

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างกิจกรรมการส่งเสริมและยกระดับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมภาคบริการที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย นอกจากจะสร้างรายได้โดยมีมูลค่าเป็นอันดับหนึ่งของการค้าบริการรวมของประเทศแล้ว ยังเป็นอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดธุรกิจที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย อาทิ โรงแรมและที่พัก ภัตตาคารร้านอาหาร ร้านจำหน่ายของที่ระลึก การคมนาคมขนส่ง เป็นต้น โดยก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงาน และการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น ซึ่งในแต่ละปีสามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมาก รวมทั้งกระแสเงินหมุนเวียนภายในประเทศ จากการท่องเที่ยวภายในประเทศ การท่องเที่ยวสามารถสร้างผลประโยชน์ ในหลายด้าน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และส่งผลต่อแรงงานทั้งระบบ ช่วยกระจายรายได้และการจ้างงานไปสู่ชนบทตามสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ

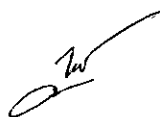
ในขณะเดียวกันภาคการท่องเที่ยวที่เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องส่งผลให้ความต้องการในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติกำลังเริ่มขาดแคลน ไม่เพียงพอต่อความต้องการ และการอุปโภค บริโภคที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดขยะเป็นจำนวนมากและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว หลายประเทศทั่วโลกได้ผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเติบโตของภาคการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน คือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการสร้างมูลค่าเพิ่ม และคำนึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมมากขึ้น

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญโดยกำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนที่ ๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และในปัจจุบันทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างให้ความสำคัญและพยายามนำแนวคิดดังกล่าวมาปรับใช้

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาการท่องเที่ยวให้เกิดความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมการท่องเที่ยว โดยกองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวของประเทศไทย จึงเห็นควรดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามแนวโน้มของการให้บริการในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคลากรด้านการท่องเที่ยว สำหรับการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามแนวโน้มของการให้บริการในอนาคต



สาริณี



๓. คุณสมบัติ...

ปัทม์

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ รวมถึงต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่รับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่แสดงรายละเอียดงานที่เคยดำเนินงาน

๔. รายละเอียด...

บรรณรักษ์

ปิ่นศรี

๔. รายละเอียดขอขเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน โดยกำหนดแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน และปฏิทินการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวภาคเอกชน ส่งให้กรมการท่องเที่ยว ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และนำเสนอแผนการดำเนินงานรูปแบบการจัดอบรม และพื้นที่ดำเนินการต่อกรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรมสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน ดังนี้

- ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมองค์ความรู้สำหรับผู้ประกอบการและบุคลากรผู้ให้บริการนักท่องเที่ยวในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน รวมทั้งจัดทำหลักสูตรสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน โดยพิจารณาหัวข้อที่ใช้ในการอบรมให้มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอกรมการท่องเที่ยว จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุ Handy Drive ความจุจำนวนอย่างน้อย ๓๒ GB จำนวน ๕ ชุด ในประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) รวบรวมและวิเคราะห์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs

๒) การนำแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs มาจัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวนำไปปรับใช้ในการดำเนินการสถานประกอบการหรือกิจกรรมการท่องเที่ยวต่าง ๆ โดยนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวต่อกรมการท่องเที่ยวเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ จัดหาบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่ประสานงานโครงการ จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีเนื้อหาสาระที่มีความน่าสนใจสำหรับผู้ประกอบการ เช่น ภาพ infographic เป็นต้น พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบการในช่องทางออนไลน์ที่เหมาะสม โดยหารี้อร่วมกับกรมการท่องเที่ยวก่อนดำเนินการ

๔.๖ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ในรูปแบบของ Google form หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ในรูปแบบของ Google form หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม โดยเสนอให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๘ ประชาสัมพันธ์...



