

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

<p>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา e-Service บริการประชาชนและพัฒนาฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ</p> <p>ชื่อหน่วยงาน กรมการท่องเที่ยว ศปท. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <p>ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ (โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด)</p>
---

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยง กรมการท่องเที่ยวได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของการจัดจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา e-Service บริการประชาชนและพัฒนาฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และด้านผลกระทบ และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

๑.) กำหนดเกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

พิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ

ตารางที่ ๑ เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
การทุจริตการจัดจ้างดำเนินการโครงการ	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมีน้อยมากหรือไม่มีเลย	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมีน้อย	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมีปานกลาง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมีสูง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมีสูงมาก

๒.) กำหนดเกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

พิจารณาโดยการวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยกำหนดลักษณะเป็นผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง	ไม่มีผลกระทบที่เป็นนัยสำคัญต่อชื่อเสียงขององค์กร	สร้างความไม่สะดวกแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีผลกระทบที่เป็นนัยสำคัญต่อชื่อเสียงขององค์กร	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรต่อความสามารถในการทำงานตามที่ตั้งใจไว้	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของรัฐบาลไทย

## ตารางที่ ๓ เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

## ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

## ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สูงมาก	ความเสี่ยงในระดับดังกล่าวไม่สามารถยอมรับได้ ความเสี่ยงต้องได้รับการถูกพิจารณาบรรเทาแก้ไขภายใน ๓ เดือน
สูง	ความเสี่ยงในระดับดังกล่าวไม่สามารถยอมรับได้ ความเสี่ยงต้องได้รับการถูกพิจารณาบรรเทาแก้ไขภายใน ๖ เดือน
ปานกลาง	ความเสี่ยงในระดับดังกล่าวไม่สามารถยอมรับได้ ความเสี่ยงต้องได้รับการถูกพิจารณาบรรเทาแก้ไขภายใน ๑ ปี
ต่ำ	ความเสี่ยงในระดับดังกล่าวควรได้รับการจัดการ องค์กรก็ตาม หากยอมรับความเสี่ยงดังกล่าวต้องเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงนี้ด้วย

## แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ชื่อชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา e-Service บริการประชาชน และพัฒนาฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ						
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
๑	การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และกำหนดขอบเขตของงาน	๑.๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	๓	๓	๙	สูง
		๑.๒) มีการสืบทาราคาที่ไม่ได้เป็นราคามาตรฐานจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
		๑.๓) การพิจารณาความเห็นร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้บริหาร อาจใช้ดุลยพินิจไม่ชอบ	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	การคัดเลือกผู้รับจ้าง	๒.๑) การเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไป ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒	๒	๔	ต่ำ
		๒.๒) คณะกรรมการพิจารณาฯ พิจารณาเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	๓	๓	๙	สูง
		๒.๓) เจ้าหน้าที่พัสดุนำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ	๓.๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับไม่ตรงตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ หรือตรวจรับงานในขณะที่งานยังไม่เสร็จ หรือยังไม่ส่งมอบงาน เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง	๒	๒	๔	ต่ำ
		๓.๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานล่าช้า เพื่อใช้เจรจาต่อรองเรียกรับสินบน หรือมีการรับผลประโยชน์ที่นอกเหนือจากขอบเขตงาน	๓	๓	๙	สูง

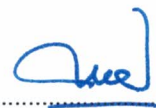
## แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

<p style="text-align: center;"><b>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ/โครงการ</b> โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา e-Service บริการประชาชน และพัฒนาฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ</p>					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p><b>ชื่อความเสี่ยง</b> การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และกำหนดขอบเขตของงาน</p>		ระดับความเสี่ยง สูง		
	<p>- เชิญเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และกำหนดขอบเขตของงาน</p> <p>- กำชับให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใช้เกณฑ์ราคากลางที่มีการประกาศจากหน่วยงานภาครัฐมากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ก่อนสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>- หากจำเป็นจะต้องใช้ราคาจากท้องตลาดให้มีการเสนอราคารายการๆนั้นจำนวน ๓ บริษัทขึ้นไป</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๕ ราย โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนัก/กองที่นอกเหนือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๓ ราย</p> <p>- เชิญหน่วยงานภายนอกหรือและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ TOR</p> <p>- มีการใช้ราคากลางจากหน่วยงานภาครัฐมาเป็นเกณฑ์กำหนดราคากลางเป็นหลัก</p> <p>- มีการใช้ราคาจากท้องตลาด โดยให้มีการเสนอราคา รายการๆนั้นจำนวน ๓ บริษัทขึ้นไป</p> <p>- มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ในการจัดทำราคากลางทุกครั้งก่อนเสนอราคากลาง</p>	มี.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	-	สำนักงาน เลขานุการกรม (กลุ่ม เทคโนโลยี สารสนเทศ)

