



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ กพบ. อ. /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๗

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา  
ศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
(ครั้งที่ ๒) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้  
มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานด้านการจัดทำสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในธุรกิจสำราญทางน้ำ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) มีผลงานด้านการจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในธุรกิจสำราญทางน้ำ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่างเวลา \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบฯ)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
  - (๒.๑) ความเข้าใจในการดำเนินงานร้อยละ ๒๑ (๓๐ คะแนน)
  - (๒.๒) การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอเทคนิคต่างๆ ในการจัดการ  
อบรม ร้อยละ ๑๔ (๒๐ คะแนน)
  - (๒.๓) การออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๔ (๒๐ คะแนน)
  - (๒.๔) ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ ร้อยละ ๑๔ (๒๐ คะแนน)
  - (๒.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ร้อยละ ๗ (๑๐ คะแนน)

(๒.๒.๒) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ร้อยละ ๗ (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคในระบบ e-GP ภายในระยะเวลาที่กรมการท้องถิ่นกำหนด และนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่กรมการท้องถิ่น

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๑.	ความเข้าใจในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) สามารถนำเสนอรายละเอียดของงาน ได้ถูกต้องครบถ้วน ครอบคลุมตาม ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ๒) สามารถนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอน การดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน	๓๐	-นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๓๐ คะแนน -นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน -ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
๒.	การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอ เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดอบรม ดังนี้ ๑) การนำเสนอหัวข้อในการจัดอบรม และ รูปแบบการจัดการอบรมที่มีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการอบรม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดอบรม เช่น ปัญหาเกี่ยวกับระบบการ ลงทะเบียนออนไลน์ การทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจ เป็นต้น	๒๐	-นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน -นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน -ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
๓.	การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๑) อินโฟกราฟิก ๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๒๐	-นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน -นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน -ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

๔.	<p>ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๑) ระบุจำนวนบุคลากร ระดับการศึกษา คุณสมบัติและประสบการณ์ครบถ้วนตามที่ กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒.๑</p> <p>๒) ระบุจำนวนบุคลากร ระดับการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ครบถ้วนตามที่ กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒.๒</p> <p>๓) ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอจำนวนบุคลากร ที่เกี่ยวข้องมากกว่ากำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒.๑ และ ข้อ ๗.๒.๒</p>	๒๐	<p>-มีคุณสมบัติครบถ้วน ๓ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน</p> <p>-มีคุณสมบัติครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน</p> <p>-มีคุณสมบัติครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>-มีน้ำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน</p>
๕.	<p>ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานโครงการและ กรมกรท่องเที่ยว</p>	๑๐	<p>-มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๓ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>-มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๒ ข้อ ได้ ๘ คะแนน</p> <p>-มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน</p>
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

๕.๒.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด กรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕.๒.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๕.๒.๔ คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายโดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค

๕.๒.๕ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคา รายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๕.๒.๖ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่นๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยส่งมอบรายงานแผนการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ภายใต้โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อ ๗.๑ - ข้อ ๗.๖ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยดำเนินการจัดทำหลักสูตรสำหรับการอบรม และดำเนินการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดอบรม รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ภายใต้โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ตามข้อ ๗.๗ - ข้อ ๗.๑๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยดำเนินการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดในการดำเนินการจัดอบรม ตามรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ภายใต้โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ข้อ ๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม External Harddisk สำหรับบันทึกข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้

แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอลื่นรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอลื่น หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ

ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





## ประกาศกรมการท้องถิ่น

### เรื่อง ประมวลราคาจ้างกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒)

กรมการท้องถิ่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๓,๘๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา	จำนวน	๑	งาน
ศักยภาพของบุคลากรด้านการ			
ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท้องถิ่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติตามที่หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งให้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอด เงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหม่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานด้านการจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา บุคลากรด้านการท่องเที่ยวในธุรกิจสำราญทางน้ำ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
ระหว่างเวลา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dot.go.th](http://www.dot.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๓๙๗๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวีรพัฒน์ ชินพันธ์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาบริการท่องเที่ยว  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐาน  
บุคลากรด้านการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ  
ภายใต้โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒

\*\*\*\*\*

๑. โครงการ ส่งเสริมและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
๒. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากร  
ด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ (Marinetime Tourism) เป็นการท่องเที่ยวรูปแบบหนึ่งที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็น ๑ ใน ๖ แผนย่อย ในแผนแม่บทด้านการท่องเที่ยวภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยแผนย่อยการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำมุ่งเน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางน้ำให้เป็นทางเลือกหนึ่งของการท่องเที่ยวไทย ซึ่งถือเป็นแหล่งสร้างรายได้ใหม่ให้กับประเทศ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของแหล่งท่องเที่ยวและการมีส่วนร่วมของชุมชน การท่องเที่ยวทางน้ำจะครอบคลุมการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง และการท่องเที่ยวในลุ่มน้ำสำคัญ โดยการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวทางน้ำให้ได้มาตรฐาน รวมถึงสร้างสรรคกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่ และชุมชนในพื้นที่ ซึ่งในการพัฒนาการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งบุคลากรด้านการท่องเที่ยวภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรด้านการท่องเที่ยวมีความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการนักท่องเที่ยว ซึ่งจะเป็นการยกระดับคุณภาพในการให้บริการด้านการท่องเที่ยว เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และยกระดับการให้บริการนักท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวของประเทศไทย จึงเห็นควรดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ เพื่อยกระดับศักยภาพการให้บริการของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำให้มีความพร้อมในการให้บริการนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการให้บริการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

