้ง ในรูปแบบ Onsite และ Online					๑,๑๘๑,๖๐๐				
๓.๑ ค่าเอกสาร	๗๐	๑	วัน	๖๐	คน	๒	ครั้ง	๘,๔๐๐	๑
๓.๒ ค่าเช่าระบบประชุมออนไลน์	๗๐,๐๐๐	๑	วัน			๒	ครั้ง	๑๔๐,๐๐๐	๖
๓.๓ ค่าเครื่องบินผู้เข้าร่วม	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๖๐	คน	๒	ครั้ง	๖๐๐,๐๐๐	๑
๓.๔ ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๗๕๐	๑	คืน	๖๐	คน	๒	ครั้ง	๙๐,๐๐๐	๑
๓.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วม	๒๔๐	๒	วัน	๖๐	คน	๒	ครั้ง	๕๗,๖๐๐	๑
๓.๖ ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วม (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๖๐	คน	๒	ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐	๒
๓.๗ ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๓,๒๐๐	๒	วัน	๕	คัน	๒	ครั้ง	๑๒,๘๐๐	๑
๓.๘ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐๐	๑	วัน	๖๐	คน	๒	ครั้ง	๘๔,๐๐๐	๑๑
๓.๙ ค่าเครื่องบินวิทยากร/พิธีกร	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๒	ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๑
๓.๑๐ ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกร	๑,๒๐๐	๖	ชั่วโมง	๒	คน	๒	ครั้ง	๒๘,๘๐๐	๑
๓.๑๑ ค่าที่พักวิทยากร/พิธีกร	๗๕๐	๒	คืน	๒	คน	๒	ครั้ง	๖,๐๐๐	๑
๓.๑๒ ค่าจ้างเหมาช่างบันทึกภาพนิ่งตลอดกิจกรรม	๓,๕๐๐	๒	วัน	๑	คน	๒	ครั้ง	๑๔,๐๐๐	๑๐

