

**การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

**ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว  
และมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการ  
ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

**หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

**วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

**วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

**เป็นเงิน ๔,๓๘๘,๘๓๐ บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน)**

**๑. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน .....๒,๐๔๐,๐๐๐.....บาท (สองล้านบาทสี่หมื่นบาทถ้วน) ดังนี้**

๑.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย

๑.๑.๑ บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ (๑ คน x (๕๐,๐๐๐ x ๖ เดือน) ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาเอก

๑.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑) นักวิจัย (๔ คน x ๓๕,๐๐๐ x ๖ เดือน) ๘๔๐,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาโท

๒) ผู้ช่วยนักวิจัย (๔ คน x ๓๐,๐๐๐ x ๖ เดือน) ๗๒๐,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

๓) เลขานุการโครงการ (๒ คน x ๑๕,๐๐๐ x ๖ เดือน) ๑๘๐,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

(อ้างถึง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน  
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑)

**๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของ  
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา...

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๖.๙ ไม่ต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๖.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๖.๑๒ ต้องมีบุคลากรผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๖.๑๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาทำงาน ๖ เดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโดยชุมชนโครงการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หรือการบริหารจัดการท่องเที่ยว หรือการตรวจประเมิน หรือการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน หรือการบริหารโครงการ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๒.๒ นักวิจัย จำนวน ๔ คน ระยะเวลาทำงาน ๖ เดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน โครงการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หรือการวิจัย หรือการตรวจประเมิน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๒.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔ คน ระยะเวลาทำงาน ๖ เดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน โครงการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หรือการวิจัย หรือการตรวจประเมิน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑๒.๔ เลขานุการโครงการ จำนวน ๒ คน ระยะเวลาทำงาน ๖ เดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์การประสานงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/๖.๑๓ ต้องมีทรัพยากร...

๖.๑๓ ต้องมีทรัพยากรด้านบุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินโครงการ ให้เสร็จสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๑๔ เป็นหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาท่องเที่ยว สาขามาตรฐานคุณภาพ และสาขาการวิจัยและการประเมินผล โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานการจดทะเบียน รวมทั้งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย กับกรมการท่องเที่ยว

## ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

### รายงานฯ รูปเล่มพร้อมข้อมูลประกอบด้วย

- ค่ารายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) (๖ เล่ม x ๕๐๐)	๓,๐๐๐ บาท
- ค่ารายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (Progress Report) (๖ เล่ม x ๖๐๐)	๓,๖๐๐ บาท
- ค่ารายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (๖ เล่ม x ๘๐๐) และ Handy Drive ขนาด ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด	๔,๘๐๐ บาท

(อ้างอิง คู่มือการจ้างที่ปรึกษาของ “ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง”: ค่าจัดทำรายงาน)

## ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - ไม่มี -

## ๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จำนวน ๒,๓๑๔,๖๘๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานแก่โฮมสเตย์ที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๒ ครั้ง สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๖๐ คน จำนวน ๒ วัน ๒ คืน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายข้อ ๗.๑)	๗๘๖,๕๖๐ บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย และประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินระดับจังหวัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายข้อ ๗.๒)	๖๕๗,๗๕๐ บาท
๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเบื้องต้นและตรวจภาคสนาม	๗๓๑,๘๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการกลาง (กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกอบ ข้อ ๗.๓.๑ ข้อ ๗.๓.๔)	
- ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการกลาง (ในจังหวัดที่ไม่มีสายการบิน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกอบ ข้อ ๗.๓.๕ - ข้อ ๗.๓.๘)	
๔.๔ ค่าใช้จ่ายผู้สังเกตการณ์จากกรมการท่องเที่ยว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกอบ ข้อ ๗.๔)	๑๑๒,๑๒๐ บาท
๔.๕ ค่าออกแบบเอกสารเผยแพร่ ๆ	๕๐,๐๐๐ บาท

/๕. รายชื่อ...

๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๑) นายสุบรรณ ประครองใจ หัวหน้ากลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ
- ๒) นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
- ๓) นางชมพูนุท โภชน์มาก ยองใย นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๖. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๖.๓ คู่มือการจ้างที่ปรึกษาของ “ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง”

๖.๔ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๖๑ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

**เอกสารแนบท้ายประกอบข้อ ๗**  
**ราคากลางตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยสำหรับรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ**

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๗.๑	ค่าใช้จ่ายการจัดอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยให้แก่ชุมชนที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย จำนวน ๒ ครั้งๆ จำนวน ๒ วัน ๒ คืน สำหรับผู้เข้าอบรม ๑๖๐ คน	๗๘๖,๕๖๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
	- ค่าที่พักวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ) (๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑ คน x ๒ ครั้ง)	๓,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย
	- ค่าที่พักวิทยากร (บุคลากรภายนอก) (๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑ คน x ๒ ครั้ง)	๓,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย - พักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ประสานงานและดำเนินการ (๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๔ คน x ๒ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ) (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๓,๖๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรภายนอก) (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๔,๘๐๐	
	- ค่าที่พักผู้เข้าอบรม (๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๘๐ คน x ๒ ครั้ง)	๒๔๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๔ คน x ๒ ครั้ง)	๕,๗๖๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย
	- ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรม คนละ ๑๖๐ บาท/มื้อ (๑๒๐ บาท x ๖ มื้อ x ๘๐ คน x ๒ ครั้ง)	๑๑๕,๒๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท/มื้อ (๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๘๐ คน x ๒ ครั้ง)	๒๒,๔๐๐	
	วันที่ ๑ มื้อเย็น วันที่ ๒ มื้อเช้า - (อาหารว่าง) - กลางวัน - (อาหารว่าง) - เย็น วันที่ ๓ มื้อเช้า - (อาหารว่าง) - กลางวัน - (อาหารว่าง)		
	- ค่าเดินทางผู้เข้าอบรมไป-กลับ ที่พัก-สถานที่จัดฝึกอบรม (ตามแผนที่กำหนด) * ค่ารถรับจ้างไป-กลับ จากที่พักไปยัง บขส. เทียวละ ๕๐๐ บาท ** ค่ารถบขส.ไป-กลับ จากต้นทางไปยังปลายทาง เทียวละ ๖๐๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท *** ค่ารถรับจ้าง ไป - กลับ จากบขส.ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม เทียวละ ๕๐๐ บาท (๕๐๐ บาท + ๑,๒๐๐ บาท + ๕๐๐ บาท = รายละ ๒,๒๐๐ บาท) โดยขอตัวเฉลี่ยรายละ (๒,๐๐๐ บาท x ๑๖๐ คน)	๓๒๐,๐๐๐	อ้างอิง หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ * คำนวณจากผู้เข้าอบรมจากต่างภูมิภาคเดินทางไปอบรม ณ จังหวัดสมุทรปราการ (สถานที่อบรม) โดยตัวเฉลี่ย ** คิดค่าเดินทางจากค่าโดยสารของบขส. ๒๑
	- ค่าแท็กซี่วิทยากร และเจ้าหน้าที่ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท (ที่พำนักถึงสถานที่จัดฝึกอบรม ไป - กลับ) (๑,๐๐๐ บาท x ๖ คน x ๒ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐	อ้างอิง หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๔๒
	- ค่าเช่ารถตู้ + น้ำมันเชื้อเพลิง (๒,๘๐๐ บาท x ๓ วัน x ๒ คืน x ๒ ครั้ง)	๓๓,๖๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๗๐ บาท x ๑๖๐ คน)	๑๑,๒๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย

/๗.๒ ค่าจัดประชุม...

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๗.๒	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย (๒ ครั้ง)	๖๕๗,๗๕๐	
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท x ๓๕ คน x ๒ ครั้ง) จัดไม่ครบทุกมื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๓๕ คน x ๒ ครั้ง)	๘,๔๐๐ ๒,๔๕๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ
	- ค่าเดินทางกรรมการที่เดินทางมาจากต่างจังหวัดไป - กลับ ที่พัก - สถานที่ประชุม * ค่ารถรับจ้างไป- กลับจากบ้านพักไปยังบขส. เทียวละ ๕๐๐ บาท ** ค่ารถบขส.ไป-กลับ จากต้นทางไปยังปลายทาง เทียวละ ๖๐๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท *** ค่ารถรับจ้าง ไป-กลับ จากบขส.ไปยังสถานที่ประชุม เทียวละ ๕๐๐ บาท (๕๐๐ บาท + ๑,๒๐๐ บาท + ๕๐๐ บาท = รัยละ ๒,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๒ ครั้ง)	๑๗,๖๐๐	อ้างอิง หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ * จำนวนจากคณะกรรมการที่เดินทางมาจากต่างภูมิภาคไปประชุม ณ จังหวัดสมุทรปราการ (สถานที่ประชุม) โดยถั่วเฉลี่ย ** คิดค่าเดินทางจากค่าโดยสารของ บขส. ๒๑
	- ค่าพาหนะกรรมการร่วมประชุม ไป - กลับ เทียวละ ๕๐๐ บาท (๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการตรวจประเมิน ฯ จำนวน ๒ ครั้ง (๕๐ บาท x ๓๕ คน x ๒ ครั้ง)	๓,๕๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ
- ค่าเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประเมินมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยระดับจังหวัด จำนวน ๘๐ แห่ง (๑๐ บาท x ๗๒๐ ชุด)	๗,๒๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินโฮมสเตย์ไทยระดับจังหวัด (๓๕ บาท x ๙ คน x ๔๐ แห่ง)	๑๒,๖๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ	
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (ในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน) (๘๐๐ บาท x ๙ คน x ๘๐ แห่ง)	๕๗๖,๐๐๐	พรบ.เบี้ยประชุมกรรมการ ประธานไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท กรรมการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	
๗.๓	ค่าใช้จ่ายในการประเมินเบื้องต้นและตรวจภาคสนาม	๖๘๒,๘๐๐	๘๐ แห่ง/๓๐ ครั้ง
๗.๓.๑	ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ (โดยเครื่องบิน)	๓๒๑,๖๐๐	๑๐ ครั้ง
	- ค่าเครื่องบิน ไป - กลับ (๒,๕๐๐ x ๒ เทียว x ๕ คน x ๑๐ ครั้ง)	๒๕๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
	- ค่าเดินทางโดยรถตู้พร้อมน้ำมันในพื้นที่ (๒,๕๐๐ บาท x ๓ วัน x ๑๐ ครั้ง)	๗๕,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๕ คน x ๓ วัน x ๑๐ ครั้ง)	๓๖,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
	- ค่าที่พักคณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ (๗๕๐ บาท/วัน x ๒ คืน x ๕ คน x ๑๐ ครั้ง)	๗๕,๐๐๐	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๖ (ห้องพักคนเดียว ๑,๕๐๐ บาท/คน)

/-ค่าพาหนะ...

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	- ค่าพาหนะโดยสารแท็กซี่ ( ที่พักถึงสนามบิน ไป - กลับ ) (๑,๐๐๐ บาท x ๕ คน x ๑๐ ครั้ง)	๕๐,๐๐๐	อ้างอิง หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๔๒
	<b>๗.๓.๒ ค่าพาหนะเดินทางคณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ (จังหวัดที่ไม่มีสนามบิน)</b>	<b>๒๔๕,๐๐๐</b>	<b>๑๐ ครั้ง</b>
	- ค่าเดินทางโดยรถตู้พร้อมน้ำมัน (จาก กทม.-พื้นที่ปฏิบัติงาน) (๒,๘๐๐ บาท x ๑ คัน x ๓ วัน x ๑๐ ครั้ง)	๘๔,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน (๒๔๐ บาท x ๕ คน x ๓ วัน x ๑๐ ครั้ง)	๓๖,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
	- ค่าที่พักคณะกรรมการกลางและเจ้าหน้าที่ (๗๕๐ บาท/วัน x ๒ คืน x ๕ คน x ๑๐ ครั้ง)	๗๕,๐๐๐	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๖ (ห้องพักคนเดียว ๑,๕๐๐ บาท/คน)
	- ค่าพาหนะโดยสารแท็กซี่ ( ที่พักถึงสำนักงาน ไป - กลับ ) (๑,๐๐๐ บาท x ๕ คน x ๑๐ ครั้ง)	๕๐,๐๐๐	อ้างอิง หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๔๒
<b>๗.๔</b>	<b>ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สังเกตการณ์จากกรมการท่องเที่ยว</b>	<b>๑๑๒,๑๒๐</b>	<b>๕ ครั้ง</b>
	<b>๗.๔.๑ ค่าพาหนะเดินทางผู้สังเกตการณ์ (โดยเครื่องบิน)</b>	<b>๔๙,๓๒๐</b>	<b>๓ ครั้ง</b>
	- ค่าเครื่องบิน ไป - กลับ (๒,๕๐๐ x ๒ เที่ยวบิน x ๒ คน x ๓ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ คน (๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๓ วัน x ๓ ครั้ง)	๔,๓๒๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
	- ค่าที่พัก (๗๕๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน x ๓ ครั้ง)	๙,๐๐๐	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๖ (ห้องพักคนเดียว ๑,๕๐๐ บาท/คน)
	- ค่าพาหนะโดยสารแท็กซี่ ( ที่พักถึงสนามบินไป - กลับ ) (๑,๐๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ครั้ง)	๖,๐๐๐	อ้างอิง หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๔๒

/๗.๔.๒ ค่าพาหนะ...

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	<b>๗.๔.๒ ค่าพาหนะเดินทางผู้สังเกตการณ์จากกรมการท่องเที่ยว (ในจังหวัดที่ไม่มีสายการบิน)</b>	<b>๖๒,๘๘๐</b>	<b>๒ ครั้ง</b>
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ คน (๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๓ วัน x ๒ ครั้ง)	๒,๘๘๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
	- ค่าที่พัก (๗๕๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน x ๒ ครั้ง)	๖,๐๐๐	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๖ (ห้องพักคนเดียว ๑,๕๐๐ บาท/คน)
	- ค่าพาหนะโดยสารแท็กซี่ ( ที่พักถึงสำนักงานไป - กลับ ) (๑,๐๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ครั้ง)	๔,๐๐๐	อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๔๒
<b>๗.๕</b>	- ค่าออกแบบและจัดทำเอกสารเผยแพร่โฮมสเตย์ที่ผ่านมาตรฐานโฮมสเตย์งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีเนื้อหาครบถ้วน ทั้งรายละเอียดข้อมูลและรูปภาพประกอบข้อมูลประวัติ อัตราค่าบริการ จุดเด่นของโฮมสเตย์ ผลิตภัณฑ์ จำนวนบ้านพัก รวมถึงผู้ประสานงานของชุมชนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบและจัดทำอาร์เวิร์คในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ในรูปแบบของ Flip book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล PDF และจัดทำ QR-Code และไฟล์ต้นฉบับที่ออกแบบรูปเล่มที่เสร็จสมบูรณ์พร้อม	๕๐,๐๐๐	ใบเสนอราคา บริษัทร่มเย็น มีเดีย จำกัด ลงวันที่ ๓๐ ต.ค.๖๑

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