

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดจ้างดำเนินกิจกรรมการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะ
ขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐาน
สมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของ
บุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐาน
บุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๙๖๕,๘๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๕,๖๖๖,๘๙๐ บาท (ห้าล้านหกแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปี
(กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๔.๓ ประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง อัตราค่าบริการขององค์กร
ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ

๔.๔ สืบราคาจากการจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ

(๑) ตามสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ตามสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๕ สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๒ ราย

(๑) www.lekkanpim.com

(๒) www.print2u.net

(๓) www.touch-printing.com

(๔) www.office-mint.com

(๕) www.facebook.com/landyardandcards/

(๖) www.ofm.co.th

(๗) www.artallidea.com

(๘) www.bpkprinting.com

(๙) www.33production.com

(๑๐) <https://fastwork.co/user/moddpc>


(๑๑) <https://fastwork.co/user/ongkanin>

(๑๒) <https://fastwork.co/user/nnutthamon>

๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


๕.๑ นางสาวธัญดา ลิ่มศิริ

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลายมือชื่อ..... 

๕.๒ นางสาวณัฐรี จันทร์หอม

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ..... 

๕.๓ นางสาววิสารักษ์ พูลสมบัติ

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ..... 

เอกสารแนบท้ายราคากลางการจัดจ้างดำเนินการ
กิจกรรมการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

รายการ	จำนวน ครั้ง/ แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานการอบรมและการประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ๖ แผนก และนำเสนอการจัดการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเห็นชอบก่อน					๑๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการประสานงานกับกรมการท่องเที่ยวตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน			๑ คน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. การประชาสัมพันธ์						
๓.๑ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที			๑ คลิป	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมและการประเมินในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม			๑ แบบ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมและการประเมินผ่านสื่อ			๑๐ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔. ออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์			๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สืบราคาจากเว็บไซต์จำนวน ๓ เว็บไซต์โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. www.artallidea.com ๒. www.bpkprinting.com ๓. www.๓๓production.com
๕. ค่าใช้จ่ายในการรับสมัครและคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน	๑๒			๒,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖. จัดทำคลิปวิดีโอสำหรับผู้บริหารใช้สำหรับในช่วงพิธีเปิดการอบรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที			๑ คลิป	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๗. ดำเนินการจัดพิธีเปิด - ปิด การอบรมและการประเมิน	๑๒			๓,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๘. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๒			๒,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	สืบราคาจากเว็บไซต์จำนวน ๓ เว็บไซต์โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. https://fastwork.co/user/moddpc ๒. https://fastwork.co/user/ongkanin ๓. https://fastwork.co/user/nnutthamon
๙. จัดหาบุคลากรทำหน้าที่ลงทะเบียนและดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมและการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม	๑๒	๔ คน		๖,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กพบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๐. ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการอบรมและการประเมิน พร้อมสายคล้อง						
๑๐.๑ จัดทำบัตรประจำตัว		๑๘๐ คน	๑ ชั้น	๔๐	๗,๒๐๐	สืบราคาจากเว็บไซต์จำนวน ๓ เว็บไซต์โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. www.lekkanpim.com ๒. www.printleu.net ๓. www.touch-printing.com