นางสาว รุจกัญญา
คอนโทนาโช

๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัด Travel & Tourism Development Index (TTDI) ในด้านความยั่งยืน จำนวน ๒ ครั้ง ในรูปแบบ Onsite ๑ ครั้ง และ Online ๑ ครั้ง							๖๘๘,๒๐๐			
๔.๑	ค่าเอกสาร	๗๐	๑	วัน	๕๐	คน	๑	ครั้ง	๓,๕๐๐	๑
๔.๒	ค่าเช่าระบบประชุมออนไลน์	๗๐,๐๐๐	๑	วัน	๑	ครั้ง	๒	ครั้ง	๓๕๐,๐๐๐	๖
๔.๓	ค่าเครื่องบินผู้เข้าร่วม	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๕๐	คน	๑	ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๑
๔.๔	ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๗๕๐	๑	คืน	๕๐	คน	๑	ครั้ง	๓๗,๕๐๐	๑
๔.๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วม	๒๔๐	๒	วัน	๕๐	คน	๑	ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๑
๔.๖	ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วม (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๕๐	คน	๑	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๒
๔.๗	ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๓,๒๐๐	๒	วัน	๖	คัน	๑	ครั้ง	๖,๕๐๐	๑
๔.๘	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐๐	๑	วัน	๕๐	คน	๑	ครั้ง	๓๕,๐๐๐	๑๑
๔.๙	ค่าเครื่องบินวิทยากร/พิธีกร	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๒	ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๑
๔.๑๐	ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกร	๑,๒๐๐	๖	ชั่วโมง	๒	คน	๒	ครั้ง	๒๘,๘๐๐	๑
๔.๑๑	ค่าที่พักวิทยากร/พิธีกร	๗๕๐	๒	คืน	๒	คน	๒	ครั้ง	๖,๐๐๐	๑
๔.๑๒	ค่าจ้างเหมาช่างบันทึกภาพนิ่งตลอดกิจกรรม	๓,๕๐๐	๒	วัน	๑	คน	๑	ครั้ง	๗,๐๐๐	๑๐
กิจกรรมสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์การท่องเที่ยวของไทย										
๕ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานมหกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ							๒,๑๘๓,๕๐๐			
๕.๑	ค่าดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจัดงานคอนเซ็ปต์/Theme งาน กำหนดการ	๓๕,๐๐๐					๑	ชิ้นงาน	๓๕,๐๐๐	
๕.๒	ค่าเช่าบูธสำหรับจัดกิจกรรม	๓๕๐,๐๐๐					๑	ชิ้นงาน	๓๕๐,๐๐๐	
๕.๓	ค่าออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และจัดทำสื่อสำหรับจัดนิทรรศการ	๔๕๐,๐๐๐					๑	ชิ้นงาน	๔๕๐,๐๐๐	
