

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมที่ ๖ ดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน.....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒,๐๐๐,๐๐๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑ ๕ พ.ย. ๒๕๖๑.....

เป็นเงิน.....๒,๐๐๕,๐๐๐.....บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๑,๓๖๘,๐๐๐..... บาท แบ่งเป็น

๔.๑ ค่าตอบแทน

๔.๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก

หัวหน้าโครงการ (๖๒,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน) ๓๗๒,๐๐๐ บาท

หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (๕๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน) ๓๓๐,๐๐๐ บาท

ผู้ตรวจประเมิน (๔๖,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๒ คน) ๕๕๒,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑๙,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน) ๑๑๔,๐๐๐ บาท

๔.๒ ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิจัย.....

๔.๓ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๔.๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๔.๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

๔.๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๓.๑๔ ต้องมีบุคลากรผู้มีวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑.๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และการทำงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐานบริการ มาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หรือมาตรฐานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๓) มีผลงานในการบริหารโครงการที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒) หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๑ คน

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒.๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และการทำงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐานบริการ มาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หรือมาตรฐานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๒ คน

๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๓.๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และการทำงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐานบริการ มาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หรือมาตรฐานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน

๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๔.๒) มีความสามารถในการบริหารจัดการงานทั่วไป งานธุรการ รับ - ส่งหนังสือ ประสานงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ รวมทั้งมีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล เป็นต้น

๔.๓.๑๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง ได้แก่ สาขาท่องเที่ยว หรือสาขาวิจัยและการประมวลผล หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ดำเนินการจดทะเบียน รวมทั้งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยกับกรมการท่องเที่ยว

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์).....๕๔,๔๘๐.....บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไปต่างประเทศ (ถ้า).....ไม่มี.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเบื้องต้นและตรวจภาคสนาม๔๖๑,๕๐๐.....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้แทนกรมการท่องเที่ยวเพื่อร่วมสังเกตการณ์.....๒๐,๕๒๐.....บาท

๙. ค่าใช้จ่ายในการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย๑๐๐,๕๐๐.....บาท

๑๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑๐.๑ นางสาวอัญชุลี ทรัพย์เรืองศรี นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ.....

๑๐.๒ นางวิชนี วุฒิพงษ์ นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ.....

๑๐.๓ นางสาวณัฐา เสงเจริญ นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ.....

๑๑. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๑.๑ คู่มือหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (มกราคม ๒๕๖๑)

๑๑.๒ ประกาศคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๓)

๑๑.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๑๑.๔ คู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

เอกสารแนบท้ายราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน

รายการ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร				๑,๓๖๘,๐๐๐	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ หน้า ๑-๒๒ และ ๑-๒๓ ทั้งนี้ พิจารณาประมาณการต่ำกว่าที่ได้รับ
๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก					
- หัวหน้าโครงการ	๖๒,๐๐๐	๖ เดือน	๑ คน	๓๗๒,๐๐๐	
- หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน	๕๕,๐๐๐	๖ เดือน	๑ คน	๓๓๐,๐๐๐	
- ผู้ตรวจประเมิน	๔๖,๐๐๐	๖ เดือน	๒ คน	๕๕๒,๐๐๐	
๑.๒ ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน					
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑๙,๐๐๐	๖ เดือน	๑ คน	๑๑๔,๐๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเบื้องต้นและตรวจภาคสนาม				๔๖๑,๕๐๐	
๒.๑ กรณีตรวจประเมินในต่างจังหวัด					
๒.๑.๑ ค่าที่พัก (จำนวน ๗ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน)	๗๕๐	๑๔ คืน	๕ คน	๕๒,๕๐๐	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๒.๔ ค่าเช่าที่พัก
๒.๑.๒ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตรวจประเมิน	๑,๐๐๐	๒๑ วัน	๕ คน	๑๐๕,๐๐๐	- เทียบเคียงอัตราจากประกาศคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรอง และหน่วยตรวจ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๒๓ ง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ กำหนดอัตราค่าบริการสำหรับการตรวจสอบหรือการประเมินผล หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ ข้อ ๒.๑ (๒) วันละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อคณะผู้ตรวจประเมิน การดำเนินการของกรมการท่องเที่ยว กำหนดให้มีคณะผู้ตรวจคณะละ ๕ คน จึงคิดเป็นอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน

รายการ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		วัน	คน		
๒.๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๔๐	๒๑	๕	๒๕,๒๐๐	- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง ข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ
๒.๑.๔ ค่าพาหนะเดินทาง					
๑) <u>กรณีเดินทางโดยรถตู้ในจังหวัดใกล้เคียงกรุงเทพมหานคร (จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน)</u>					
๑.๑) ค่าเช่ารถตู้	๒,๘๐๐	๙	๑	๒๕,๒๐๐	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๑.๕ ค่ายานพาหนะ
๑.๒) ค่ารถแท็กซี่รับจ้างที่พำนักถึงกรมการท่องเที่ยว (ไป-กลับ)	๑,๐๐๐	๓	๕	๑๕,๐๐๐	- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง ข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ
๒) <u>กรณีเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร (จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน)</u>					
๒.๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ)	๕,๐๐๐	๔	๕	๑๐๐,๐๐๐	(ค่ารถตู้ + น้ำมัน ค่าแท็กซี่ และค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน)
๒.๒) ค่าเช่ารถตู้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	๒,๘๐๐	๑๒	๑	๓๓,๖๐๐	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๑.๕ ค่ายานพาหนะ (ค่ารถตู้ + ค่าน้ำมัน)
๒.๓) ค่ารถแท็กซี่รับจ้างจากที่พักถึงสนามบิน (ไป-กลับ) เที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง (จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน)	๑,๒๐๐	๔	๕	๒๔,๐๐๐	- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง ข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ

รายการ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<p>๒.๒ กรณีตรวจประเมินในกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒.๒.๑ ค่าเช่ารถตู้</p> <p>๒.๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>๒.๒.๓ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตรวจประเมิน</p>	<p>๒,๘๐๐</p> <p>,</p> <p>๒๔๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>,</p>	<p>๙ วัน</p> <p>๙ วัน</p> <p>๙ วัน</p>	<p>๑ คืน</p> <p>๕ คน</p> <p>๕ คน</p>	<p>๒๕,๒๐๐</p> <p>๑๐,๘๐๐</p> <p>๔๕,๐๐๐</p>	<p>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๑.๕ ค่ายานพาหนะ (ค่ารถตู้ + ค่าน้ำมัน)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- เทียบเคียงอัตราจากประกาศคณะกรรมการรับรองหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๒๓ ง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ กำหนดอัตราค่าบริการสำหรับการตรวจสอบหรือการประเมินผล หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ ข้อ ๒.๑ (๒) วันละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อคณะผู้ตรวจประเมิน การดำเนินการของกรมการท่องเที่ยว กำหนดให้มีคณะผู้ตรวจคณะละ ๕ คน จึงคิดเป็นอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน</p>
<p>๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้แทนกรมการท่องเที่ยวเพื่อร่วมสังเกตการณ์กรณีตรวจประเมินในต่างจังหวัด</p> <p>๓.๑ ค่าที่พัก (จำนวน ๖ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน)</p> <p>๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง</p>	<p></p> <p>๗๕๐</p> <p>,</p> <p>๒๔๐</p>	<p></p> <p>๑๒ คืน</p> <p></p> <p>๑๘ วัน</p>	<p></p> <p>๑ คน</p> <p></p> <p>๑ คน</p>	<p>๒๐,๕๒๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> <p>๔,๓๒๐</p>	<p>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๒.๔ ค่าเช่าที่พัก</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>

รายการ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓.๓ ค่ารถแท็กซี่รับจ้างจากที่พักถึงสนามบิน (ไป-กลับ)	๑,๒๐๐	๖ ครั้ง	๑ คน	๗,๒๐๐	- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
๔. ค่าใช้จ่ายในการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ๔.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการเพื่อเดินทางเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินในการเตรียมความพร้อมและสรุปผลในการตรวจประเมินมาตรฐาน รวม ๖ ครั้ง ครั้งละ ๒๕ คน คนละ ๔๐๐ บาท ๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการ วันละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท ๔.๓ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการ ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน	๔๐๐	๖ ครั้ง	๒๕ คน	๑๐๐,๕๐๐ ๖๐,๐๐๐	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๑.๕ ค่ายานพาหนะ (ค่าแท็กซี่) - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ สถานที่ราชการ
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับสำนักงาน ๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ๕.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานเบื้องต้น ๕.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า ๕.๒.๓ ค่าใช้ในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ๕.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่สามารถจำแนกรายละเอียด	๔,๘๐๐	๖ เดือน	- -	๕๔,๔๘๐ ๒๘,๘๐๐	- คู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ข้อ ๗.๓ การพิจารณาด้านค่าใช้จ่าย ข้อ ๗.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจัดทำรายงาน) หน้า ๗-๗ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ข้อ ๑.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (กรณีที่ไม่สามารถจำแนกรายละเอียด ได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)
รวมเป็นเงิน ()	สองล้านห้าพันบาทถ้วน		๒,๐๐๕,๐๐๐	