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- มีการจัดประชุม คณะกรรมการกำหนดราคา กลางก่อนเสนอราคากลาง จริง เพื่อได้รับการตรวจสอบ จากคณะกรรมการและลด ข้อบกพร่องในการ ปฏิบัติงาน	- ในการประชุมผู้บริหารมีข้อ สั่งการให้คณะกรรมการ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด			
๒	ชื่อความเสี่ยง การคัดเลือกผู้รับจ้าง		ระดับความเสี่ยง สูง		
	- เชิญเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานหรือภายนอก หน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ  - กำชับให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ ซึ่ง ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๕ ราย โดยมีเจ้าหน้าที่จาก สำนัก/กอง ที่นอกเหนือจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการอย่างน้อย ๓ ราย  - กำหนดเกณฑ์การพิจารณา การให้คะแนนมีรายละเอียดที่ ชัดเจน มีความโปร่งใส  - ในการประชุม ผู้บริหารมีข้อ สั่งการให้คณะกรรมการ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	พ.ศ. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	-	สำนักงาน เลขาธิการกรม (กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ)

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ชื่อความเสี่ยง การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ		ระดับความเสี่ยง สูง		
	<p>- เชิญเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานหรือภายนอก หน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>- มีการให้ความรู้ความ เข้าใจถึงบทลงโทษที่เกิด จากการทุจริตในหน่วยงาน ภาครัฐ</p> <p>- มีการกำหนดบทลงโทษ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน และมีการใช้ปฏิบัติจริง</p> <p>- กำชับให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๕ ราย โดยมี เจ้าหน้าที่จากสำนัก/กอง ที่ นอกเหนือจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๓ ราย</p> <p>- อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ถึงบทลงโทษที่เกิดจากการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน</p> <p>- ในการประชุม ผู้บริหารมีข้อ สั่งการให้คณะกรรมการ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p>	ภายใน ระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนาม สัญญา	-	สำนักงาน เลขานุการกรม (กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ)

ลงชื่อ.....



(นายจาดุรนต์ ภัคดีวานิช)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

(ผู้อนุมัติ)

