

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างกิจกรรม...การสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยว

และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและ

มาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยวิธี.....ประกาศเชิญชวนทั่วไป.....

\*\*\*\*\*

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ชื่อกิจกรรม การสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานบริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว

๔. หลักการและเหตุผล

กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำและกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยว โดยใช้มาตรฐานเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว มีการนำมาตรฐานไปใช้ในการส่งเสริมพัฒนาสินค้า การบริการด้านการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ ยกกระดับการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้มีศักยภาพการแข่งขันกับนานาชาติ โดยกรมการท่องเที่ยวได้พัฒนาและประกาศมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๕๖ มาตรฐาน มีการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการ ผู้ประกอบการ และแหล่งท่องเที่ยว มากกว่า ๓,๐๐๐ ราย

กระบวนการติดตามวัดคุณภาพมาตรฐานบริการและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) และกรมการท่องเที่ยว ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยวของไทย ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน การรับรู้ในเครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของตลาดและนักท่องเที่ยว โดยใช้ผู้ประเมินอิสระทำหน้าที่สำรวจความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการ เจ้าของผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวที่มีต่อสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เพื่อเป็นข้อมูลระดับความเชื่อมั่นและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามาตรฐานระบบการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ให้มีคุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้ง สามารถให้การสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประกอบการ/เจ้าของผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยอย่างเป็นระบบ และเกิดประโยชน์ต่อภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านความเชื่อมั่น การรับรู้ ความต้องการ ความพึงพอใจของสถานประกอบการ ผู้ประกอบการ เจ้าของผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ที่มีต่อมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ยังอยู่ในอายุรับรอง

๕.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอและแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสถานประกอบการ ผู้ประกอบการ เจ้าของผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๕.๓ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงด้านวิชาการและสถิติสำหรับใช้เป็นแนวทางพัฒนามาตรฐาน การท่องเที่ยวไทย

## ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่ จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเสนอและเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องดำเนินการ สำหรับบุคลากรต้องมีคุณสมบัติและจำนวนไม่น้อยกว่าที่ กำหนด ดังนี้

- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาทำงาน ๕ เดือน
- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
  - ๒) มีประสบการณ์การทำงานวิจัยในสาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
  - ๓) มีผลงานในการบริหารโครงการที่งบประมาณไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้วิจัย จำนวน ๑ คน ระยะเวลาทำงาน ๕ เดือน
- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า
  - ๒) มีประสบการณ์การทำงานวิจัยในสาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
  - ๓) มีผลงานในด้านการศึกษาหรือวิจัยในเรื่อง/สาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาทำงาน ๕ เดือน
- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
  - ๒) มีความสามารถในการประสานงาน และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office
- (๔) ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่จะสามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนดในการสนับสนุนการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมถึงต้องจัดเตรียมบุคลากรสนับสนุนอื่นตามความเหมาะสม

#### ๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การศึกษาสถานภาพของสถานประกอบการ ผู้ประกอบการ และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๗.๑.๑ รวบรวมข้อมูลของสถานประกอบการ ผู้ประกอบการ และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ยังอยู่ในอายุการรับรอง

๗.๑.๒ กำหนดพื้นที่เป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว และกลุ่มมาตรฐานสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จังหวัด (พื้นที่) โดยกระจายพื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มตัวอย่างให้ครบ ๔ ภาค ดังนี้

##### กลุ่มมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว

ประกอบด้วยมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (น้ำพุร้อนธรรมชาติ) แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปะวิทยาการ แหล่งท่องเที่ยวทางบริหารจัดการแหล่ง แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

##### กลุ่มมาตรฐานบริการด้านการท่องเที่ยว

แบ่งเป็น ๔ หมวด ประกอบด้วย

(๑) มาตรฐานบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ได้แก่ มาตรฐานที่พักสัมผัสวัฒนธรรมชนบท (Home Stay) และมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวประเภทโรงแรม เป็นต้น

(๒) มาตรฐานบริการด้านการท่องเที่ยว ได้แก่ มาตรฐานห้องนำสาธิตเพื่อการท่องเที่ยว ระดับสากล มาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก

ประเภทสินค้าอัญมณี มาตรฐานเรือรับจ้างเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานการบริการอาหารฮาลาลเพื่อการท่องเที่ยว และมาตรฐานการให้บริการและความปลอดภัยในศูนย์การค้าเพื่อการท่องเที่ยว เป็นต้น

(๓) มาตรฐานกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว ได้แก่ มาตรฐานกิจกรรมล่องแก่ง มาตรฐานกิจกรรมเดินป่า และมาตรฐานกิจกรรมกางเต็นท์เพื่อการท่องเที่ยว เป็นต้น