๕.๔	ค่าออกแบบ จัดเตรียมเนื้อหา Content และ Artwork ที่ใช้สื่อสารในงาน									
	-ค่าออกแบบ Artwork ที่มี QR code สำหรับลงทะเบียน/สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลโครงการ/เกม/ และรายละเอียดกิจกรรม	๕๐,๐๐๐					๓	ชิ้นงาน	๓๕๐,๐๐๐	
	-ค่าออกแบบ Content และนำข้อมูลโครงการ เกม/บนนิทรรศการจัดแสดงในงาน	๕๕,๐๐๐					๑	ชิ้นงาน	๕๕,๐๐๐	
๕.๕	ค่าโดยสารเครื่องบิน									
	-ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจ (ระดับบริหารต้น)	๑๒๕,๐๐๐	๒	เที่ยว	๑	คน	๑	ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๔
	-ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)	๕๐,๐๐๐	๒	เที่ยว	๑	คน	๑	ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๔
	-ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (สำหรับคณะที่ปรึกษา)	๕๐,๐๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๑	ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๔
๕.๖	ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ									
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับบริหารต้น)	๓,๑๐๐	๖	วัน	๑	คน	๑	ครั้ง	๑๘,๖๐๐	๒
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)	๒,๑๐๐	๖	วัน	๑	คน	๑	ครั้ง	๑๒,๖๐๐	๒
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง (สำหรับคณะที่ปรึกษา)	๒,๑๐๐	๖	วัน	๒	คน	๑	ครั้ง	๒๕,๒๐๐	๒
๕.๗	ค่าที่พัก									
	-ค่าที่พัก (ระดับบริหารต้น) พักเดี่ยว	๖,๐๐๐	๔	คืน	๑	คน	๑	ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๒
	-ค่าที่พัก (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) พักเดี่ยว	๔,๒๐๐	๔	คืน	๑	คน	๑	ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๒
	-ค่าที่พัก (สำหรับคณะที่ปรึกษา) (พักคู่)	๒,๑๐๐	๔	คืน	๒	คน	๑	ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๒
๕.๘	ค่าพาหนะรับจ้างและที่จอดรถในต่างประเทศ	๓๘,๐๐๐	๔	วัน			๑	ครั้ง	๑๕๒,๐๐๐	๒
๕.๙	ค่าพาหนะรับจ้างในต่างประเทศ	๓๐,๕๐๐					๑	ครั้ง	๓๐,๕๐๐	๒
๕.๑๐	ค่าธรรมเนียมบัตรเข้างาน	๓,๐๐๐			๔	คน	๑	ครั้ง	๑๒,๐๐๐	
๕.๑๑	ค่าจัดทำ press release / ไทย-อังกฤษ	๑๐,๐๐๐					๑	งาน	๑๐,๐๐๐	
๕.๑๒	ค่าสื่อประชาสัมพันธ์สำนักข่าวออนไลน์ / ไทย-อังกฤษ	๕๕,๐๐๐					๕	สื่อ	๒๗๕,๐๐๐	