อารีรัตน์



จันทร์

๔.๘ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook และสื่ออื่น ๆ ก่อนการจัดอบรม ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ ช่องทางสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๔.๙ ดำเนินการรับสมัครและจัดหาผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรม ให้ได้จำนวนอย่างน้อยตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๔.๑๐ จัดทำคลิป หรือวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน หรือตามที่ กรมการท่องเที่ยวกำหนด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเนื้อหา และเสนอกรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑๑ ดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ คน มีระยะเวลาการจัดอบรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยจัดการฝึกอบรม แบ่งเป็นการจัดอบรมในพื้นที่ จำนวนอย่างน้อย ๓ พื้นที่ พร้อมกันในช่วงเวลาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน และการจัดอบรมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ คน ดังนี้

๔.๑๑.๑ การจัดอบรมในพื้นที่ จำนวนอย่างน้อย ๓ พื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พื้นที่ละ ไม่น้อยกว่า ๒ วันโดยจัดอบรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวนอย่างน้อย ๑ พื้นที่ และจัดอบรมในพื้นที่ จังหวัดท่องเที่ยวจำนวนอย่างน้อย ๒ พื้นที่ ทั้งนี้ ในการจัดอบรมแต่ละพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม ให้เพียงพอ เหมาะสม กับจำนวนผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอบรม และปฏิบัติตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด

๒) จัดให้มีพิธีเปิดการอบรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครและถ่ายทอดไปยังอีกอย่างน้อย ๒ พื้นที่ พร้อมกันในช่วงเวลาเดียวกัน

๓) จัดให้มีอุปกรณ์เช่าใช้อย่างเพียงพอตลอดเวลาที่อบรม อาทิ เจลแอลกอฮอล์ และปฏิบัติตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด

๔) ดำเนินการจัดงานการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ โดยมีระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม พร้อมดำเนินการรับสมัคร รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านออนไลน์ ให้ได้จำนวนอย่างน้อย ๖๐๐ คน

๖) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และบุคลากรทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ในการจัดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๗) จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก

๘) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙) จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ เช่น ถุงผ้า เป็นต้น ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๑๐) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๑๑) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พักสำหรับผู้เข้าอบรม

 อาริรัตน์



๑๒) จัดเตรียม...
ปิ่นแก้ว

๑๒) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท

๑๓) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับไปดำเนินการจัดอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพถ่าย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และภาพเคลื่อนไหวในการอบรม จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และนำส่งไฟล์ภาพทั้งหมด บันทึกข้อมูลในรูปแบบ External Harddisk ความจุจำนวนอย่างน้อย ๑ TB

๔.๑๑.๒ การจัดอบรมออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน ในการจัดอบรม แต่ครั้งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดหาและดำเนินการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ในโปรแกรมที่เหมาะสม มีคุณภาพและความเสถียรในการใช้งาน โดยสามารถรองรับการใช้งานของผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ ได้อย่างน้อย จำนวน ๑,๐๐๐ คน ต่อครั้ง ในฟังก์ชันที่จำเป็น อาทิ การพิมพ์โต้ตอบในช่องสนทนา เป็นต้น พร้อมทั้งจัดหาระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรเพื่อให้การอบรมออนไลน์ดำเนินไปโดยราบรื่น

๒) จัดหาสถานที่ดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ระบบแสงเสียง ระบบไฟ เป็นต้น สำหรับจัดอบรมออนไลน์

๓) จัดหาชุดอุปกรณ์สนับสนุนการบรรยายของวิทยากร อาทิ จอโปรเจคเตอร์ หรือจอภาพขนาดใหญ่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน และระบบเสียง เป็นต้น

๔) จัดให้มีพิธีเปิดการอบรมและถ่ายทอดไปยังผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ทั้งหมด พร้อมกัน

๕) จัดทำเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรการอบรม ที่กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบแล้ว เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

๖) จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

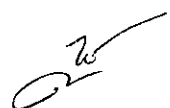
๘) ดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙) จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อประสานงานกับผู้เข้าอบรมก่อนและระหว่างการอบรม เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ ดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ ให้เป็นไปอย่างราบรื่น และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งตอบคำถามผู้เข้าอบรมในช่องสนทนา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ และวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสารอบรมผ่านระบบออนไลน์

๑๐) จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ โดยมีระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม พร้อมดำเนินการรับสมัคร รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านออนไลน์ ให้ได้จำนวนอย่างน้อย ๗๐๐ คน

๑๑) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม อาทิ ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

๔.๑๒ จัดทำสื่อ...



