

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างกิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ตามโครงการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑. โครงการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
๔. หลักการและเหตุผล

กรมการท่องเที่ยวเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการจัดทำและพัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยว ได้แก่ ด้านการให้บริการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวในระดับสากล

มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งกลุ่มประเทศเศรษฐกิจอาเซียนได้ร่วมกันจัดทำมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียนและให้การรับรองไปแล้วจำนวน ๖ มาตรฐาน ประกอบกับสถานการณ์การท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกประเทศมีการขยายตัวเป็นอย่างมากเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจการท่องเที่ยวอย่างรวดเร็ว นักท่องเที่ยวมีทางเลือกเพิ่มมากขึ้น การให้บริการอย่างมีคุณภาพ จึงนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการการท่องเที่ยวที่ได้จัดทำขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว จึงเห็นควรดำเนินการโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มาตรฐาน


๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านการท่องเที่ยวที่กรมการท่องเที่ยวได้จัดทำขึ้น และมาตรฐานการท่องเที่ยวของอาเซียน ที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มาตรฐาน

๕.๒ เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๓ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

/๖. คุณสมบัตินี้ของที่ปรึกษา...



๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๖.๑๔ ต้องมี...

๖.๑๔ ต้องมีบุคลากรผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑) บุคลากรหลัก

๑.๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) บุคลากรสนับสนุน

๒.๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์การทำงาน ๑-๓ ปี

โดยบุคลากรทั้งหมดจะต้องแสดงประวัติคุณวุฒิการศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) และเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณา (พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกแผ่น)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ศึกษา ทบทวน เกณฑ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย (ด้านการให้บริการ) และเกณฑ์มาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน เพื่อวิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่สามารถรวบรวมได้จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง และผู้ที่ได้รับผลกระทบทางอ้อม จากกิจกรรมการให้บริการดังกล่าว

๗.๒ พิจารณาคัดเลือกเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มาตรฐาน เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานให้สอดคล้องกับบริบท สถานการณ์และรูปแบบการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๗.๓ จัดทำแผนการทำงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงเกณฑ์เสนอขอความเห็นชอบจากกรรมการท่องเที่ยว

๗.๔ จัดทำร่างการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานและดัชนีชี้วัดก่อนนำเข้าสู่กระบวนการรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) และกระบวนการพิจารณากลับกรองจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๗.๕ ดำเนินการทดสอบภาคสนาม เพื่อปรับปรุง แก้ไข เกณฑ์/ตัวชี้วัด ให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวนมาตรฐานละไม่น้อยกว่า ๕ สถานประกอบการ

๗.๖ ปรับปรุงเกณฑ์/ตัวชี้วัด ฉบับสมบูรณ์ พร้อมออกแบบรูปแบบเพื่อใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

/๗.๗ จัดทำรายงาน...

๗.๗ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลประกอบการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการด้านมาตรฐานการท่องเที่ยว

๗.๘ เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานที่ปรับปรุงขึ้น ตามที่ได้รับแจ้งจากกรรมการท่องเที่ยว

๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

กำหนดส่งมอบงานและการเบิกจ่าย แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๘ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลบรรจุใน Handy Drive 8 GB ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานการศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล แนวความคิดและหลักการเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

๒) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผลผลิตของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการตามขอบเขตของงาน

๓) ร่างมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มาตรฐาน

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๘ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลบรรจุใน Handy Drive 16 GB ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานผลรับฟังความคิดเห็น (Focus group) ของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๒ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลบรรจุใน Handy Drive 32 GB ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานผลประชุมสัมมนาวิชาการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผลการทดสอบภาคสนามเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

๒) รูปเล่มมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ และรูปเล่มแบบตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ฉบับปรับปรุง

๓) รายงานผลการศึกษา การดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงาน ที่ปรึกษาต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ สำเนาไฟล์ข้อมูล และรูปภาพทั้งหมดลง Handy Drive สำหรับไฟล์เอกสารให้บันทึกเป็นไฟล์ ๒ สกุล คือ .doc หรือ .docx และ .pdf โดยจะต้องไม่มีการป้องกัน (Protection File) ใด ๆ ทั้งสิ้น