(๔) มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ทั้งสองกลุ่มมาตรฐานในพื้นที่เป้าหมาย ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ภาค โดยคัดเลือกพื้นที่จากจังหวัดที่มีการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ยังอยู่ในอายุการรับรอง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ จังหวัด (พื้นที่) และจำนวนมาตรฐานที่จะทำการสำรวจความเชื่อมั่น เพื่อใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างตามหลักและวิชาการทางสถิติ โดยกลุ่มมาตรฐานบริการเป็นพื้นที่ที่ไม่ซ้ำกับมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว เว้นแต่เป็นพื้นที่ที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๒ สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของสถานประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ที่ยังอยู่ในอายุการรับรอง โดยจัดทำแบบสอบถามสำหรับผู้ประกอบการ และแบบสอบถามสำหรับนักท่องเที่ยว สำหรับแบบสอบถามนักท่องเที่ยวให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษด้วย แบบสอบถามให้ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ สถานภาพของสถานประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยวในปัจจุบัน เช่น กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รูปแบบและวิธีการทำตลาด สัดส่วนของนักท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น ศึกษาภาพรวมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สัดส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย เทียบกับกลุ่มตัวอย่างที่เราศึกษา ศึกษาแนวโน้มของตลาดการท่องเที่ยวของไทย และของโลก

๗.๒.๒ แนวโน้มการดำเนินงานหรือการดำเนินธุรกิจ ข้อจำกัด สภาพปัญหา และอุปสรรค รวมถึง ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๗.๒.๓ ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/เจ้าของผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยวต่อมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๗.๒.๔ การรับรู้เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ผู้ประกอบการ นักท่องเที่ยวชาวไทย นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง โดยสำรวจการรับรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญต่อเครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ว่ามีผลต่อการเลือกใช้บริการสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๗.๒.๕ ข้อเสนอแนะแนวทางการสร้างการรับรู้เครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้กับผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไป นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างการรับรู้การเข้าใจความหมายและความสำคัญของเครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ซึ่งเป็นสิ่งที่รับประกันคุณภาพการให้บริการของสถานประกอบการ

๗.๒.๖ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ผู้ประกอบการ นักท่องเที่ยวชาวไทย นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ๆ เช่น เหตุผลในการเลือกใช้บริการ ความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ รวมถึง ความคิดเห็นด้านต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ การสนับสนุนจากภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๗.๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากข้อ ๓.๒ โดยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ทั้งนี้ ต้องเก็บหลักฐานการสัมภาษณ์ประกอบการส่งมอบงานด้วย

๗.๔ วิเคราะห์ แปรผลสถิติ และสรุปผลข้อมูลทางสถิติ

๗.๕ รายงานผลการศึกษา และจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนามาตรฐาน การท่องเที่ยวไทย และแนวทางการทำการตลาดประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๙. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายงานฉบับต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดและกำหนดระยะเวลาของการส่งผลงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานเริ่มงาน (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนา ไฟล์ข้อมูลและรูปภาพทั้งหมดลง Handy Drive ขนาด ๓๒ GB. จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา รายละเอียดภายในรายงานประกอบด้วย

- แผนงานและวิธีการดำเนินงานรายการกิจกรรมทั้งหมด รายละเอียดประกอบด้วย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินงาน

- ผลการศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะต้องดำเนินการตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕
- การจัดประชุมเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดเก็บข้อมูล
- แผนการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล
- การจัดทำแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ และผลการทดสอบความเที่ยงตรง

๙.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๙ ชุด พร้อมสำเนา ไฟล์ข้อมูลและรูปภาพทั้งหมดลง Handy Drive ขนาด ๓๒ GB. จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา รายละเอียดภายในรายงานอย่างน้อยประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร

- รายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจทั้งหมด

- ข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสถานประกอบการ ผู้ประกอบการ เจ้าของผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

- แนวทางการพัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และแนวทางการทำการตลาด ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

- หลักฐานการเข้าสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย

- รูปภาพประกอบ

ทั้งนี้ ในการส่งมอบที่ปรึกษาต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ สำเนาไฟล์ข้อมูลและ รูปภาพทั้งหมดลง Handy Drive ขนาด ๓๒ GB. สำหรับไฟล์เอกสารให้บันทึกเป็นไฟล์ ๒ สกุล คือ .doc หรือ .docx และ .pdf โดยจะต้องไม่มีการป้องกัน (Protection Files) ใด ๆ ทั้งสิ้น

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่กรรมการท่องเที่ยวมากที่สุด

เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังจากสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อม ที่จะช่วยบริการให้คำแนะนำแก่กรรมการท่องเที่ยว เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิค และวิชาการ โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

#### การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินการเป็นร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ของวงเงิน ตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน โดยแบ่งจ่ายเงินออกเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับงานตามข้อ ๙.๑

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละเจ็ดสิบ (๗๐%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับงานตามข้อ ๙.๒

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)

#### ๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาแยกปิดผนึกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา

##### ๑๐.๑ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการอย่างละเอียดและจัดทำข้อเสนอ ด้านเทคนิค เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๒) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับ ประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) บุคลากรของโครงการ ให้ระบุชื่อและความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๔) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา ความเข้าใจ ในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๕) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๖) ขอบเขตการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๗) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๙) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ โดยจะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๒ งาน ตามที่กำหนด

๑๐) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับงานที่จะจ้างนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๑.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๑.๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๑.๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

๑๑.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับที่ปรึกษา

๑๐.๒ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขโครงการอย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดข้อเสนอดีกว่าค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะใช้ในการปฏิบัติโครงการ โดยให้แบ่งขั้นตอนย่อยให้มากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการคำนวณหาค่างาน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ปริมาณและอัตราค่าจ้าง ด้วยวิธีการดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ให้แสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรหลัก ผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน โดยระบุระยะเวลาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง และราคารวมของแต่ละรายการ

(๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรง เช่น

- ค่าใช้จ่ายในภาคสนาม
- ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน
- ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน
- ค่าจัดประชุม

(๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติม (หากมี ระบุ)

(๔) ค่าบริการทางวิชาการของหน่วยงาน (หากมี ระบุ)

(๕) ค่าภาษี VAT (ถ้ามี) ให้บวกไว้เป็นขั้นตอนสุดท้าย

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการนี้แล้วเสร็จตามขั้นตอนต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกรรมการท่องเที่ยวสงวนสิทธิ์ที่จะมอบให้ที่ปรึกษาดำเนินการในส่วนใด และกรรมการท่องเที่ยวดำเนินการเองในส่วนใด ตลอดจนเพิ่มเติมและตัดทอนให้สอดคล้องกับความต้องการ

ตามวัตถุประสงค์โครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำงานเพิ่มเติม หากงานนั้น ๆ เป็นเรื่องที่ต้องศึกษา และดำเนินงานตามโครงการเพื่อให้เกิดความครบถ้วนตามหลักวิชาการ โดยไม่อาจเรียกวงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้

**๑๑. การกำหนดยี่นราคา**

กำหนดยี่นราคา ๔๕ วัน

**๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา**

๑๒.๑ ใช้เกณฑ์การให้คะแนน เพื่อการคัดกรองที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีคุณภาพ

๑๒.๒ เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอทางด้านราคา

๑๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และพิจารณาการให้คะแนน ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

๑๒.๔ เกณฑ์คุณภาพ ให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ข้อพิจารณาการให้คะแนน	รายละเอียด	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	- แสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ประสบการณ์ของที่ปรึกษาหรือบุคลากร - แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่รับรองผลงาน	๒๕
๒. วิธีการบริหารงาน และวิธีการปฏิบัติงาน	- แสดงวิธีการดำเนินการตามเนื้อหาสาระ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ได้กำหนดไว้ ตรงตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการทำงานชัดเจน - นำเสนอแผนการบริหารงานโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ - นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาต่อยอดผลการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ประกอบการด้านท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว	๔๐
๓. จำนวนบุคลากร คุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา	- จำนวนบุคลากร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ครบถ้วนตามที่กำหนด - การมีบุคลากรสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่สามารถช่วยเสริมการพัฒนาโครงการได้	๓๐
๔. ข้อเสนอพิเศษ	- ข้อเสนอพิเศษที่แสดงถึงประเทศไทย ๔.๐	๕
	รวม	๑๐๐

๑๒.๕ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และจะคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

#### ๑๓. การประกาศเผยแพร่และเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

เผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และกรมการท่องเที่ยว ปิดประกาศเปิดเผย ณ กรมการท่องเที่ยว เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

#### ๑๔. การประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจ่ายเงินโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)

#### ๑๕. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ได้มีการส่งงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยาย

#### ๑๖. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

#### ๑๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

#### ๑๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนด วัตถุประสงค์ และเงื่อนไขของสัญญา

๑๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร เท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๙.๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๓ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการ ที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสารและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Handy Drive ที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองพัฒนาบริการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว เท่านั้น

-----

