



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป.๑๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการพัฒนาระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการพัฒนาระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑๒.๑ (๑) ข้อ ๒.๑๒.๑ (๒) และข้อ ๒.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๒.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ - ๒.๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการพัฒนาระบบงานในลักษณะ Web Application และ Mobile Application หรืองานจ้างในลักษณะเดียวกัน ในสัญญาเดียวกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาท) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอโครงการ โดยหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างลงนามโดยมีอำนาจ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมสำเนาสัญญามาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ และกรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหารวางแผนและติดตามความคืบหน้าของกรดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการ และแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหาร การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหาร มีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในงานผู้รับจ้างเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานตามขอบเขตงานของโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในงานผู้รับจ้างเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลตามขอบเขตงานของโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในงานผู้รับจ้างเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการพัฒนา ออกแบบและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศตามขอบเขตงานของโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในงานผู้รับจ้างเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้าน Distributed Ledger Technology จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการพัฒนา ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่าย Distributed Ledger Technology และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตงานของโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในงานผู้รับจ้างเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบงานตามขอบเขตงานของโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในงานผู้รับจ้างเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

(๗) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst) ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานตามขอบเขตงานของโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๘) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลตามขอบเขตงานของโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๙) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน Distributed Ledger Technology จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้าน Distributed Ledger Technology ในการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย Distributed Ledger Technology และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานของโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๑๐) นักพัฒนาระบบ จำนวน ๕ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ดำเนินการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่ผู้เชี่ยวชาญของโครงการได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบไว้

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๑๑) นักทดสอบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและทดสอบระบบงานตามขอบเขตงานของโครงการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดตามประสานงาน จัดตารางการนัดหมาย จัดลำดับความสำคัญของงานจัดทำเอกสารและรายงานรวมถึงตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการจ้างผู้รับจ้างเพื่อให้โครงการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียดโครงการ หรือสาริตเพิ่มเติม
ณ กรมการท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา (วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เวลา ๙.๐๐ น.) ระยะเวลาการนำเสนอ ไม่เกิน ๖๐ นาที เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ

****ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถตรวจสอบ วันที่ และเวลา ในการเข้ามานำเสนออีกครั้ง**
ผ่านเว็บไซต์ของกรมการท้องถิ่น www.dot.go.th **

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๖.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

กรมการท่องเที่ยว ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามานำเสนอรายละเอียดโครงการหรือสถิติเพิ่มเติม ณ กรมการท่องเที่ยว ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา (วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.) ระยะเวลาการนำเสนองานไม่เกิน ๖๐ นาที เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ

****ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถตรวจสอบ วันที่ และเวลา ในการเข้ามานำเสนออีกครั้ง ผ่านเว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว www.dot.go.th ****

๖.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

| เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียด | คะแนนเต็ม |
|---|--|-----------|
| ๑. ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงานและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภาพรวมโครงการ | รายละเอียดการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (๑) นำเสนอภาพรวมของโครงการ (๒) มีแผนการปฏิบัติงาน แผนงานตลอดโครงการตามขอบเขตงาน (๓) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน - มีเอกสารภาพรวมโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความละเอียด ครบถ้วน เข้าใจง่าย น่าสนใจ และมีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน (คะแนน ๘ - ๑๐) - มีเอกสารภาพรวมโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครบถ้วน (คะแนน ๔ - ๗) - มีเอกสารภาพรวมโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วน (คะแนน ๑ - ๓) - <u>ไม่มี</u> เอกสารภาพรวมของโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (คะแนน ๐) | ๑๐ คะแนน |

| เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียด | คะแนนเต็ม |
|---|--|-----------|
| <p>๒. นำเสนอแนวความคิดการออกแบบ และจัดทำโครงสร้างข้อมูล สำหรับการพัฒนาระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการ ข้อมูลและอำนวยความสะดวก ด้านการท่องเที่ยว</p> | <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแนวความคิด การออกแบบ กระบวนการ และวิธีการจัดทำโครงสร้างข้อมูลสำหรับการพัฒนา ระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้าน การท่องเที่ยวที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับหน่วยงาน และครอบคลุมการทำงานทั้งโครงการ (คะแนน ๘ - ๑๐) - มีการนำเสนอแนวความคิด การออกแบบ กระบวนการ และวิธีการ จัดทำโครงสร้างข้อมูลสำหรับการพัฒนา ระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้าน การท่องเที่ยว ที่มีความเป็นไปได้กับหน่วยงาน และครอบคลุมการทำงานทั้งโครงการ (คะแนน ๔ - ๗) - มีการนำเสนอแนวความคิด การออกแบบ กระบวนการ และวิธีการ จัดทำโครงสร้างข้อมูลสำหรับการพัฒนา ระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้าน การท่องเที่ยวที่มี ความเป็นไปได้กับหน่วยงาน (คะแนน ๑ - ๓) - <u>ไม่มี</u>มีการนำเสนอแนวความคิด การออกแบบ กระบวนการ และวิธีการจัดทำโครงสร้างข้อมูลสำหรับการพัฒนา ระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวก ด้านการท่องเที่ยว (คะแนน ๐) | ๑๐ คะแนน |

| เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียด | คะแนนเต็ม |
|---|--|-----------|
| <p>๓. นำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT)</p> | <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแนวความคิด การออกแบบ กระบวนการ และวิธีการพัฒนาระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT) ที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับหน่วยงาน และครอบคลุมการทำงานทั้งโครงการ (คะแนน ๘ - ๑๐) - มีการนำเสนอแนวความคิด การออกแบบ กระบวนการ และวิธีการพัฒนาระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT) ที่มีความเป็นไปได้อุปกับหน่วยงาน และครอบคลุมการทำงานทั้งโครงการ (คะแนน ๔ - ๗) - มีการนำเสนอแนวความคิด การออกแบบ กระบวนการ และวิธีการพัฒนาระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT) ที่มีความเป็นไปได้อุปในการนำมาพัฒนา (คะแนน ๑ - ๓) - <u>ไม่มี</u>มีการนำเสนอแนวความคิด การออกแบบ กระบวนการ และวิธีการพัฒนาระบบงานโดยใช้หลักการ Distributed Ledger Technology (DLT) (คะแนน ๐) | ๑๐ คะแนน |

| เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียด | คะแนนเต็ม |
|--|--|-----------|
| <p>๔. นำเสนอแนวคิดในการออกแบบระบบงานโดยใช้แนวคิดและหลักการ Self-Sovereign Identity (SSI)</p> | <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอการออกแบบระบบงานโดยใช้แนวคิดและหลักการ Self-Sovereign Identity (SSI) ที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับหน่วยงาน และครอบคลุมการทำงานทั้งโครงการ (คะแนน ๘ - ๑๐) - มีการนำเสนอการออกแบบระบบงานโดยใช้แนวคิดและหลักการ Self-Sovereign Identity (SSI) ที่มีความเป็นไปได้อุปกับหน่วยงาน และครอบคลุมการทำงานทั้งโครงการ (คะแนน ๔ - ๗) - มีการนำเสนอการออกแบบระบบงานโดยใช้แนวคิดและหลักการ Self-Sovereign Identity (SSI) ที่มีความเป็นไปได้อุปในการนำมาพัฒนา (คะแนน ๑ - ๓) - <u>ไม่มี</u>มีการนำเสนอการออกแบบระบบงานโดยใช้แนวคิดและหลักการ Self-Sovereign Identity (SSI) (คะแนน ๐) | ๑๐ คะแนน |