ทรงโหม่ง      Sinsophon      al      Jim8      ๖. คุณสมบัติ...  
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง    น.ส.ศิวพร ถ้วาปี    น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง    น.ส.อภิณหพร อัครคุณทรัพย์    นายรัฐเกียรติ วงษ์วรดำรง

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการทองเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง      Sinaphan      sh      Jint      ๒      ครณี...  
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง    น.ส.ศิวพร ถ้วาปี    น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง    น.ส.อภิณหพร อัครคุณทรัพย์    นายรัฐเกียรติ วงษ์ขจรดำรง

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานด้านการจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในธุรกิจสำราญทางน้ำ

### ๗. รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงาน และจัดประชุมร่วมกับกรมการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และนำเสนอแผนการดำเนินการต่อกรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ จัดทำเค้าโครงหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ โดยหารือกรมการท่องเที่ยวก่อนดำเนินการ

๗.๑.๒ กำหนดจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

(๑) รูปแบบและกำหนดการการจัดอบรม

(๒) หัวข้อการอบรม

(๓) รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติโดยสังเขป ระบุหัวข้อบรรยาย

(๔) การรับสมัครเข้าร่วมการอบรม เช่น แบบฟอร์มการสมัคร ช่องทางการสมัคร ระยะเวลาการสมัคร และอื่นๆ

(๕) การประเมินความพึงพอใจในการจัดการอบรม

(๖) การมอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๗.๒ จัดทำหลักสูตรสำหรับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

๗.๒.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้หรือประสบการณ์ในการสอนหรือการจัดทำหลักสูตรทางด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด ให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๒.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญมีความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจสำราญทางน้ำ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

น.ส.ศิวพร ถ้วาปี

น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง

น.ส.อภิสิทธิ์ อัครคุณทรัพย์

๗.๒.๓ ศึกษา...

นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

๗.๒.๓ ศึกษาสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการในการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในธุรกิจสำราญทางน้ำ ทฤษฎี แนวความคิด งานวิจัย และเอกสาร ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดทำหลักสูตร

๗.๒.๔ ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรธุรกิจ สำราญทางน้ำ เพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรตามข้อ ๗.๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร

๗.๓ จัดหาบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่ประสานงาน จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ Google Form พร้อมรวบรวมและสรุปข้อมูลในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยว เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๕ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป อินโฟกราฟิกไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนการจัดทำ

๗.๖ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม สำหรับ ผู้เข้าร่วมอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google Form โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๗.๗ ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓x๔ เมตร และเสนอกรรมการท่องเที่ยว เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๗.๘ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยนำเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๗.๙ จัดทำคลิป หรือวีดิทัศน์สำหรับผู้บริหารใช้สำหรับในช่วงพิธีเปิดการอบรม ความยาว ไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเนื้อหาและเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๗.๑๐ ดำเนินการรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมเสนอ กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดการอบรม

๗.๑๑ จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมการอบรม โดยนำเสนอกรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน สำหรับวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก

๗.๑๒ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และอื่น ๆ

๗.๑๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมการอบรมพัฒนา ศักยภาพ ของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

น.ส.อารีรัตน์ พงษากกลาง      น.ส.ศิวาพร ถ้วาปี      น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง      น.ส.อภิณห์พร อัครคุณทรัพย์      นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

๗.๑๔ ดำเนินการ...

๗.๑๔ ดำเนินการจัดอบรมในพื้นที่เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน มีระยะเวลาในการอบรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการจัดอบรมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม ให้เพียงพอ กับจำนวนผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอบรม และปฏิบัติตามมาตรฐานที่ภาครัฐกำหนด

๒) ดำเนินการจัดงาน พิธีเปิด - ปิด การอบรม

๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) จัดหาบุคลากรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๕) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย

๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๗) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท

๘) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ที่ไปดำเนินการจัดอบรม อาทิ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๗.๑๕ เสนอรายละเอียดของการอบรม ตามข้อ ๗.๑๔ ต่อกรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๗.๑๖ จัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๗.๑๗ วิเคราะห์และสรุปผลการจัดอบรม

๗.๑๘ บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวในการอบรม และนำส่งภาพทั้งหมด บันทึกข้อมูลในรูปแบบ External Harddisk

๗.๑๙ จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าอบรม ได้แก่ ชื่อ-สกุล อาชีพ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น

๗.๒๐ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด ลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System : TTPRS) ที่ <http://www.thailandtourismprofessional.org> หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๗.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๗.๒๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอไว้ และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

จ.ร.รัง  
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

Siwaphan  
น.ส.ศิวพร ถ้วาปี

at  
น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง

  
น.ส.อภิสิทธิ์พร อัครคุณทรัพย์

๘. หลักเกณฑ์...  
  
นายรัฐเกียรติ วงษ์ขจรดำรง

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการทองเที่ยว จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และจะพิจารณา จากคะแนนรวมสูงสุด

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการทองเที่ยวจะใช้เกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณารายละเอียด ในข้อเสนอ ด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้ (ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP ภายในระยะเวลาที่กรมการทองเที่ยว กำหนด ก่อนเสนอที่กรมการทองเที่ยว)

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๑.	ความเข้าใจในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) สามารถนำเสนอรายละเอียดของงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ๒) สามารถนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอน การดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน	๓๐	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๓๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน - ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
๒.	การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอเทคนิค ต่าง ๆ ในการจัดการอบรม ดังนี้ ๑) การนำเสนอหัวข้อในการจัดอบรม และรูปแบบ การจัดการอบรมที่มีความน่าสนใจ และเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย ๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่างการอบรม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดอบรม เช่น ปัญหาเกี่ยวกับระบบ การลงทะเบียนออนไลน์ การทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจ เป็นต้น	๒๐	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง    น.ส.ศิวพร ถ้วาปี    น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง    น.ส.อภิสิทธิ์พร อัครคุณทรัพย์    นายรัฐเกียรติ วงษ์ขจรดำรง

ลำดับ...

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๓.	การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๑) อินโฟกราฟิก ๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๒๐	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
๔.	ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ ๑) ระบุจำนวนบุคลากร ระดับการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒.๑ ๒) ระบุจำนวนบุคลากร ระดับการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒.๒ ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องมากกว่ากำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒.๑ และ ข้อ ๗.๒.๒	๒๐	- มีคุณสมบัติครบถ้วน ๓ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน - มีคุณสมบัติครบถ้วน ๒ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน - มีคุณสมบัติครบถ้วน ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่นำเสนอรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน
๕.	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการและกรรมการท่องเที่ยว	๑๐	- มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๓ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๒ ข้อ ได้ ๘ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๑ ข้อ ได้ ๕ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ได้ ๐ คะแนน
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด กรรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๘.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ

๘.๕ คณะกรรมการฯ...

 น.ส.อาริรัตน์ พงษากลาง  
 น.ส.ศิวาพร ถ้าวาปี  
 น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง  
 น.ส.อภิณหพร อัครคุณทรัพย์  
 นายรัฐเกียรติ วงษ์ขจรดำรง

๘.๕ คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค

๘.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคาเรียงดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๘.๗ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๑๐. การส่งมอบงาน

ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๑. การจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานแผนการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ตามข้อ ๗.๑ - ข้อ ๗.๖ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๒ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสำหรับการอบรม และดำเนินการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๗ - ข้อ ๗.๑๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๓ ดำเนินการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดในการดำเนินการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม External Harddisk สำหรับบันทึกข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

ทศพล

Sinaphum

sk

Am

๑๒. การประกัน...

น.ส.อารีรัตน์ พงษ์กลาง

น.ส.ศิวาพร ถ้าวาปี

น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง

น.ส.อภิณห์พร อัครคุณทรัพย์

นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง

**๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจจะเกิดขึ้น ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่  
กรรมการท่องเที่ยวได้รับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วน

**๑๓. การเสนอราคา**

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

**๑๔. วงเงินงบประมาณ**

งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

**๑๕. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้**

งบประมาณ ๑,๙๗๓,๘๑๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

**๑๖. อัตราค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้าง  
ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จ  
ของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานเสร็จจริง

**๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์**

๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ  
ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล  
ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร และ External Harddisk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ  
ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการท่องเที่ยว ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน  
ไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่าง  
เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

๒. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องใด ๆ หากมีการอ้างสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์  
เกี่ยวกับรูปถ่ายหรือเอกสารอื่นใดซึ่งได้นำไปจัดพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยไม่ทราบได้ว่า  
รูปถ่ายหรือเอกสารที่ได้มานั้น

**๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว  
กรรมการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๙๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๐๖

อริรักษ์  
น.ส.อารีรัตน์ พงษากลาง

Simaphon  
น.ส.ศิวพร ถ้าวาปี

zil  
น.ส.ปิยวดี ลิ้มบุญแดง

Jim  
น.ส.อภิณหพร อัครคุณทรัพย์

  
นายรัฐเกียรติ วงษ์ขจรดำรง