1000000000
 1000000000

๖ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงาน GSTC Conference ณ จังหวัดภูเก็ต						๑,๐๘๑,๗๒๐				
๖.๑	ค่าดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจัดงานคอนเซ็ปต์/Theme งาน กำหนดการ	๓๕,๐๐๐			๑	ชิ้นงาน	๓๕,๐๐๐			
๖.๒	ค่าเช่าบูธสำหรับจัดกิจกรรม	๓๕๐,๐๐๐			๑	ชิ้นงาน	๓๕๐,๐๐๐			
๖.๓	ค่าออกแบบ ผลิต และจัดทำสื่อสำหรับจัดนิทรรศการ	๔๕๐,๐๐๐			๑	ชิ้นงาน	๔๕๐,๐๐๐			
๖.๔	ค่าออกแบบ จัดเตรียมเนื้อหา Content และ Artwork ที่ใช้สื่อสารในงาน									
	-ค่าออกแบบ Artwork ที่มี QR code สำหรับลงทะเบียน/สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลโครงการ/	๕๐,๐๐๐			๓	ชิ้นงาน	๑๕๐,๐๐๐			
	-ค่าออกแบบ Content แนะนำข้อมูลโครงการ เกณฑ์บนนิทรรศการจัดแสดงในงาน	๕๕,๐๐๐			๑	ชิ้นงาน	๕๕,๐๐๐			
๖.๕	ค่าเครื่องบินเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐	๑
๖.๖	ค่าที่พักเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๗๕๐	๑	คืน	๒	คน	๑	ครั้ง	๑,๕๐๐	๑
๖.๗	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๒๔๐	๒	วัน	๒	คน	๑	ครั้ง	๙๖๐	๑
๖.๘	ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๑	ครั้ง	๒,๐๐๐	๒
๖.๙	ค่าเครื่องบินผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา)	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐	๑
๖.๑๐	ค่าที่พักผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา)	๗๕๐	๑	คืน	๒	คน	๑	ครั้ง	๑,๕๐๐	๑
๖.๑๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา)	๒๔๐	๒	วัน	๒	คน	๑	ครั้ง	๙๖๐	๑
๖.๑๒	ค่าพาหนะเดินทางผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา) (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๑	ครั้ง	๒,๐๐๐	๒
๖.๑๓	ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๓,๒๐๐	๒	วัน	๒	คัน	๑	ครั้ง	๑๒,๘๐๐	๑
๗	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนโครงการต้นแบบ Flagship ๗ โครงการเป็นพื้นที่นำร่องต้นแบบ เพื่อถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายและตัวชี้วัดการท่องเที่ยว								๙๖๕,๗๔๐	
๗.๑	ค่าเครื่องบินเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๗	ครั้ง	๗๐,๐๐๐	๑
๗.๒	ค่าที่พักเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๗๕๐	๑	คืน	๒	คน	๗	ครั้ง	๑๐,๕๐๐	๑
๗.๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๒๔๐	๒	วัน	๒	คน	๗	ครั้ง	๖,๗๒๐	๑
๗.๔	ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๗	ครั้ง	๑๔,๐๐๐	๒
๗.๕	ค่าเครื่องบินผู้เข้าร่วม	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๑๐	คน	๑	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๑
๗.๖	ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๗๕๐	๑	คืน	๑๐	คน	๗	ครั้ง	๕๒,๕๐๐	๑
๗.๗	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วม	๒๔๐	๒	วัน	๑๐	คน	๗	ครั้ง	๓๓,๖๐๐	๑
๗.๘	ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วม (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๑๐	คน	๗	ครั้ง	๗๐,๐๐๐	๒
๗.๙	ค่าเครื่องบินผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา)	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๗	ครั้ง	๗๐,๐๐๐	๑
๗.๑๐	ค่าที่พักผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา)	๗๕๐	๑	คืน	๒	คน	๗	ครั้ง	๑๐,๕๐๐	๑
๗.๑๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา)	๒๔๐	๒	วัน	๒	คน	๗	ครั้ง	๖,๗๒๐	๑
๗.๑๒	ค่าพาหนะเดินทางผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา) (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๗	ครั้ง	๑๔,๐๐๐	๒
๗.๑๓	ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๓,๒๐๐	๒	วัน	๔	คัน	๗	ครั้ง	๑๗๗,๖๐๐	๑
๗.๑๔	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐๐	๒	วัน	๑๔	คน	๗	ครั้ง	๑๓๗,๒๐๐	๑๑
๗.๑๕	ค่าเครื่องบินวิทยากร/พิธีกร	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๗	ครั้ง	๗๐,๐๐๐	๑
๗.๑๖	ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกร	๑,๒๐๐	๖	ชั่วโมง	๒	คน	๗	ครั้ง	๑๐๐,๘๐๐	๑
๗.๑๗	ค่าที่พักวิทยากร/พิธีกร	๗๕๐	๒	คืน	๒	คน	๗	ครั้ง	๒๑,๐๐๐	๑
๗.๑๘	ค่าจ้างเหมาช่างบันทึกภาพนิ่งตลอดกิจกรรม	๓,๕๐๐	๒	วัน	๑	คน	๗	ครั้ง	๔๙,๐๐๐	๑๐