ธานี



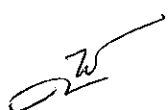
ธานี

- ๔.๑๒ จัดทำสื่อสัญลักษณ์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่เข้ารับการอบรม จำนวนอย่างน้อย ๑,๓๐๐ ชิ้น
- ๔.๑๓ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมที่เสร็จสิ้นแล้วผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Facebook และสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ ช่องทางสื่อสาร รวมอย่างน้อย ๑๒ ครั้ง
- ๔.๑๔ วิเคราะห์สรุปผลการจัดอบรมทั้งหมด เสนอกรมการท่องเที่ยว
- ๔.๑๕ จัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมจัดส่งใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ ใบ
- ๔.๑๖ จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าอบรมทั้งหมด ได้แก่ ชื่อ - สกุล ประเภทกิจการ ชื่อร้านค้าหรือสถานประกอบการ (ถ้ามี) สถานที่ให้บริการหรือจำหน่ายสินค้า ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น
- ๔.๑๗ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด ลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System) ที่ <http://www.thailandtourismprofessional.org> หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด
- ๔.๑๘ จัดทำต้นแบบการให้บริการด้านการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน โดยดำเนินการตามแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนSDGs อย่างน้อย ๑ แห่ง
- ๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกชั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอไว้ และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด
- ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการท่องเที่ยวจะใช้เกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- ๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
 - ๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณารายละเอียด ในข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การ...



การ...



ปัด...

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน
๑	การจัดทำแผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๑.๑) แผนการดำเนินงาน ๕ คะแนน (๑.๒) วิธีการดำเนินงาน ๕ คะแนน	๑๐	(๑.๑) <u>แผนการดำเนินงาน</u> ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน ประกอบด้วย - มีระยะเวลาการดำเนินงานชัดเจน ไม่เกินระยะเวลาตามขอบเขตงานที่กำหนด - มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดทั้งหมด - แสดงเป็นตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียด กรณี นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน (๑.๒) <u>วิธีการดำเนินงาน</u> ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ทั้ง ๓ วิธีการ ได้ ๕ คะแนน ประกอบด้วย - วิธีการขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร - วิธีการขั้นตอนการจัดอบรม - วิธีการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม กรณี นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน
๒	แนวคิดการจัดทำหลักสูตรการอบรม บุคลากรภาคเอกชน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๒.๑) แนวคิดการจัดทำหลักสูตร ๘ คะแนน (๒.๒) ร่างหัวข้อหลักสูตรการอบรม ๘ คะแนน (๒.๓) ร่างเนื้อหาหลักสูตรการอบรม ๙ คะแนน	๒๕	(๒.๑) <u>แนวคิดการจัดทำหลักสูตร</u> ต้องมีรายละเอียด ครบถ้วน ได้ ๘ คะแนน ประกอบด้วย - มีการออกแบบแนวคิดการจัดทำหลักสูตร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ตามขอบเขตงานที่กำหนด กรณี นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน (๒.๒) <u>ร่างหัวข้อหลักสูตรการอบรม</u> ต้องมีรายละเอียด ครบถ้วน ได้ ๘ คะแนน ประกอบด้วย - มีการเสนอร่างหัวข้อหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ หัวข้อ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ตามขอบเขตงานที่กำหนด กรณี นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน


(๒.๓) ร่างเนื้อหา...

นางสาว...

ป.ศิริ

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน
			<p>(๒.๓) <u>ร่างเนื้อหาหลักสูตรการอบรม</u> ต้องมีรายละเอียด ครบถ้วน ได้ ๙ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเสนอร่างเนื้อหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ เรื่อง ตามข้อ (๒.๒) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ตามขอบเขตงานที่กำหนด กรณี นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน
๓	<p>การจัดอบรม รูปแบบ ความพร้อมในการดำเนินงาน</p> <p>(๓.๑) <u>รูปแบบการจัดอบรมในพื้นที่</u> ๕ คะแนน</p> <p>(๓.๒) <u>รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์</u> ๕ คะแนน</p> <p>(๓.๓) <u>การจัดเตรียมบุคลากร วิทยากร</u> ๕ คะแนน</p> <p>(๓.๔) <u>ความพร้อมในการดำเนินงาน</u> ๑๐ คะแนน</p>	๒๕	<p>(๓.๑) <u>รูปแบบการจัดอบรมในพื้นที่</u> ต้องมีรายละเอียด ครบถ้วนทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเสนอจังหวัดหรือพื้นที่ในการจัดอบรม - มีเสนอรูปแบบการพิธีเปิดงาน และระบบที่ใช้การเปิดงานพร้อมกัน อย่างน้อย ๓ พื้นที่ กรณี นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน <p>(๓.๒) <u>รูปแบบการจัดอบรมออนไลน์</u> ต้องมีรายละเอียด ครบถ้วนได้ ๕ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอรูปแบบ วิธีการจัดอบรมออนไลน์ และระบบที่ใช้ในการอบรม กรณี นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน <p>(๓.๓) <u>การจัดเตรียมบุคลากร วิทยากร</u> ต้องมีรายละเอียด ครบถ้วนทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างภาพ ช่างวิดีโอ ครบถ้วนตามขอบเขตงาน - เสนอจำนวนวิทยากร รายชื่อ ประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน กรณี นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน <p>(๓.๔) <u>ความพร้อมในการดำเนินงาน</u> ต้องมีรายละเอียด ครบถ้วนทุกข้อ ได้ ๑๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการหรือแนวทางการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรมให้ได้ตามเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย...


