

**คู่มือการปฏิบัติงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว  
(สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์)**

---

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ กรมการท่องเที่ยว โดยกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง พิจารณาจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่ต้องการจะเผยแพร่ โดยแบ่งออกเป็น
  - ๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น
  - ๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมอบหมายเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ประจำกอง/สำนัก เผยแพร่ข่าวสารได้โดยตรง หรือประสานไปยังกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการเผยแพร่
  - ๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน อาทิ รายชื่อผู้บริหาร บุคลากรกรมการท่องเที่ยว หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น โดยมอบหมายให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
  - ๑.๔ ข้อมูลข่าวสาร อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวหน่วยงาน ข่าวผู้บริหาร ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ประกาศรับสมัครงาน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมอบหมายเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ประจำกอง/สำนัก เผยแพร่ข่าวสารได้โดยตรง หรือประสานไปยังกลุ่มประชาสัมพันธ์ หรือกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการเผยแพร่
๒. หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว เจ้าของเรื่องจะมอบหมายเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ประจำกอง/สำนัก เผยแพร่ข่าวสาร หรือประสานไปยังกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการเผยแพร่ โดยส่งเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)
๓. หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลที่จะเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดระยะเวลาการเข้าตรวจสอบตามความเหมาะสม หากมีข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นปัจจุบันให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมอบหมายเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ประจำกอง/สำนัก ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน และ/หรือเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่
๔. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีการมอบหมายให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศติดตามจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ ตลอดจนการดำเนินการต่างๆ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ต่อไป

## หมายเหตุ

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และ/หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ โดยแบ่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย
  - (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม
  - (๒) กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ
  - (๓) กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
  - (๔) กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
  - (๕) กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
  - (๖) กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
  - (๗) กลุ่มตรวจสอบภายใน
  - (๘) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - (๙) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามความในมาตรา ๒๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ สำนักงาน ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม
๒. หมวดยุทธศาสตร์ข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย
  - (๑) ข้อมูลหน่วยงาน
  - (๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
  - (๓) ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
  - (๔) คลังความรู้
  - (๕) ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙)
๓. การกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ตามหัวข้อเรื่องข้อมูล

การกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ตามหัวข้อเรื่องข้อมูลจำแนกได้ ดังนี้

| ที่ | หัวข้อเรื่องข้อมูล   | ขั้นตอนการเผยแพร่  | กำหนดการเข้าตรวจสอบข้อมูล | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง  | ผู้ตรวจสอบ           |
|-----|--|--|---------------------------|------------------------|----------------------|
| ๑   | ข้อมูลหน่วยงาน<br>- ประวัติความเป็นมา<br>- วิสัยทัศน์<br>- พันธกิจ<br>- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่<br>- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบ<br>- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ<br>- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>- รายงานผลการปฏิบัติราชการ<br>- ข้อมูลแสดงรายละเอียด ช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อมายังหน่วยงานได้ | ขั้นตอนข้อ ๑.๓<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๓<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๓<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๓<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๓<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๓<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๑<br><br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๓ | ทุกวันที่ ๑ ของเดือน      | สำนักงานเลขาธิการกรม   | สำนักงานเลขาธิการกรม |
| ๒   | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน<br>- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ<br>- มาตรฐาน คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง   | ขั้นตอนข้อ ๑.๓<br><br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒   | ทุกวันที่ ๑ ของเดือน      | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง  | สำนักงานเลขาธิการกรม |
| ๓   | ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง<br>- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง<br>- ข้อมูลการติดต่อ<br>- การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ   | ขั้นตอนข้อ ๑.๑<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๑<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๑   | ทุก ๖ เดือน               | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | สำนักงานเลขาธิการกรม |
| ๔   | คลังความรู้<br>- งบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>- แผนปฏิบัติราชการ<br>- บทความ<br>- สถิติ<br>- ข้อมูลงานวิจัย<br>- คู่มือสำหรับประชาชน<br>- หนังสือห้องสมุด   | ขั้นตอนข้อ ๑.๑<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๑<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒                       | ทุกวันที่ ๑ ของเดือน      | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง  | สำนักงานเลขาธิการกรม |
| ๕   | ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙)<br>- นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย<br>- คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับประชาชน<br>- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง   | ขั้นตอนข้อ ๑.๑<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒<br>ขั้นตอนข้อ ๑.๒   | ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน     | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง  | สำนักงานเลขาธิการกรม |
| ๖   | ข้อมูลข่าวสาร  | ขั้นตอนข้อ ๑.๔   | ทุก ๒ วัน                 | กลุ่มประชาสัมพันธ์     | สำนักงานเลขาธิการกรม |
| ๗   | ข้อมูลอื่นๆ  | ขั้นตอนข้อ ๑.๒   | ทุกวันที่ ๑ ของเดือน      | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง  | สำนักงานเลขาธิการกรม |