



## ประกาศกรมการท่องเที่ยว

### เรื่อง กลไกการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมการท่องเที่ยวในแต่ละหน่วยงานตามภารกิจของกรมการท่องเที่ยว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สร้างความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน ประชาชน และผู้รับบริการ กรมการท่องเที่ยว จึงกำหนดกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ทุกหน่วยงานต้องกำหนด Work Flow ตามคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และครบถ้วนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบ
๒. ทุกหน่วยงานต้องกำหนดแบบฟอร์มการรายงานแต่ละจุดการให้บริการ
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละจุดการให้บริการ จัดส่งรายงานการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มทุกวัน
๔. หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม ต้องรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการกองทุกสัปดาห์
๕. ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานตามข้อ ๔ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานว่า ได้กระทำตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานหรือไม่
๖. ผู้อำนวยการกอง จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานต่ออธิบดีกรมการท่องเที่ยวทุกเดือน เพื่อร่วมกันแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนันต์ วงศ์เบญจรัตน์)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว