มาตรฐาน/แนวทางการปฏิบัติงาน ของกลุ่มนิติการ กรมการท่องเที่ยว

งานการตรวจสัญญา

หน่วยงานเสนอสัญญามาที่กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรมตรวจสอบถึงลักษณะและประเภทของสัญญาที่หน่วยงานกระทำต่อบุคคลภายนอก

สัญญาที่เป็นไปตามแบบ

พิจารณาข้อความในสัญญาว่าครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่

สัญญาที่มิได้เป็นไปตามแบบ

พิจารณารูปแบบข้อกำหนดที่บกพร่องหรือผิดพลาดไม่เป็นไปตามแบบแล้วจึงส่งคืนแก้ไขให้เป็นไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

ทำความเห็นเสนอท่านอธิบดีกรมการท่องเที่ยวเพื่อลงนาม

งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและงานวินัย

๑. เสนอความเห็นด้านกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัย การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแบบแผนของทางราชการ ตามรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. ดำเนินการสอบสวนทางวินัยหรือการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการสอบสวนวินัยหรือรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อผู้สั่งแต่งตั้ง
๕. ตรวจสอบหนังสือว่ากล่าวตักเตือน หนังสือสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน คำสั่งทางวินัย หรือคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ตามที่อธิบดีกรมการท่องเที่ยวกำหนด
๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงหรือการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานคดีปกครอง

๑. ดำเนินการส่งเรื่องฟ้องคดี ข้าราชการ พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของกรมการท่องเที่ยวที่กระทำความผิดสัญญาหรือข้อผูกพันกับกรมการท่องเที่ยว ไปยังสำนักงานอัยการ
๒. ติดต่อประสานงานด้านคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล
๓. ดำเนินการจัดทำคำฟ้อง คำให้การและจัดเตรียมเอกสารพยานหลักฐาน
๔. ติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการ ในการดำเนินการจัดทำคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นอุทธรณ์ฎีกา แล้วแต่กรณี
๕. ติดตามผลคดี ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลเข้าร่วมรับฟังการพิจารณาของศาล
๖. เข้าร่วมรับฟังคำพิพากษาของศาล สรุปคำพิพากษาของศาลและรายงานต่ออธิบดีกรมการท่องเที่ยวพร้อมเสนอความเห็น

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ความเห็นในข้อกฎหมายและในข้อเท็จจริงในการตีความและวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย

ตรวจคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง