

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดจ้างดำเนินกิจกรรมการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะ
ขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐาน
สมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน โดยวิธีคัดเลือก

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐาน
ของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐาน
บุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน โดยวิธีคัดเลือก

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๙๖๕,๘๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๕,๖๗๓,๔๓๐ บาท (ห้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
(กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๔.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ ประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการประเมิน
มาตรฐานอาชีพและค่าธรรมเนียมการประเมินสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๕ สืบราคาจากการจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ

(๑) ตามสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ตามสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๖ สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๒ ราย

(๑) www.centralprint.co.th

(๒) www.bpkprinting.com

(๓) www.artallidea.com

(๔) <https://fastwork.co/user/yanisaja>

(๕) <https://fastwork.co/user/bnichtikul>

(๖) <https://fastwork.co/user/moddpc>

(๗) www.lekkanpim.com

(๘) www.print2u.net

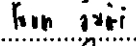
(๙) www.tonnamcard.com


(๑๐) <https://www.office-mint.com/product>


(๑๑) <https://www.facebook.com/landyardandcards>

(๑๒) www.ofm.co.th

๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวธัญดา ลิ้มศิริ นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ ลายมือชื่อ..... 

๕.๒ นางสาวณัฐรดี จันทร์หอม นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ลายมือชื่อ..... 

๕.๓ นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ลายมือชื่อ..... 

เอกสารแนบท้ายราคากลางการจัดจ้างดำเนินการ
กิจกรรมการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

รายการ	จำนวน ครั้ง/ แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานการอบรมและการประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ๖ แผนก และนำเสนอการจัดการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเห็นชอบ					๑๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการประสานงานกับกรมการท่องเที่ยว ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน			๑ คน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓ การประชาสัมพันธ์						
๓.๑ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที			๑ คลิป	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมและการประเมินในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม			๑ แบบ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมและการประเมินผ่านสื่อออนไลน์			๑๐ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔. ออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์			๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สืบราคาจากเว็บไซต์จำนวน ๓ เว็บไซต์โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. www.centralprint.co.th ๒. www.bpkprinting.com ๓. www.artallidea.com
๕. ค่าใช้จ่ายในการรับสมัครและคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน	๑๒			๒,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖. จัดทำคลิปวิดีโอสำหรับผู้บริหารใช้สำหรับในช่วงพิธีเปิดการอบรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที			๑ คลิป	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กทบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๗. ดำเนินการจัดพิธีเปิด - ปิด การอบรมและการประเมิน	๑๒			๓,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กทบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๘. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๒			๓,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	สืบราคาจากเว็บไซต์จำนวน ๓ เว็บไซต์โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. https://fastwork.co/user/yanisaja ๒. https://fastwork.co/user/bnchtikul ๓. https://fastwork.co/user/moddpc
๙. จัดหาบุคลากรทำหน้าที่ลงทะเบียนและดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมและการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม	๑๒	๔ คน		๖,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๐. ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการอบรมและการประเมิน พร้อมสายคล้อง						
๑๐.๑ จัดทำบัตรประจำตัว		๑๘๐ คน	๑ ชิ้น	๔๐	๗,๒๐๐	สืบราคาจากเว็บไซต์จำนวน ๓ เว็บไซต์โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. www.lekkanpim.com ๒. www.print2u.net ๓. www.tonnamcard.com

พร อิงศิริ

ณพ.

ณพ.