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

## แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

<p>แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยงาน กรมการท่องเที่ยว</p> <p>งบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด)จังหวัด.....</p> <p>ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการกรม</p>				
<p>โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา e-Service บริการประชาชนและพัฒนาฐานข้อมูล</p> <p>ด้านการท่องเที่ยวของประเทศ..</p> <p>งบประมาณ ๖๘,๕๕๕,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p> <p>วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ วัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ</p> <p>ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....(กรณีงบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการ IP <input type="checkbox"/> มีแผนเข้าร่วมโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการ CoST <input type="checkbox"/> มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST</p>				
ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	อุปกรณ์ Hardware			
๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ เสมีอน	จำนวน ๔ เครื่อง	๑,๒๕๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
๑.๒	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)	จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๑.๓	ตู้ Rack สำหรับจัดเก็บและติดตั้ง อุปกรณ์ (ขนาด๔๒u) พร้อม Power Distribution Unit	จำนวน ๑ ตู้	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
๑.๔	อุปกรณ์สำรองข้อมูลประเภท Disk- based Backup Appliance	จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐
๑.๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Data Center Switch)	จำนวน ๒ เครื่อง	๑,๕๕๐,๐๐๐	๓,๑๐๐,๐๐๐
๑.๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ๑ GB ขนาด ๒๔ ช่อง	จำนวน ๒ เครื่อง	๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๑.๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Network Switch ความเร็วสูง	จำนวน ๒ เครื่อง	๔๕๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑.๘	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	จำนวน ๒ เครื่อง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๑.๙	อุปกรณ์บริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file)	จำนวน ๑ เครื่อง	๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐
๑.๑๐	อุปกรณ์กระจายการทำงาน (Load Balancer)	จำนวน ๑ เครื่อง	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
๑.๑๑	ระบบตรวจสอบและป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ แบบ Server	จำนวน ๒๐ ชุด	๕,๕๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๑.๑๒	ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน (OEM vSphere Enterprise Plus)	จำนวน ๔ ชุด	๒๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๑.๑๓	โปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (OEM vCenter Server) รุ่นล่าสุด	จำนวน ๑ ชุด	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๑.๑๔	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Windows Server ๒๐๒๒)	จำนวน ๑ ชุด	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๑.๑๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบรายงานอัจฉริยะและรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Business Intelligent - BI)	จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์	๕,๗๐๐,๐๐๐	๕,๗๐๐,๐๐๐
๑.๑๖	อบรมการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ณ กรมการท่องเที่ยว	จำนวน ๑๐ คน	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
๑.๑๗	อบรมการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ ณ กรมการท่องเที่ยว	จำนวน ๒๐๐ คน	๒,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๑.๑๘	สำรวจและติดตั้งระบบไฟฟ้า	จำนวน ๑ ระบบ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑.๑๙	ติดตั้งระบบเครือข่าย (Hardware, License and Software)	จำนวน ๑ ระบบ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๑.๒๐	แผนที่ (Map)	จำนวน ๑ ระบบ	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐
๑.๒๑	อุปกรณ์บอร์ดอัจฉริยะ (smart board) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๖ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง	๓๖๕,๐๐๐	๓๖๕,๐๐๐
๒	Software ฐานข้อมูล		๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๓	ระบบสารสนเทศของกรมการ ท่องเที่ยว			
๓.๑	ระบบงานบริการและมาตรฐานการ ท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ระบบ	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐
๓.๒	ระบบงานฐานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ระบบ	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐
๓.๓	ระบบงานกิจกรรมภาพยนต์และ วิถีทัศน์ต่างประเทศ	จำนวน ๑ ระบบ	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐
๓.๔	ระบบมาตรฐานบุคลากร ด้านการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ระบบ	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๓.๕	ระบบ Web Service API	จำนวน ๑ ระบบ	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
๓.๖	ระบบจัดการสิทธิ์ User & Admin	จำนวน ๑ ระบบ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๔	ปรับเปลี่ยนและโอนย้ายข้อมูล (Convert and Migrate Data) ระบบฐานข้อมูลหลักของกรมการ ท่องเที่ยว	จำนวน ๓ ระบบ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกสิบแปดล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๖๘,๕๙๕,๐๐๐

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
กรมการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเลขาธิการกรม**

**ข้อมูลโครงการ**

**ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อพัฒนา e-Service บริการประชาชน และพัฒนาฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของประเทศ

**ลักษณะงาน :** ๑. การพัฒนาฐานข้อมูลกลางที่มีมิติของการบูรณาการของกรมการท่องเที่ยว ตามที่ได้มีการสำรวจวิเคราะห์ กำหนดจัดทำสถาปัตยกรรมข้อมูล และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐาน สามารถโอนย้ายข้อมูลจากระบบต่าง ๆ มายังระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อความเป็นเอกภาพของข้อมูล ลดความซ้ำซ้อน และการกระจายของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบต่าง ๆ

๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านบริการ และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของกรมการท่องเที่ยว ให้มีความปลอดภัย มีสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการทำงานหรือการให้บริการแบบออนไลน์

๓. การพัฒนาระบบงานหลัก เช่น พัฒนาระบบประเมินตนเอง ปรับปรุงฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว พัฒนา Application การเรียกดูและสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาระบบการขออนุญาต การสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร พัฒนาระบบการออกหนังสืออนุญาตการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์ และพัฒนาระบบงานมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

๔. การเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Web Service สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงาน

**ภายนอกได้**

**งบประมาณ** ๖๘,๕๙๕,๐๐๐ บาท (หกสิบบแปดล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานเลขาธิการกรม

**ระยะเวลาดำเนินการ :** ๓๖๐ วัน

**วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง:** ประภควตราคาคออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**วิธีการเบิกจ่าย :** แบ่งจ่ายตามงวดงานและเงินตามสัญญาจ้าง