 ๐๑๖๕๓๕



บันทึก

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน
			<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญคนเข้ารับการอบรม - เสนอสื่อสัญลักษณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การอบรม และแจกให้ผู้เข้าอบรม - แบบใบประกาศนียบัตร กรณี นำเสนอไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน
๔	แนวคิดการจัดทำต้นแบบ	๑๐	(๔.๑) เสนอแนวคิดการจัดทำต้นแบบสอดคล้องกับแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs พร้อมนำเสนอรูปแบบการจัดทำต้นแบบ ที่น่าสนใจ เป็นประโยชน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ แห่ง ได้ ๑๐ คะแนน (๔.๒) เสนอแนวคิดการจัดทำต้นแบบ แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ได้ ๕ คะแนน (๔.๓) ไม่เสนอแนวคิดการจัดทำต้นแบบ ได้ ๐ คะแนน
๕	รูปแบบและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - infographic - ช่องทางประชาสัมพันธ์	๑๐	(๕.๑) เสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบรูปแบบ infographic ที่น่าสนใจและนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ได้ ครบถ้วนตรงตามที่กำหนด และเป็นช่องทางหรือสื่อ ที่มีผู้ให้ความสนใจ หรือมีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน ได้ ๑๐ คะแนน (๕.๒) เสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ แต่ไม่ออกแบบรูปแบบ infographic และไม่นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ ได้ ๗ คะแนน (๕.๓) ไม่เสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ พร้อมรูปแบบและช่องทางการประชาสัมพันธ์ ได้ ๐ คะแนน
๖	ผลงานสอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนด	๑๐	(๖.๑) มีผลงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานข้าง ๕ ผลงาน ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน

(๖.๒) มีผลงาน...

 ศรีไทร



ปิ่นสุวิ

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน
			(๖.๒) มีผลงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้าง ๓ ผลงาน ได้ ๘ คะแนน (๖.๓) มีผลงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้าง ๑ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน
๗	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้าง	๑๐	- มีข้อเสนอเพิ่มเติม มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว ๓ ข้อ ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว ๒ ข้อ ได้ ๘ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว ๑ ข้อ ได้ ๕ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ได้ ๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐	

๕.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด กรรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้


๕.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๕.๕ คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค

๕.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคา รายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๕.๗ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคา ที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้อธิบายคำวินิจฉัย ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด

๖. ระยะเวลา...


นายกฯ



ปลัด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยกำหนดจ่ายเงินเป็น ๓ งวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานจ้างและเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานว่าถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ วัน และข้อ ๔.๒ - ๔.๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุ Handy Drive ความจุจำนวนอย่างน้อย ๓๒ GB จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๕ - ๔.๑๒ โดยนำเสนอเอกสารรายงานการจัดอบรมเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุ Handy Drive ความจุจำนวนอย่างน้อย ๓๒ GB จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑๓ - ๔.๑๙ โดยรายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดในการดำเนินการจัดอบรมเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุ External Harddisk ความจุจำนวนอย่างน้อย ๑ TB ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

๘. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจจะเกิดขึ้น ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการท่องเที่ยวได้รับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วน

๙. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๓,๗๒๗,๗๖๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น โครงการการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖


๑๑. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

๓,๗๒๗,๗๒๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานเสร็จจริง

๑๓. ข้อสงวน..


ทรงยศ



พงษ์

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร และ External Harddisk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

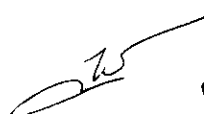
๒. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องใด ๆ หากมีการอ้างสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์ เกี่ยวกับรูปถ่ายหรือเอกสารอื่นใดซึ่งได้นำไปจัดพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยไม่ทราบได้ว่า รูปถ่ายหรือเอกสารที่ได้มานั้น

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มทะเบียนและตรวจประเมิน กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๐๖

 ๓๖๓๖



๓๖๓๖