เกณฑ์การพิจารณา

รายละเอียด

คะแนนเต็ม

๕. การทดสอบความเป็นไปได้ (proof of concept) ประกอบด้วย

- (๑) การนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างใบจองการ ๓๐ คะแนน
เข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Credentials
ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C)
(๑๐ คะแนน)
เกณฑ์การให้คะแนน
- มีการนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างใบจองการเข้าใช้งานต่าง ๆ
ในรูปแบบ Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web
Consortium (W3C) มีความน่าสนใจ ทันสมัย เข้าใจง่าย ง่ายต่อการใช้งาน
และมีความเหมาะสมกับหน่วยงาน
(คะแนน ๖ - ๑๐)
- มีการนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างใบจองการเข้าใช้งานต่าง ๆ
ในรูปแบบ Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน World Wide Web
Consortium (W3C) มีความเหมาะสมกับหน่วยงาน
(คะแนน ๑ - ๕)
- ไม่มีมีการนำเสนอการสร้างและการจัดเก็บตัวอย่างใบจอง
การเข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Credentials ตามมาตรฐาน
World Wide Web Consortium (W3C)
(คะแนน ๐)
(๒) มีการนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ, รับและส่งตัวอย่าง
ใบจองการเข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Credentials
ระหว่างกันได้
(๑๐ คะแนน)
เกณฑ์การให้คะแนน
- มีการนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ, รับและส่งตัวอย่างใบจอง
การเข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Credentials ระหว่างกันได้
มีความน่าสนใจ ทันสมัย เข้าใจง่าย ง่ายต่อการใช้งาน และมีความเหมาะสม
กับหน่วยงาน
(คะแนน ๖ - ๑๐)
- มีการนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ, รับและส่งตัวอย่างใบจอง
การเข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Credentials ระหว่างกันได้
มีความเหมาะสมกับหน่วยงาน
(คะแนน ๑ - ๕)
- ไม่มีมีการนำเสนอการสร้าง Wallet สำหรับจัดเก็บ, รับและส่งตัวอย่าง
ใบจองการเข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Credentials
ระหว่างกันได้
(คะแนน ๐)

(๓) มีการนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างใบจองการเข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Presentation บน Wallet ที่สร้างขึ้นตามข้อ (๒) ได้

(๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีการนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างใบจองการเข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Presentation บน Wallet ที่สร้างขึ้นตามข้อ (๒) ได้ มีความน่าสนใจ หันสมัย เข้าใจง่าย ง่ายต่อการใช้งาน และมีความเหมาะสมกับหน่วยงาน

(คะแนน ๖ - ๑๐)

- มีการนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างใบจองการเข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Presentation บน Wallet ที่สร้างขึ้นตามข้อ (๒) ได้ มีความเหมาะสมกับหน่วยงาน

(คะแนน ๑ - ๕)

- ไม่มีมีการนำเสนอการตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลตัวอย่างใบจองการเข้าใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบ Verifiable Presentation บน Wallet ที่สร้างขึ้นตามข้อ (๒) ได้

(คะแนน ๐)

เกณฑ์การพิจารณา

รายละเอียด

คะแนนเต็ม

๖. นำเสนอแนวคิดการออกแบบตัวอย่างระบบและแอปพลิเคชัน

เกณฑ์การให้คะแนน

๑๐ คะแนน

Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว

- มีการนำเสนอแนวคิดการออกแบบตัวอย่างระบบและแอปพลิเคชัน Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์โครงการ มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ และมีความโดดเด่น (คะแนน ๘ - ๑๐)

- มีการนำเสนอแนวคิดการออกแบบตัวอย่างระบบและแอปพลิเคชัน Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(คะแนน ๔ - ๗)

- มีการนำเสนอแนวคิดการออกแบบตัวอย่างระบบ หรือแอปพลิเคชัน Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตามหนึ่งที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(คะแนน ๑ - ๓)

- ไม่มีมีการนำเสนอแนวคิดการออกแบบตัวอย่างระบบและแอปพลิเคชัน Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว

(คะแนน ๐)

| เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียด | คะแนนเต็ม |
|---|---|-----------|
| ๗. ความสามารถในการบริหารโครงการ และทักษะการแก้ไขปัญหา | <p>(๑) การแก้ไขปัญหาในกรณีระบบงานขัดข้อง และการบริหารความเสี่ยง (๑๐ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ระบบงานเกิดขัดข้อง และมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในโครงการ ที่เป็นรูปธรรม และทันท่วงที และมีความเป็นไปได้กับหน่วยงาน (คะแนน ๘ - ๑๐) - มีการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ระบบงานเกิดขัดข้อง และมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในโครงการ และมีความเป็นไปได้กับหน่วยงาน (คะแนน ๔ - ๗) - มีการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ระบบงานเกิดขัดข้อง หรือมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในโครงการ อย่างไม่อย่างหนึ่ง โดยมีความเป็นไปได้กับหน่วยงาน (คะแนน ๑ - ๓) - <u>ไม่</u>มีการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ระบบงานเกิดขัดข้อง และการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในโครงการ (คะแนน ๐) <p>(๒) แผนการบำรุงรักษาและการดูแลระบบ (๕ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแผนการบำรุงรักษาและการดูแลระบบ ที่เป็นรูปธรรม และมีความเป็นไปได้กับหน่วยงาน (คะแนน ๔ - ๕) - มีการนำเสนอแผนการบำรุงรักษาและการดูแลระบบ (คะแนน ๑ - ๓) - <u>ไม่</u>มีการนำเสนอแผนการบำรุงรักษาและการดูแลระบบ (คะแนน ๐) | ๑๕ คะแนน |

| เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียด | คะแนนเต็ม |
|--|---|-----------|
| ๘. ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ | เกณฑ์การให้คะแนน - มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่ทำให้โครงการดำเนินการได้ดียิ่งขึ้นหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ (คะแนน ๑ - ๕) - ไม่มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ (คะแนน ๐) | ๕ คะแนน |

๖.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๖ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๖.๗ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมการท่องเที่ยว มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรรมการท่องเที่ยวมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๘ กรรมการท่องเที่ยวทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรรมการท่องเที่ยวเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรรมการท่องเที่ยวจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูล มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรรมการท่องเที่ยว จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรมการท่องเที่ยวมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกวงค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรรมการท่องเที่ยว

๖.๙ ก่อนลงนามในสัญญา กรรมการท่องเที่ยวอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๑๑ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน สมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานพร้อมวันเริ่มต้นถึงสิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๒. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบ Tourism Wallet ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๘.๑ - ๘.๖

๓. รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement) ระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว

๔. รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบและจัดทำโครงสร้างข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว
ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน สมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ Tourism Wallet ฉบับที่ ๑ ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๘.๗ - ๘.๘

๒. รายงานผลการออกแบบ USER INTERFACE (UI)

๓. แผนการออกแบบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เซิร์ฟเวอร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๔. ส่งมอบระบบ และโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ระบบ Tourism Wallet สำหรับให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว พร้อมเอกสารตัวอย่างหน้าจอทั้งระบบและแอปพลิเคชัน
ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน สมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ Tourism Wallet ฉบับที่ ๒ ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๘.๗ - ๘.๘

๒. ส่งมอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ระบุไว้ในขอบเขตงานของโครงการนี้
ณ กรมการท่องเที่ยว

๓. ติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๔. เอกสารการทดสอบระบบ (System Testing) พร้อมเอกสารรายงานสรุปผล

๕. รายงานผลการทดสอบการติดตั้งเชื่อมโยงระบบ Tourism Wallet กับระบบที่เกี่ยวข้อง
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ในรูปแบบของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ฉบับสมบูรณ์ (งานงวดที่ ๑ - ๔)

๒. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบ Tourism Wallet ฉบับสมบูรณ์

๓. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ Tourism Wallet

๔. เอกสารคู่มือ ได้แก่ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการติดตั้ง
และกู้คืนระบบ

๕. แผนการบำรุงรักษาระบบ ในช่วงระยะเวลารับประกัน

๖. เอกสารแผนสำรองฉุกเฉินของระบบ

๗. ส่งมอบระบบงาน ที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์ ประกอบคำ
อธิบายทั้งหมด

และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม
ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