(อนุมัติแล้ว)
 นางสาวศิริพรใจ

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับเครือข่ายบุคลากรและผู้ประกอบการตามแนวทางมาตรฐาน Thailand Good Travel									
๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับ Master Coach รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒								๑,๓๘๙,๐๐๐	
๘.๑	ค่าเอกสาร	๗๐	๕ วัน	๒๐ คน	๑ ครั้ง		๗,๐๐๐	๑	
๘.๒	ค่าเช่าระบบประชุมออนไลน์	๗๐,๐๐๐	๕ วัน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง		๓๕๐,๐๐๐	๖	
๘.๓	ค่าเครื่องบินผู้เข้าร่วม	๒,๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๒๐ คน	๑ ครั้ง		๑๐๐,๐๐๐	๑	
๘.๔	ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๗๕๐	๔ คืน	๒๐ คน	๑ ครั้ง		๖๐,๐๐๐	๑	
๘.๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วม	๒๔๐	๕ วัน	๒๐ คน	๑ ครั้ง		๒๔,๐๐๐	๑	
๘.๖	ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วม (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๒๐ คน	๕ ครั้ง		๑๐๐,๐๐๐	๒	
๘.๗	ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๓,๒๐๐	๕ วัน	๒ คัน	๑ ครั้ง		๑๖,๐๐๐	๑	
๘.๘	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐๐	๕ วัน	๒๐ คน	๑ ครั้ง		๗๐,๐๐๐	๑๑	
๘.๙	ค่าเครื่องบินวิทยากร/พิธีกร	๒,๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๒ คน	๕ ครั้ง		๕๐,๐๐๐	๑	
๘.๑๐	ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกร	๑,๒๐๐	๖ ชั่วโมง	๒ คน	๕ ครั้ง		๗๒,๐๐๐	๑	
๘.๑๑	ค่าที่พักวิทยากร/พิธีกร	๗๕๐	๔ คืน	๒ คน	๑ ครั้ง		๖,๐๐๐	๑	
๘.๑๓	ค่าตอบแทนผู้แทนสถาบันรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับสากล								
	-ค่าเครื่องบิน	๒,๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๑ คน	๑ ครั้ง		๕,๐๐๐	๑	
	-ค่าพาหนะเดินทาง (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๑ คน	๕ ครั้ง		๕,๐๐๐	๒	
	-ค่าที่พัก (๕ วัน ๔ คืน)	๗๕๐	๔ คืน	๑ คน	๑ ครั้ง		๓,๐๐๐	๑	
	-ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐๐	๕ วัน	๑ คน	๑ ครั้ง		๓,๕๐๐	๑๑	
๘.๑๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดเสวนาออนไลน์ Green Club โดย Master Coach หรือผู้เชี่ยวชาญด้าน การท่องเที่ยวและสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน	๕๐,๐๐๐	๑ วัน		๑๐ ครั้ง		๕๐๐,๐๐๐		
๘.๑๕	ค่าจ้างเหมาช่างบันทึกภาพนิ่งตลอดกิจกรรม	๓,๕๐๐	๕ วัน	๑ คน	๑ ครั้ง		๑๗,๕๐๐	๑๐	
๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับ Thailand Green Coach รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒								๒๘๓,๒๐๐	
๙.๑	ค่าจัดเตรียมเนื้อหา (หัวข้อ) และเอกสารเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมอบรมในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ	๓๐,๐๐๐			๑ ชิ้นงาน		๓๐,๐๐๐		
๙.๒	ค่าเช่าระบบประชุมออนไลน์	๗๐,๐๐๐	๓ วัน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง		๒๑๐,๐๐๐	๖	
๙.๓	ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกร	๑,๒๐๐	๖ ชั่วโมง	๒ คน	๓ ครั้ง		๔๓,๒๐๐	๑	
๑๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการประกวด Thailand Good Travel ระดับประเทศ ร่วมกับ Green Destinations เพื่อกระตุ้นการพัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของประเทศไทยตามกรอบสากล เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย								๑,๕๕๑,๕๗๐	
๑๐.๑	ค่าใช้จ่ายในกระบวนการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย						๓๙๓,๗๒๐		
	-ค่าเอกสาร	๗๐	๑ ชุด	๓๐ คน	๑ ครั้ง		๒,๑๐๐	๑	
	-ค่าเช่าระบบประชุมออนไลน์	๗๐,๐๐๐	๑ วัน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง		๗๐,๐๐๐	๖	
	-ค่าเครื่องบินเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว	๒,๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๒ คน	๑ ครั้ง		๑๐,๐๐๐	๑	
	-ค่าที่พักเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว	๗๕๐	๑ คืน	๒ คน	๑ ครั้ง		๑,๕๐๐	๑	
	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว	๒๔๐	๒ วัน	๒ คน	๑ ครั้ง		๙๖๐	๑	
	-ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๒ คน	๑ ครั้ง		๒,๐๐๐	๒	
	-ค่าเครื่องบินผู้เข้าร่วม	๒,๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๓๐ คน	๑ ครั้ง		๑๕๐,๐๐๐	๑	
	-ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๗๕๐	๑ คืน	๓๐ คน	๑ ครั้ง		๒๒,๕๐๐	๑	
	-ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วม	๒๔๐	๒ วัน	๓๐ คน	๑ ครั้ง		๑๔,๔๐๐	๑	
	-ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วม (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๓๐ คน	๑ ครั้ง		๓๐,๐๐๐	๒	