รายการ	จำนวน ครั้ง/ แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑๐.๒ สายคล้องบัตร		๑๘๐ คน	๑ ชิ้น	๑๕	๒,๗๐๐	สืบราคาจากเว็บไซต์จำนวน ๓ เว็บไซต์โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. https://www.office-mint.com/product ๒. https://www.facebook.com/landyardandcards ๓. www.ofm.co.th
๑๑ ดำเนินการจัดการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวน ๖ แผนก						
๑๑.๑ การอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน						หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนรวม ๓๒๐ ชั่วโมง	๖	๒	๑๒๐ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	
๒) ค่าอาหารกลางวัน						
- วิทยากร	๖	๒ คน	๒๐ วัน	๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๑๐ คน	๒๐ วัน	๕๐๐	๖๐๐,๐๐๐	
- ผู้บริหารกรรมการท่องเที่ยว	๖	๑ คน	๑ วัน	๕๐๐	๓,๐๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว	๖	๔ คน	๗ วัน	๕๐๐	๘๔,๐๐๐	
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
- วิทยากร	๖	๒ คน	๒๐ วัน	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๑๐ คน	๒๐ วัน	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
- ผู้บริหารกรรมการท่องเที่ยว	๖	๑ คน	๑ วัน	๑๐๐	๖๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว	๖	๔ คน	๕ วัน	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	
๔) ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว)	๖	๒ คน	๑๙ คืน	๑,๒๐๐	๒๗๓,๖๐๐	
๕) ค่าพาหนะเดินทาง						
- ค่าโดยสารเครื่องบินเดินทางวิทยากร	๖	๒ คน	๒ เที่ยวบิน	๒,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	
- ค่ารถโดยสาร (TAXI) วิทยากร	๖	๒ คน	๒ เที่ยวบิน	๒๐๐	๔,๘๐๐	
- ค่าเดินทางผู้เข้ารับการอบรม	๖	๑๐ คน	๒๐ วัน	๒๐๐	๒๔๐,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	๖	๑ คัน	๕ วัน	๒,๘๐๐	๘๔,๐๐๐	
๖) ค่าเช่าสถานที่สำหรับจัดการอบรม	๖	๑ ห้อง	๒๐ วัน	๕,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค.๖๕
๗) ค่าดำเนินการในการอบรมพร้อมอุปกรณ์	๖	๑๐ คน	๑ ชุด	๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	เทียบเคียงจากอัตราค่าบริการองค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จากประกาศ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง อัตราค่าบริการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ
๑๑.๒ การประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ใน ๖ แผนก						
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนรวม ๘๔ ชั่วโมง	๖	๒ คน	๑๔ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๒๐๑,๖๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒) ค่าอาหารกลางวัน						
- วิทยากร	๖	๒ คน	๒ วัน	๕๐๐	๑๒,๐๐๐	
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๒๐ คน	๒ วัน	๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐	

รายการ	จำนวน ครั้ง/ แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๖	๑ คน	๑ วัน	๕๐๐	๓,๐๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๖	๔ คน	๒ วัน	๕๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
- วิทยากร	๖	๒ คน	๒ วัน	๑๐๐	๒,๔๐๐	
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๒๐ คน	๒ วัน	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๖	๑ คน	๑ วัน	๑๐๐	๖๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๖	๔ คน	๒ วัน	๑๐๐	๔,๘๐๐	
๔) ค่าที่พัก						
- วิทยากร (พักเดี่ยว)	๖	๒ คน	๑ คืน	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๑	๑ คน	๑ คืน	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๑	๔ คน	๒ คืน	๗๕๐	๖,๐๐๐	
๕) ค่าพาหนะเดินทาง						
- ค่าโดยสารเครื่องบินเดินทางวิทยากร	๖	๒ คน	๒ เที่ยวบิน	๒,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	
- ค่ารถโดยสาร (TAXI) วิทยากร	๖	๒ คน	๒ เที่ยวบิน	๒๐๐	๔,๘๐๐	
- ค่าเดินทาง (TAXI) เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๑	๕ คน	๒ เที่ยวบิน	๒๐๐	๒,๐๐๐	
- ค่าเดินทางผู้เข้ารับการอบรม (ไป-กลับ)	๖	๒๐ คน	๒ วัน	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	๕	๑ คัน	๒ วัน	๒,๘๐๐	๒๘,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	๑	๑ คัน	๓ วัน	๒,๘๐๐	๘,๔๐๐	
๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง						ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๑	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐	๒๗๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๑	๔ คน	๑ วัน	๒๔๐	๙๖๐	
๗) ค่าเช่าสถานที่สำหรับการประเมิน	๖	๑ ห้อง	๒ วัน	๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กทบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค.๖๕
๘) ค่าดำเนินการในการประเมินพร้อมอุปกรณ์	๖	๒๐ คน	๑ ชุด	๒,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	เทียบเคียงจากอัตราค่าบริการองค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคลากรตาม มาตรฐานอาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) จากประกาศ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง อัตรา ค่าบริการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ
๑๒ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการที่ภาครัฐ กำหนด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ฆ่าเชื้อให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการ อบรมและประเมิน			๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๓ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด ลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียน บุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว	๑๒			๑,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๔ ค่าจ้างช่างภาพบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงานเป็นภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง	๑๒			๓,๕๐๐	๔๒,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

โปรด ระวัง




รายการ	จำนวน ครั้ง/ แผ่น	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑๕ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานโครงการและภาพบรรยากาศการอบรมและการประเมินสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ			๑ คลิป	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	เทียบเคียงจากหลักเกณฑ์ค่าผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อไฮดทัศน์ จากอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ						
๑๖.๑ ค่าจัดทำรายงานผล			๓ งวด	๑,๒๐๐	๓,๖๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๖.๒ External Harddisk ๑ TB			๑ อัน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น (ห้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)					๕,๖๗๓,๔๓๐	

นาย อังศิริ