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่กรมการท่องเที่ยวมากที่สุด

เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังจากสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อม ที่จะช่วยบริการให้คำแนะนำแก่กรมการท่องเที่ยว เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิค และวิชาการ โดยที่ปรึกษาจะดำเนินงานให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงิน ประกันผลงานและจ่ายคืน โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะเป็นที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยในการยื่นข้อเสนอ จะต้องผนึก ของเจ้าหน้าที่ถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการจัดทำ และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่งถึงกลุ่มบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ โดยจัดทำ แยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา รายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (ซองที่ ๑) ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด โดยเอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับและลงลายชื่อผู้มีอำนาจรับรองทุกแผ่น ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ครบถ้วน ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงาน และ/หรือ หลักฐานหนังสือ รับรองผลงานที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ของที่ปรึกษาหรือบุคลากร โดยลงนามรับรองเอกสารการยื่นข้อเสนอ ทุกแผ่น กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบบุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒) วิธีการบริหารงาน และวิธีการปฏิบัติงาน แสดงวิธีการดำเนินการตามเนื้อหาสาระ ตรงตามขอบเขตของงานจ้างที่ได้กำหนดไว้ ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการนำเสนอแผนการบริหารงาน โครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งนำเสนอแนวคิด ที่คาดว่า ผู้ประกอบการจะสามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้

/๓) จำนวน...

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน แสดงบัญชีแสดงบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ในการดำเนินงาน พร้อมคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยลงนามรับรองเอกสารการยื่นข้อเสนอด้วยตนเองทุกแผ่น และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการพิจารณา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถส่งบุคลากรเพิ่มเติมในการดำเนินงานได้

๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน แสดงหลักฐาน ในกรณี ที่นิติบุคคล เป็นผู้ให้บริการวิชาการและงานวิจัย ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ หมวด ๔ ข้อ ๑๑

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา (ซองที่ ๒) ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด โดยนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สํารวจและรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าผลิต เอกสารคู่มือ วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอยอื่น ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเสนอเป็นราคารวมของค่าจ้าง ที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

๑๑. การกำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๑๒.๑ ใช้เกณฑ์การให้คะแนน เพื่อการคัดกรองที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีคุณภาพ

๑๒.๒ เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่กำหนดข้างต้น แม้ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอทางด้านราคา

๑๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกราย และพิจารณาการให้คะแนน ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

/๑๒.๔ เกณฑ์ด้าน ..

๑๒.๔ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ข้อพิจารณาการให้คะแนน	รายละเอียด	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	- แสดงผลงานที่เกี่ยวข้อง กับการท่องเที่ยว ประสบการณ์ของที่ปรึกษาหรือบุคลากร - แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่รับรองผลงาน	๒๕
๒. วิธีการบริหารงาน และวิธีการปฏิบัติงาน	- แสดงวิธีการดำเนินการตามเนื้อหาสาระ ตรงตามขอบเขตของงานจ้างที่ได้กำหนดไว้ - ตรงตามวัตถุประสงค์ - ขั้นตอนการทำงานชัดเจน - ส่งมอบงานครบถ้วน - นำเสนอแผนการบริหารงานโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ - นำเสนอแนวคิด ที่คาดว่าผู้ประกอบการจะสามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้	๓๕
๓. จำนวนบุคลากร คุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา	- จำนวนบุคลากร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ครบถ้วนตามที่กำหนด - การมีบุคลากร สาขาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่สามารถช่วยเสริมการพัฒนาโครงการได้	๓๕
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	- แสดงหลักฐานในกรณีทีนิติบุคคลเป็นผู้ให้บริการวิชาการและงานวิจัยตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ข้อ ๑๑	๕
รวม		๑๐๐

๑๒.๕ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และจะคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๓. การประกาศเผยแพร่และเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

เผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กรมการท่องเที่ยว และของหน่วยงานรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

/๑๔. การประกัน...

๑๔. การประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันอาจเกิดขึ้น และจากสิทธิเรียกร้องใด ๆ หากมีการอ้างสิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ เกี่ยวกับรูปถ่ายหรือเอกสารอื่นใด ซึ่งได้นำไปจัดพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยไม่ทราบได้ว่ารูปถ่ายหรือเอกสารที่ได้มานั้น ละเมิดลิขสิทธิ์ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่กรรมการท่องเที่ยวได้รับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วน

๑๕. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายเวลาได้

๑๖. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๗. วงเงินงบประมาณ

วงประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดทำ และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษา เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด วัตถุประสงค์และเงื่อนไขของสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดวิธีการศึกษา ปรับปรุง แก้ไขผลงานในแต่ละขั้นตอน โดยที่ปรึกษาต้องมอบหมายผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมการท่องเที่ยวและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโครงการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๙.๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๓ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการ ที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร Flash drive CD-ROM และ DVD ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยว เท่านั้น