Non ธิษั ๒๓๗ ๒๓๗

รายการ	จำนวน ครั้ง/ แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑๐.๒ สายคล้องบัตร		๑๘๐ คน	๑ ชิ้น	๑๒	๒,๑๖๐	สืบราคาจากเว็บไซต์จำนวน ๓ เว็บไซต์โดยใช้ราคาต่ำสุด ๑. www.office-mint.com ๒. www.facebook.com ๓. www.ofm.co.th
๑๑ ดำเนินการจัดการอบรมและประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวน ๖ แผนก						
๑๑.๑ การอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน						หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนรวม ๗๒๐ ชั่วโมง	๖	๒	๑๒๐ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	
๒) ค่าอาหารกลางวัน						
- วิทยากร	๖	๒ คน	๒๐ วัน	๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๑๐ คน	๒๐ วัน	๕๐๐	๖๐๐,๐๐๐	
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๖	๑ คน	๑ วัน	๕๐๐	๓,๐๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๖	๔ คน	๗ วัน	๕๐๐	๘๔,๐๐๐	
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
- วิทยากร	๖	๒ คน	๒๐ วัน	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๑๐ คน	๒๐ วัน	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๖	๑ คน	๑ วัน	๑๐๐	๖๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๖	๔ คน	๕ วัน	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	
๔) ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว)	๖	๒ คน	๑๙ คืน	๑,๒๐๐	๒๗๓,๖๐๐	
๕) ค่าพาหนะเดินทาง						
- ค่าโดยสารเครื่องบินเดินทางวิทยากร	๖	๒ คน	๒ เที่ยวบิน	๒,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	
- ค่ารถโดยสาร (TAXI) วิทยากร	๖	๒ คน	๒ เที่ยวบิน	๒๐๐	๔,๘๐๐	
- ค่าเดินทางผู้เข้ารับการอบรม	๖	๑๐ คน	๒๐ วัน	๒๐๐	๒๔๐,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	๖	๑ คัน	๕ วัน	๒,๘๐๐	๘๔,๐๐๐	
๖) ค่าเช่าสถานที่สำหรับจัดการอบรม	๖	๑ ห้อง	๒๐ วัน	๕,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กพบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค.๖๕
๗) ค่าดำเนินการในการอบรมพร้อมอุปกรณ์	๖	๑๐ คน	๑ ชุด	๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	เทียบเคียงจากอัตราค่าบริการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จากประกาศ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง อัตราค่าบริการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ
๑๑.๒ การประเมินบุคลากรด้านการท่องเที่ยวภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ใน ๖ แผนก						
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนรวม ๘๔ ชั่วโมง	๖	๒ คน	๑๔ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๒๐๑,๖๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒) ค่าอาหารกลางวัน						
- วิทยากร	๖	๒ คน	๒ วัน	๕๐๐	๑๒,๐๐๐	
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๒๐ คน	๒ วัน	๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐	

รายการ	จำนวน ครั้ง/ แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๖	๑ คน	๑ วัน	๕๐๐	๓,๐๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๖	๔ คน	๒ วัน	๕๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
- วิทยากร	๖	๒ คน	๒ วัน	๑๐๐	๒,๔๐๐	
- ผู้เข้ารับการอบรม	๖	๒๐ คน	๒ วัน	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๖	๑ คน	๑ วัน	๑๐๐	๖๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๖	๔ คน	๒ วัน	๑๐๐	๔,๘๐๐	
๔) ค่าที่พัก						
- วิทยากร (พักเดียว)	๖	๒ คน	๑ คืน	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๑	๑ คน	๑ คืน	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๑	๔ คน	๒ คืน	๗๕๐	๖,๐๐๐	
๕) ค่าพาหนะเดินทาง						
- ค่าโดยสารเครื่องบินเดินทางวิทยากร	๖	๒ คน	๒ เที่ยวบิน	๒,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	
- ค่ารถโดยสาร (TAXI) วิทยากร	๖	๒ คน	๒ เที่ยวบิน	๒๐๐	๔,๘๐๐	
- ค่าเดินทาง (TAXI) เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๑	๕ คน	๒ เที่ยวบิน	๒๐๐	๒,๐๐๐	
- ค่าเดินทางผู้เข้ารับการอบรม (ไป-กลับ)	๖	๒๐ คน	๒ วัน	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	๕	๑ คัน	๒ วัน	๒,๘๐๐	๒๘,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	๑	๑ คัน	๓ วัน	๒,๘๐๐	๘,๔๐๐	
๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง						
- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว	๑	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐	๒๗๐	
- เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว	๑	๔ คน	๑ วัน	๒๔๐	๙๖๐	
๗) ค่าเช่าสถานที่สำหรับการประเมิน	๖	๑ ห้อง	๒ วัน	๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กทบ.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค.๖๕
๘) ค่าดำเนินการในการประเมินพร้อมอุปกรณ์	๖	๒๐ คน	๑ ชุด	๒,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	เทียบเคียงจากอัตราค่าบริการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จากประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง อัตราค่าบริการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ
๑๒ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ฆ่าเชื้อให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการอบรมและประเมิน			๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๓ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด ลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว	๑๒			๑,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๔ ค่าจ้างช่างภาพบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงานเป็นภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง	๑๒			๓,๕๐๐	๔๒,๐๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้างเลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน ครั้ง/ แผนก	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑๕ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานโครงการและภาพบรรยากาศการอบรมและการประเมินสำหรับใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ			๑ คลิป	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	เทียบเคียงจากหลักเกณฑ์ค่าผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อสตรีทคอน จากอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ						
๑๖.๑ ค่าจัดทำรายงานผล			๓ งวด	๑,๒๐๐	๓,๖๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๖.๒ External Harddisk ๑ TB			๑ อัน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	อ้างอิงจากสัญญาจ้าง เลขที่ กทบ.ส.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น (ห้าล้านหกแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					๕,๖๖๖,๘๙๐	