



ด่วนที่สุด

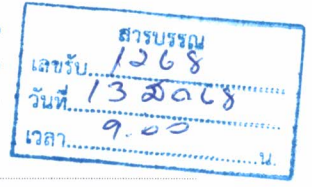
บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดีกรมการท่องเที่ยว

เลขรับที่ 665

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 10.21 น.



ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๑๓๒๔๓ - ๑๓๒๔๕

ที่ กก ๐๔๐๘/ ๕๒

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ตามที่ รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยวมอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรม รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ตามแบบสำรวจ OIT ตามหัวข้อ O๑๖ , O๑๑ - O๑๕ และ O๑๗ - O๑๘ ในแบบสำรวจ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงบนเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว www.dot.go.th เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของกรมการท่องเที่ยว ให้สาธารณชนรับทราบ อันเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของกรมการท่องเที่ยว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานจริยธรรม ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๒๘) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ตรวจเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญชนา พิริยะปัญญาพร)

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๘

(นางสุวรรณา ปัญญาพร)

พ.ช. พ.ก.จ.

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๘

(นายบุญเสริม ชันแก้ว)

รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ทราบ

(นายจตุรนต์ รักดีวานิช)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย...กลุ่มงานจริยธรรม

กรมการท่องเที่ยว



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำคู่มือการให้บริการ ระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว</li><li>- เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา อย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</li><li>- หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ได้รับความพึงพอใจ จากการบริการที่ครบถ้วน และรวดเร็ว มากขึ้น</li><li>- ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารหลากหลายเพิ่มมากขึ้น</li></ul>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกใช้บริการผ่านระบบ E-Service ต่างๆ ของกรมการท่องเที่ยว</li> <li>- จัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</li> <li>- หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง โดยจัดทำ คู่มือการให้บริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ในรูปแบบ INFOGRAPHIC พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และกฎหมายอ้างอิงต่างๆ ให้ผู้รับบริการรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ / ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของกรมการท่องเที่ยว</li> <li>- มีช่องทาง E-service ในการให้บริการประชาชน</li> <li>- มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</li> </ul>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันในรูปแบบ อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</li> <li>- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>- มีการจัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</li> </ul>
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่มีอยู่ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยอาจจัดทำอินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยืม/คืน ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- บุคลากรขออนุญาตการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรกรมการทองเทียวยุโรปรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น</li> <li>- มีการใช้งบประมาณตรงตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> </ul>
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง</li> <li>- ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของผู้บริหารสูงสุด และ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และมีการติดตาม ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>- มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>- ประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ป.ป.ท.</li> <li>- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์หน่วยงานให้บุคลากร รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามกลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</li> </ul>