

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างโครงการการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัย
และเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒

๑. โครงการ การส่งเสริมและยกระดับศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
๒. ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัย และเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project)
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากร ด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวของประเทศไทย ถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - ๑๙ ประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโต มีเสถียรภาพอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น โดยสร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว สามารถผลักดันให้ประเทศบรรลุเป้าหมายในการเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูด นักท่องเที่ยวทุกระดับ อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในปีนี้เป็นประเทศไทยได้รับการจัดระดับอยู่ในกลุ่มที่ ๒ ตามรายงาน US TIP Report ๒๐๒๒ แต่พบว่ามีปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ต่อเด็กในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวบางแห่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการป้องกัน เชิงรุก และสร้างความเชื่อมั่นให้ทุกคนรู้สึกปลอดภัย โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการส่งเสริม ธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็กในระยะนำร่อง และขยายการดำเนินโครงการให้ครอบคลุม ทั่วประเทศ เพื่อสร้างมาตรฐานทางการท่องเที่ยวที่ปกป้องและคุ้มครองเด็กจากการค้ามนุษย์ และการแสวงหา ประโยชน์ทางเพศจากเด็กทุกรูปแบบ รวมทั้งกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในทุกมิติ เพื่อส่งเสริม ภาคธุรกิจท่องเที่ยวในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากการค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ จากเด็กทุกรูปแบบ

กรมการท่องเที่ยวจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการค้ามนุษย์โดยเฉพาะนักท่องเที่ยว กลุ่มเด็ก และเพื่อเป็นการดำเนินการแนวทางการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัย และเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านความมั่นคง และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกระบวนการค้ามนุษย์มีการกระทำความผิดในรูปแบบใหม่ ๆ ตามช่องทางออนไลน์ อาทิ การหลอกลวงเด็กและสตรีออนไลน์ การค้าประเวณีผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อผลิตสื่อลามก อนาจาร รวมทั้ง การผลิตสื่อโฆษณา จึงทำให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก โดยทุกภาคส่วนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จะต้องร่วมกันทำงานบูรณาการอย่างจริงจังในทุกมิติต่อเนื่อง ตลอดจนปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ โดยการพัฒนาหลักสูตรอบรมทั้งให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมการใช้

จะต้องร่วมกันทำงานบูรณาการอย่างจริงจังในทุกมิติต่อเนื่อง ตลอดจนปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยการพัฒนาหลักสูตรอบรมทั้งให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมการใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาการค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็กทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในขณะนี้ กรมการท่องเที่ยวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ภายใต้โครงการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการ และตระหนักถึงการปกป้องและคุ้มครองเด็กจากการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ

๕. วัตถุประสงค์

พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการและตระหนักถึงการปกป้องและคุ้มครองเด็กจากการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันถัดจากวันเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ณ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว ชั้น ๓ หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดโดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ลงทะเบียนนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๒) การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และมีเวลานำเสนอไม่เกินรายละ ๒๐ นาที

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มานำเสนอผลงานต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจให้มานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๗. รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงาน และจัดประชุมร่วมกับกรมการท่องเที่ยวเพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) โดยกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และนำเสนอแผนการดำเนินการต่อกรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ ออกแบบและจัดทำตราสัญลักษณ์ Child Safe Friendly Tourism Project ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยนำเสนอรูปแบบตราสัญลักษณ์ดังกล่าว อย่างน้อย ๓ รูปแบบ เพื่อให้กรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๑.๒ นำเสนอเค้าโครงเนื้อหาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันการค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน ๑ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๕ บทเรียน อาทิ ความรู้เบื้องต้นเรื่องสิทธิเด็กและการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก ความรู้เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ กฎหมายเกี่ยวกับการละเมิดทางเพศเด็ก และแนวทางปฏิบัติและปกป้องคุ้มครองเด็กจากการค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ เป็นต้น

๗.๑.๓ กำหนดการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

- (๑) รูปแบบและกำหนดการการจัดอบรม
- (๒) หัวข้อการอบรม
- (๓) รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติโดยสังเขป ระบุหัวข้อของการบรรยาย
- (๔) การรับสมัครเข้าร่วมการอบรม อาทิ แบบฟอร์มการสมัคร ช่องทางการสมัคร ระยะเวลาการสมัคร และอื่นๆ
- (๕) การประเมินความพึงพอใจในการจัดการอบรมสัมมนา
- (๖) การมอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๗.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้เชี่ยวชาญวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และผู้เชี่ยวชาญทั้งสองคนจะต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อออกแบบและจัดทำหลักสูตรสำหรับการจัดการอบรม จำนวน ๑ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว

๗.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และถอดบทเรียนจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว โดยต้องมีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บทเรียน

๗.๔ ออกแบบและจัดทำเนื้อหาบทเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน ๑ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๕ บทเรียน โดยผู้รับจ้างสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งอื่น ๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ

๗.๕ จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที/ ๑ หลักสูตร คุณสมบัติของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) โครงสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ของแต่ละบทเรียน ต้องประกอบด้วย
 - (๑) ส่วนนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และคำแนะนำในการอบรม
 - (๒) ส่วนบทเรียน ได้แก่ บทนำเข้าสู่การอบรม เนื้อหาบทเรียน บทสรุป
- ๒) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีรูปแบบมัลติมีเดียที่มีลักษณะของสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ วิดีโอ (Video) ภาพ (Picture) เสียงประกอบ (Sound) ข้อความ (Text) แอนิเมชัน (Animation) และสามารถใส่กราฟฟิกเอฟเฟคต่างๆ หรือ เพิ่มเติมสื่อต่าง ๆ ที่มีความสร้างสรรค์ได้
- ๓) จัดให้มีแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ที่สอดคล้องกับบทเรียนในหลักสูตร โดยแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ข้อ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ข้อ
- ๔) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) ของกรมการท่องเที่ยว ที่ <https://e-learning.dot.go.th/dot-web/> ได้
- ๕) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ต้องครอบคลุมเนื้อหาและมีหัวข้อและโครงสร้างตามที่กำหนด มีคุณภาพและความสมบูรณ์พร้อมใช้งานรวมถึงมีการตรวจพิสูจน์อักษร (Proof) ตรวจสอบความถูกต้อง (Accuracy) ของเนื้อหาหลักสูตร

๗.๖ จัดหาผู้สอนหรือผู้บรรยายที่มีความรู้ความสามารถในหัวข้อที่บรรยายได้ มีทักษะการพูดและการบรรยายที่น่าสนใจ สามารถสร้างความน่าสนใจติดตามให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องมีผู้สอนในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ บทเรียน

๗.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานตลอดระยะเวลาการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ คน

๗.๘ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบ Google Form พร้อมรวบรวมและสรุปข้อมูลในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๙ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Google Form โดยเสนอให้กรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๑๐ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป และอินโฟกราฟฟิก ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมการอบรม โดยให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และเสนอกรรมการท่องเที่ยวให้ความเห็นชอบก่อนการจัดทำ

๗.๑๑ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยนำเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๗.๑๒ จัดหาผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕๐ คน

๗.๑๓ ดำเนินการรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดการอบรม

๗.๑๔ จัดทำคลิป หรือวิดีโอทัศน์สำหรับผู้บริหารใช้สำหรับในช่วงพิธีเปิดการอบรม ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีเปิดการอบรมในสถานที่จริงได้ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเนื้อหาและเสนอกรรมการท่องเที่ยวให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๑๕ จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยนำเสนอกรรมการท่องเที่ยวพิจารณาก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป – กลับ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก

๗.๑๖ ดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ คน ในจังหวัดท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ และมีระยะเวลาในการอบรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการจัดอบรมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรรมการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอบรม และปฏิบัติตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด

๒) ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร และเสนอกรรมการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๓) ดำเนินการจัดงาน พิธีเปิด – ปิด การอบรม

๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดหาบุคลากรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ เอกสารประกอบการบรรยาย

๗) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๘) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าอบรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท

๙) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว และผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ที่ไปดำเนินการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ (ที่พัก - กรมการท่องเที่ยว - สถานที่จัดอบรม) ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๑๐) ดำเนินการออกอากาศสด (Live) ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เฟซบุ๊กไลฟ์ ผ่าน User ของกรมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๑๑) วิเคราะห์และสรุปผลการจัดอบรม

๗.๑๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ เช็ทก๊าด และสติ๊กเกอร์ เป็นต้น

๗.๑๘ จัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม พร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์ หรือช่องทางขนส่งอื่น

๗.๑๙ จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าอบรม ได้แก่ ชื่อ-สกุล อาชีพ ประเภทกิจการ ชื่อร้านค้าหรือสถานประกอบการ (ถ้ามี) สถานที่ที่ให้บริการ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น

๗.๒๐ บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวในการอบรม และนำส่งภาพทั้งหมด บันทึกข้อมูลในรูปแบบ External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

๗.๒๑ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด ได้แก่ ชื่อ - สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๓ หลัก ลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว (Thailand Tourism Professional Registration System) ที่ <http://www.thailandtourismprofessional.org> ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

๗.๒๒ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว และผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อติดตามผลการดำเนินการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ (ที่พัก - กรมการท่องเที่ยว - สถานที่จัดอบรม) ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามสิทธิของเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว

๗.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๗.๒๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอไว้ และกรมการท่องเที่ยวสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยว จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการทองเที่ยวจะใช้เกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- ๒) เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณารายละเอียด ในข้อเสนอ ด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
๑	ความเข้าใจต่อการดำเนินงาน แนวคิดหลัก และวิธีการดำเนินโครงการ โดยนำเสนอ กรมการทองเที่ยว ดังนี้ ๑. รายละเอียดงานครอบคลุมตามขอบเขตงาน ๒. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ๓. แผนปฏิบัติการ ๔. แนวคิด	๒๐	- นำเสนอรายละเอียดงานครอบคลุมตาม ขอบเขตงานได้ ๕ คะแนน - นำเสนอขั้นตอนการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอแผนปฏิบัติการ ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอแนวคิด ได้ ๕ คะแนน
๒	รูปแบบ แนวคิดการออกแบบสื่อบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเสนอ กรม การทองเที่ยว ดังนี้ ๑. การออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มี รูปแบบหลากหลาย และน่าสนใจ ๒. การออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่ มีเนื้อหาความเหมาะสม และครบถ้วน	๒๐	- นำเสนอสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มี รูปแบบหลากหลาย และน่าสนใจ ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่มี เนื้อหาเหมาะสมและครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ๐ คะแนน
๓	การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอ เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการอบรม โดย นำเสนอ กรมการทองเที่ยว ดังนี้ ๑. การนำเสนอตราสัญลักษณ์ที่เหมาะสม ๒. การนำเสนอรายละเอียดของการจัดทำ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้องและ ครบถ้วน ๓. การนำเสนอรูปแบบการจัดการอบรมที่มีความ น่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๒๐	- นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๕ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๔ ข้อ ได้ ๑๕ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๑ - ๒ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
	๔. การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๕. ข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อนและระหว่าง การอบรม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดอบรม		
๔	คุณสมบัติ ผลงาน และประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ผลงาน และประสบการณ์ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรม ในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้างและหนังสือ รับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในลักษณะ เดียวกับขอบเขตงานจ้าง ๓ ครั้งขึ้นไป และมีหนังสือรับรองผลงาน ได้ ๑๐ คะแนน - มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในลักษณะ เดียวกับขอบเขตงานจ้าง ๒ ครั้ง และมี หนังสือรับรองผลงาน ได้ ๖ คะแนน - มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในลักษณะ เดียวกับขอบเขตงานจ้าง ๑ ครั้ง และมี หนังสือรับรองผลงาน ได้ ๓ คะแนน - ไม่เคยมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมใน ลักษณะเดียวกับขอบเขตงานจ้าง ได้ ๐ คะแนน
๕	ความเหมาะสมของวิทยากร พิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือ ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจ ท่องเที่ยว อาทิ - ความรู้เบื้องต้น - เรื่องสิทธิเด็ก - การแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก ความรู้เกี่ยวกับการค้ำมนุษย์	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้าง ๖ หัวข้อ ขึ้นไป ได้ ๒๐ คะแนน - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้าง ๕ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับงานที่จ้าง ๔ หัวข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายเกี่ยวกับการละเมิดทางเพศเด็ก - แนวทางปฏิบัติและปกป้องคุ้มครองเด็กจากการค้ามนุษย์ - การแสวงหาประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ 		กับงานที่จ้าง ๓ หัวข้อ ได้ ๕ คะแนน - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง ๐ - ๒ หัวข้อ ได้ ๐ คะแนน
๖	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการท่องเที่ยว นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้าง	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๕ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๔ ข้อ ได้ ๘ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๓ ข้อ ได้ ๖ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน - มีข้อเสนอเพิ่มเติม ๑ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ได้ ๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐	

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการท่องเที่ยวกำหนด กรรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๘.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๘.๕ คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค

๘.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคาเรียงดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๘.๗ ข้อความหรือรายละเอียดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด




ปงส์



๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. การส่งมอบงาน

ภายในระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็ก (Child Safe Friendly Tourism Project) ตราสัญลักษณ์ และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากธุรกิจท่องเที่ยว ตามข้อ ๗.๑ - ข้อ ๗.๔ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive ข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๒ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๒ ส่งมอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บทเรียน และจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๕ - ข้อ ๗.๑๙ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB ข้อมูล จำนวน ๒ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

งวดที่ ๓ ส่งมอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บทเรียน และจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า ๖๙๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดในการดำเนินการจัดอบรม รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ และไฟล์อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างครบถ้วน ซึ่งบันทึกข้อมูลลง External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน

๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจเกิดขึ้น ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการท่องเที่ยวได้รับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วน

๑๓. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๔. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๒,๑๖๓,๒๓๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๕. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒,๑๖๓,๒๐๐ (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานเสร็จจริง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร และ External Harddisk ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยวเท่านั้น

๒. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องใด ๆ หากมีการอ้างสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์เกี่ยวกับรูปถ่ายหรือเอกสารอื่นใดซึ่งได้นำไปจัดพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยไม่ทราบได้ว่ารูปถ่ายหรือเอกสารที่ได้มานั้น

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๙๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๐๖