๒๐๖๖๒๒๒๒
 ๒๐๖๖๒๒๒๒

-ค่าเครื่องบินผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา)	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐	๑
-ค่าที่พักผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา)	๗๕๐	๑	คืน	๒	คน	๑	ครั้ง	๑,๕๐๐	๑
-ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา)	๒๔๐	๒	วัน	๒	คน	๑	ครั้ง	๙๖๐	๑
-ค่าพาหนะเดินทางผู้ประสานงาน (คณะที่ปรึกษา) (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๑	ครั้ง	๒,๐๐๐	๒
-ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๓,๒๐๐	๒	วัน	๒	คัน	๑	ครั้ง	๖,๔๐๐	๑
-ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐๐	๒	วัน	๓๐	คน	๑	ครั้ง	๕๒,๐๐๐	๑๑
-ค่าเครื่องบินวิทยากร/พิธีกร	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐	๑
-ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกร	๑,๒๐๐	๖	ชั่วโมง	๒	คน	๑	ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๑
-ค่าที่พักวิทยากร/พิธีกร	๗๕๐	๒	คืน	๒	คน	๑	ครั้ง	๓,๐๐๐	๑
๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรับรางวัลมาตรฐาน								๔๑๐,๔๐๐	
-ค่าโล่รางวัล	๑,๗๐๐	๓๐	โล่			๑	ครั้ง	๕๑,๐๐๐	๘
-ค่าเครื่องบินผู้รับรางวัล	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๓๐	คน	๑	ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	๑
-ค่าที่พักผู้รับรางวัล	๗๕๐	๑	คืน	๓๐	คน	๑	ครั้ง	๒๒,๕๐๐	๑
-ค่าพาหนะเดินทางผู้รับรางวัล (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๓๐	คน	๑	ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๒
-ค่าของที่ระลึกผู้รับรางวัล	๒๐๐	๑	ชิ้น	๓๐	คน	๑	ครั้ง	๖,๐๐๐	๕
-ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๓,๒๐๐	๒	วัน	๕	คัน	๑	ครั้ง	๖,๔๐๐	๑
-ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐๐	๑	วัน	๓๐	คน	๑	ครั้ง	๒๑,๐๐๐	๑๑
-ค่าถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์	๗๐,๐๐๐	๑	วัน	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๗๐,๐๐๐	๖
-ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน	๕๐๐	๒	เที่ยว	๓๐	คน	๑	ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๒
-ค่าของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน	๒๐๐	๑	ชิ้น	๑๐๐	คน	๑	ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๕
-ค่าจ้างเหมาช่างบันทึกภาพนิ่งตลอดกิจกรรม	๓,๕๐๐	๑	วัน	๑	คน	๑	ครั้ง	๓,๕๐๐	๑๐
๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ ตกแต่งสถานที่พร้อมการติดตั้งและรื้อถอน								๓๘๐,๐๐๐	
-ค่าจัดเตรียมเวทีขนาด ไม่น้อยกว่า ๓.๐ x ๔.๐ เมตร ปูพรม	๘๐,๐๐๐					๑	ครั้ง	๘๐,๐๐๐	
-ค่าจัดทำจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐ x ๔.๐ เมตร	๑๒๐,๐๐๐					๑	ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐	
-ค่าออกแบบ ผลิต Photo Backdrop ถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๒.๔ เมตร	๕๐,๐๐๐					๑	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	
-ค่าออกแบบผลิตป้าย Di-cut ชื่องานขนาด ๓ ด้าน เติมน้ำไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๐.๖ เมตร	๘๐,๐๐๐					๑	ครั้ง	๘๐,๐๐๐	
-ค่าออกแบบผลิตป้ายนิทรรศการแนะนำรายละเอียดโครงการขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘x๒.๔ เมตร	๕๐,๐๐๐					๑	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	
๑๐.๔ ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการสื่อสารโครงการผ่านเว็บไซต์ Thailandgreenplan 2030 social media และ STAC Thailand ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ								๓๖๗,๔๕๐	
สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ/ผู้ประกอบการและแหล่งท่องเที่ยว									
-ค่าเผยแพร่รายการ ช่วงเวลาระดับ A (รายละเอียด ๕ นาที)	๑๐,๐๐๐	๕	ตอน	๑	ชุด	๑	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๑
-ค่าผลิตสารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป (๓ นาที)	๓๕,๐๐๐	๕	ตอน	๑	ชุด	๑	ครั้ง	๑๗๕,๐๐๐	๑
-ค่าผลิตสปอต	๒๐,๐๐๐	๕	ตอน	๑	ตอน	๑	ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๑
-ค่าอินโฟกราฟิก	๑,๐๐๐	๓๕	ชิ้น	๑	ชุด	๑	ครั้ง	๓๕,๐๐๐	๑
-โรลลัฟ (ผลิตจากวัสดุ Fabric หรือเทียบเท่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐*๒๐๐ CM)	๑,๔๙๐	๕	ชิ้น	๑	ชุด	๑	ครั้ง	๗,๔๕๐	๙

