



ประกาศกรมการท้องถิ่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการท้องถิ่น ภายใต้
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการท้องถิ่น มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่
มาตรฐานการท้องถิ่น ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวด
ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๔,๗๙๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท้องถิ่น
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกัน
กับงานจ้างในครั้งนี้ อาทิ การจัดอบรมเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา การทำสื่อประชาสัมพันธ์
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็น

คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยว เชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dot.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาววรรธิรา สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาบริการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนา
ศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาศักยภาพเพื่อยก
ระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่
มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กรรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงาน ที่คล้ายคลึงกัน กับงานจ้างในครั้งนี้อาทิ การจัดอบรมเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา การทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่กรรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลา

ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๕.๑ กรมจะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๕.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอกรมจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๗๐

๕.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ และข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๕.๔.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมอบรมชี้แจงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม
ร้อยละ ๑๐

(๒) คุณสมบัติของวิทยากร
ร้อยละ ๕

๕.๔.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการต่อยอดการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยวหรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิด “เรื่องเล่าสร้างสรรค์ ชุมชนมูเตลู”
น้ำหนักร้อยละ ๑๕

๕.๔.๔ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยวหรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวเพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม
ร้อยละ ๑๐

(๒) คุณสมบัติของวิทยากร
ร้อยละ ๕

๕.๔.๕ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ รายละเอียด การประชาสัมพันธ์การดำเนินพัฒนาศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิด “เรื่องเล่าสร้างสรรค์ ชุมชนมูเตลู” และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว เพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๕.๔.๖ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
ร้อยละ ๑๐

(๒) มูลค่าของผลงานของผู้เสนอราคา
ร้อยละ ๑๐

๕.๔.๗ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ น้ำหนักร้อยละ ๕

๕.๕ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๕.๕.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวมทั้งโครงการ และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รายละเอียดการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร

ทั้งโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขต ของงาน เป็นไปได้ในการดำเนินงาน		การดำเนินงานตามขอบเขตงาน ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีรายละเอียดการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม ทั้งโครงการ แต่ไม่ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน	๕๐		
๓. ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน	๐		

๕.๕.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมอบรมชี้แจง

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์
ที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย น้าหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม
ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบแนวคิด รูปแบบการ ดำเนินกิจกรรม การอบรมออนไลน์ ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. ออกแบบแนวคิด รูปแบบการ ดำเนินกิจกรรม การอบรมออนไลน์ ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. ออกแบบแนวคิด รูปแบบการ ดำเนินกิจกรรม การอบรมออนไลน์ ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

(๒) คุณสมบัติของวิทยากร ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. วิทยากรมีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมอย่างชัดเจน โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๘ คนขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำข้อมูลคุณสมบัติของวิทยากร โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. วิทยากรมีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมอย่างชัดเจน โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๖ คนขึ้นไป	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำข้อมูลคุณสมบัติของวิทยากร โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. วิทยากรมีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมอย่างชัดเจน โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๔ คนขึ้นไป	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำข้อมูลคุณสมบัติของวิทยากร โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

๕.๕.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการต่อยอดการดำเนินกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิด “เรื่องเล่าสร้างสรรค์ ชุมชนมูเตลู” นำหน้าร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่อยอดการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิด “เรื่องเล่าสร้างสรรค์ ชุมชนมูเตลู” ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒. ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่อยอดการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิด “เรื่องเล่า สร้างสรรค์ ชุมชนมูเตลู” ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่อยอดการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิด “เรื่องเล่า สร้างสรรค์ ชุมชนมูเตลู” ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

๕.๕.๔ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมพัฒนา

ศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวเพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม

ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม การอบรมออนไลน์ และการลงพื้นที่สร้างต้นแบบ ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม การอบรมออนไลน์ และการลงพื้นที่สร้างต้นแบบ ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๒ รูปแบบ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน

๓. ออกแบบแนวคิด รูปแบบ การดำเนินกิจกรรม การอบรม ออนไลน์ และการลงพื้นที่สร้างต้นแบบ ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑ รูปแบบ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ออกแบบแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน
--	----	--	---

(๒) คุณสมบัติของวิทยากร ให้นำหนังสือรายละเอียด ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. วิทยากรมีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมและ สอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมอย่าง ชัดเจน โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๘ คนขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำข้อมูลคุณสมบัติ ของวิทยากร โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. วิทยากรมีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมและ สอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมอย่าง ชัดเจน โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๖ คนขึ้นไป	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำข้อมูลคุณสมบัติ ของวิทยากร โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. วิทยากรมีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมและ สอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมอย่าง ชัดเจน โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๔ คนขึ้นไป	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำข้อมูลคุณสมบัติ ของวิทยากร โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

๕.๕.๕ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการประชาสัมพันธ์การดำเนิน

พัฒนาศักยภาพและเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิด “เรื่องเล่าสร้างสรรค์
ชุมชนมูเตลู” และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มจุดขายให้กับชุมชนท่องเที่ยว หรือโฮมสเตย์ ผ่านแนวคิด
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวเพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุ ให้นำหนังสือรายละเอียด ๒๐ โดยพิจารณา
จากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมผ่านสื่อที่ได้รับความนิยม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรูปแบบ และสื่อที่จะ	ดีมาก ๑๐๐ - ๙๓ คะแนน

โดยนำเสนอสื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ		ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดี ๙๒ - ๘๗ คะแนน ปานกลาง ๘๖ - ๘๑ คะแนน
๒. นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อที่ได้รับความนิยม โดยนำเสนอสื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรูปแบบ และสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๘๐ - ๗๓ คะแนน ดี ๗๒ - ๖๗ คะแนน ปานกลาง ๖๖ - ๖๑ คะแนน
๓. นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อที่ได้รับความนิยม โดยนำเสนอสื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ	๖๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำรูปแบบและสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	ดีมาก ๖๐ - ๕๓ คะแนน ดี ๕๒ - ๔๗ คะแนน ปานกลาง ๔๖ - ๔๑ คะแนน

๕.๕.๖ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณา

จากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์

การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง ผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้ง นี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้าง ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๑ สัญญา	๖๐	

(๒) มูลค่าของผลงานของผู้เสนอราคา ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์

การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. มีผลงานที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งนี	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง ผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งนี และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้าง ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. มีผลงานที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งนี	๘๐	โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
๓. มีผลงานที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งนี	๖๐	

๕.๕.๗ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ จำนวนตั้งแต่ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำข้อเสนอเพิ่มเติม อื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ จำนวน ๑ ข้อเสนอ	๕๐		
๓. ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๐		

๕.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด

แตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๙ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๑๐ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๑๑ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่น เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรดยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๑๒ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยแบ่งออกเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๘.๔ จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและส่งมอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับชุมชนเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๘.๕ จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของรายงาน จำนวน ๒ อัน ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละเอียด หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอตันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

