

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
กรมการท่องเที่ยว

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กรมการท่องเที่ยว จึงได้จัดทำกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง พิจารณาจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่ต้องการจะเผยแพร่ โดยแบ่งออกเป็น
 - ข้อมูลที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น
 - ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมอบหมายเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ประจำกอง/สำนัก เผยแพร่ข่าวสารได้โดยตรง หรือประสานไปยังกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการเผยแพร่
 - ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน อาทิ รายชื่อผู้บริหาร บุคลากรกรมการท่องเที่ยว หมายเลขโทรศัพท์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวหน่วยงาน ข่าวผู้บริหาร เป็นต้น โดยมอบหมายให้กลุ่มประชาสัมพันธ์ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
- หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว เจ้าของเรื่องจะมอบหมายเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ประจำกอง/สำนัก เผยแพร่ข่าวสาร หรือประสานไปยังกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการเผยแพร่ โดยส่งเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)
- หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลที่จะเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดระยะเวลาการเข้าตรวจสอบตามความเหมาะสม หากมีข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นปัจจุบันให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมอบหมายเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ประจำกอง/สำนัก ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน และ/หรือเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่
- เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีการมอบหมายให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศติดตามจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ ตลอดจนการดำเนินการต่างๆ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ต่อไป

หมายเหตุ

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และ/หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ โดยแบ่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย
 - (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม
 - (๒) กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ
 - (๓) กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
 - (๔) กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
 - (๕) กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
 - (๖) กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 - (๗) กลุ่มตรวจสอบภายใน
 - (๘) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - (๙) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามความในมาตรา ๒๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ สำนักงาน ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม
๒. หมวดยุทธศาสตร์ข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย
 - (๑) ข้อมูลหน่วยงาน
 - (๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 - (๓) ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
 - (๔) คลังความรู้
 - (๕) ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ (ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙)
๓. การกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ตามหัวข้อเรื่องข้อมูล

การกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ตามหัวข้อเรื่องข้อมูลจำแนกได้ ดังนี้

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่	กำหนดการเข้าตรวจสอบข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน - ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบ - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลแสดงรายละเอียด ช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อมายังหน่วยงานได้	ขั้นตอนข้อ ๑.๓ ขั้นตอนข้อ ๑.๓ ขั้นตอนข้อ ๑.๓ ขั้นตอนข้อ ๑.๓ ขั้นตอนข้อ ๑.๓ ขั้นตอนข้อ ๑.๓ ขั้นตอนข้อ ๑.๑ ขั้นตอนข้อ ๑.๒ ขั้นตอนข้อ ๑.๓	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	สำนักงานเลขาธิการกรม	สำนักงานเลขาธิการกรม
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน - กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ - มาตรฐาน คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนข้อ ๑.๓ ขั้นตอนข้อ ๑.๒	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	สำนักงานเลขาธิการกรม
๓	ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง - ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง - ข้อมูลการติดต่อ - การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขั้นตอนข้อ ๑.๑ ขั้นตอนข้อ ๑.๑ ขั้นตอนข้อ ๑.๑	ทุก ๖ เดือน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานเลขาธิการกรม
๔	คลังความรู้ - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการ - บทความ - สถิติ - ข้อมูลงานวิจัย - คู่มือสำหรับประชาชน - หนังสือห้องสมุด	ขั้นตอนข้อ ๑.๑ ขั้นตอนข้อ ๑.๑ ขั้นตอนข้อ ๑.๒ ขั้นตอนข้อ ๑.๒ ขั้นตอนข้อ ๑.๒ ขั้นตอนข้อ ๑.๒ ขั้นตอนข้อ ๑.๒ ขั้นตอนข้อ ๑.๒	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	สำนักงานเลขาธิการกรม
๕	ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙) - นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย - คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับประชาชน - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนข้อ ๑.๑ ขั้นตอนข้อ ๑.๒ ขั้นตอนข้อ ๑.๒ ขั้นตอนข้อ ๑.๒	ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	สำนักงานเลขาธิการกรม
๖	ข้อมูลอื่นๆ	ขั้นตอนข้อ ๑.๒	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	สำนักงานเลขาธิการกรม