๓๖๗,๔๕๐
 รวมทั้งหมด

๑๑ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงาน GD Conference						๑,๐๐๑,๕๐๐	
๑๑.๑	ค่าโดยสารเครื่องบิน						
	-ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจ (ระดับบริหารต้น)	๑๒๕,๐๐๐	๒ เที่ยวบิน	๑ คน	๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๔
	-ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)	๕๐,๐๐๐	๒ เที่ยวบิน	๑ คน	๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๔
	-ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (สำหรับคณะที่ปรึกษา)	๕๐,๐๐๐	๒ เที่ยวบิน	๒ คน	๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๔
๑๑.๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ						
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับบริหารต้น)	๓,๑๐๐	๖ วัน	๑ คน	๑ ครั้ง	๑๘,๖๐๐	๒
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)	๒,๑๐๐	๖ วัน	๑ คน	๑ ครั้ง	๑๒,๖๐๐	๒
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง (สำหรับคณะที่ปรึกษา)	๒,๑๐๐	๖ วัน	๒ คน	๑ ครั้ง	๒๕,๒๐๐	๒
๑๑.๓	ค่าที่พัก					-	
	-ค่าที่พัก (ระดับบริหารต้น) ที่พักเดียว	๖,๐๐๐	๔ คืน	๑ คน	๑ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๒
	-ค่าที่พัก (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) ที่พักเดียว	๔,๒๐๐	๔ คืน	๑ คน	๑ ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๒
	-ค่าที่พัก (สำหรับคณะที่ปรึกษา) (พักคู่)	๒,๑๐๐	๔ คืน	๒ คน	๑ ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๒
๑๑.๔	ค่าพาหนะรับจ้างและที่จอดรถในต่างประเทศ	๓๘,๐๐๐	๔ วัน		๑ ครั้ง	-	๒
๑๑.๕	ค่าพาหนะรับจ้างในต่างประเทศ	๓๐,๕๐๐			๑ ครั้ง	๓๐,๕๐๐	๒
๑๑.๖	ค่าธรรมเนียมบัตรเข้างาน	๕,๐๐๐		๔ คน	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	
๑๑.๗	ค่าจัดทำ press release / ไทย-อังกฤษ	๑๒,๐๐๐			๑ งาน	๑๒,๐๐๐	
๑๑.๘	ค่าสื่อประชาสัมพันธ์สำนักข่าวออนไลน์ / ไทย-อังกฤษ	๕๕,๐๐๐			๕ สื่อ	๒๗๕,๐๐๐	
๑๒ วิเคราะห์รายละเอียดของระบบ Thailand Good Travel ร่วมกับ ECEAT – Reporting system โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ท่าน ร่วมวางแผนการจัดการระบบร่วมกับทีมที่ปรึกษา เพื่อหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลคะแนนผลลัพธ์การประเมินจากระบบ Reporting System เข้ากับระบบ Thailand Good Travel แบบอัตโนมัติ						๑,๓๓๔,๖๐๐	
๑๒.๑	พัฒนาและเชื่อมโยงระบบการประเมินผล (Reporting System) กับระบบThailand Good Travel	๑๕๐,๐๐๐			๑ ชิ้นงาน	๑๕๐,๐๐๐	
๑๒.๒	พัฒนาระบบบริหารจัดการแผนการพัฒนากการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในระยะปี ๒๐๓๐ (Thailand Green Tourism Plan 2030)	๔๐๐,๐๐๐			๑ ชิ้นงาน	๔๐๐,๐๐๐	
๑๒.๓	ศึกษาแนวทางและความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลจากข้อมูลกับระบบ Satellite และระบบ TTDI	๓๐๐,๐๐๐			๑ ชิ้นงาน	๓๐๐,๐๐๐	
๑๒.๔	ค่าบริการบำรุงรักษาระบบแม่ข่าย (Server Cost)/ปี	๔๐,๐๐๐			๑ ชิ้นงาน	๔๐,๐๐๐	
๑๒.๕	ค่าบริการรักษาระบบ (System Maintenance) /ปี	๓๔๘,๒๐๐			๑ ชิ้นงาน	๓๔๘,๒๐๐	
๑๒.๖	ค่าบริการดูแลและจัดการชื่อโดเมน (Domain Cost) /ปี	๖,๐๐๐			๑ ชิ้นงาน	๖,๐๐๐	
๑๒.๗	ค่าบริการและจัดการระบบแปลภาษาและค้นหาสถานที่บนแผนที่(Google Translation / Google Map) /ปี	๒๐,๐๐๐			๑ ชิ้นงาน	๒๐,๐๐๐	
๑๒.๘	การจัดการระบบอีเมล (Email Services Cost) /ปี	๑๕,๐๐๐			๑ ชิ้นงาน	๑๕,๐๐๐	
๑๒.๙	การฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (Training & User Manual)	๒๐,๐๐๐			๑ ชิ้นงาน	๒๐,๐๐๐	
๑๒.๑๐	ค่าตอบแทนผู้แทนสถาบันรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับสากล						
	-ค่าเครื่องบิน	๒,๕๐๐	๒ เที่ยวบิน	๒ คน	๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๑

รวมรวม
รวมรวม

สมบูรณ์
 ๒๖.๕๐๐

-ค่าพาหนะเดินทาง (ที่พัก-สนามบิน-สถานที่จัดงาน)	๕๐๐	๒	เที่ยว	๑	คน	๒	ครั้ง	๖,๐๐๐	๒
-ค่าที่พัก (๗ วัน ๖ คืน)	๗๕๐	๖	คืน	๑	คน	๑	ครั้ง	๔,๕๐๐	๑
-ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐๐	๗	วัน	๑	คน	๑	ครั้ง	๔,๙๐๐	๑๑
๑๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ในการดำเนินงาน								๑๓,๘๗๐	
๑๓.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ในการดำเนินงานตลอดโครงการ	๑,๓๘๗	๑๐	เดือน				๑	ครั้ง	๑๓,๘๗๐
๑๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน								๒๖,๕๐๐	
๑๔.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๕๐๐			๖	เล่ม			๓,๐๐๐	๓
USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB	๒๐๐			๑	อัน			๒๐๐	๕
๑๔.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report)	๑,๐๐๐			๖	เล่ม			๖,๐๐๐	๓
USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB	๒๐๐			๑	อัน			๒๐๐	๕
๑๔.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๒,๕๐๐			๖	เล่ม			๑๕,๐๐๐	๓
External Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB	๒,๐๐๐			๑	อัน			๒,๐๐๐	๕

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

- ๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือที่ กค ๐๔๐๔.๖/ว๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐
- ๓ คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังและแนวทางทั่วไปในการว่าจ้างที่ปรึกษา
- ๔ www.thaiairways.com ราคาจากการบินไทย ณ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ผู้แทนองค์การความยั่งยืนระดับโลก ใช้ค่าเครื่องบินระดับธุรกิจ ราคาจากการบินไทย
- ๕ www.advice.co.th
- ๖ www.mas.in.th
- ๗ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค๐๔๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๘ <https://www.alita-award.com> โฉร่างวัสดุ+ยิงเลเซอร์+ยูวีโลโก้+vatt% ๑๐๕๐+๓๖๐+๑๗๐+vatt% = ๑๖๙๐.๖๐ ใช้อ้างอิง ๑๗๐๐
- ๙ สิบราคาโรลอัพจาก <https://www.tumtook.com/rollup/> ราคา ๑๔๙๐ บาท โดยใช้วัสดุ Fabric
- ๑๐ สิบราคาช่างภาพจาก <https://phototoystudio.wixsite.com/phototoy/services๓> ราคา ๓๕๐๐ บาท / ๖ ชั่วโมงอุปกรณ์ครบ
- ๑๑ หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๒๔๖ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

******ค่าของที่ระลึกผู้ร่วมงาน คิดจากราคา flash drive ๑๒๘GB ชิ้นละ ๒๐๐ บาท อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การจัดทำราคากลางนี้ เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
 “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
 ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ เป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖)