

**แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กรมการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)**

๑. หลักการเหตุผล

ด้วยแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับองค์กรและระบบงานสู่ความเป็นเลิศ โดยปรับกระบวนการทำงานภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพทั้งบุคลากรภายในกรมการท่องเที่ยวและผู้รับบริการจากกรมการท่องเที่ยว การปรับวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของบุคลากรในกรมการท่องเที่ยว การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันต่อสถานการณ์และพลวัตการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน โดยมีเป้าประสงค์เพื่อเป็นองค์กรสมรรถนะสูง บุคลากรมีการเรียนรู้ตลอดชีพ มีระบบงานและวิธีการทำงานที่ทันสมัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับโดยยึดประโยชน์ของสาธารณะเป็นที่ตั้ง และวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมการท่องเที่ยว “เป็นองค์กรที่มีทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถสูง โดยให้ความใส่ใจต่อการสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริการด้านการท่องเที่ยวในระดับสากลได้อย่างยั่งยืน”

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมการท่องเที่ยวจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการยกระดับองค์กรและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือการส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรด้านความก้าวหน้าในอาชีพ โดยจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าและแผนพัฒนาอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรสามารถรับผิดชอบงานได้เต็มศักยภาพ รวมทั้งจัดทำระบบการบริหารผู้มีความสามารถสูง (Talent Management) และระบบการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Management) เพื่อยืนยันว่าจะมีบุคลากรเข้ามาทดแทนในตำแหน่งสำคัญอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาข้าราชการตามระบบบริหาร การส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้ในสายงานที่ถนัด การสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาในทักษะที่สูงขึ้น

๒. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม จูงใจ และรักษาผู้มีความรู้ความสามารถและจิตสาธารณะไว้ในภาครัฐ โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างสร้างสรรค์และติดตามประเมินผลความสำเร็จหรือการประเมินคุณภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะพร้อมขับเคลื่อนและผลักดันให้บุคลากรเป็นคนเก่งคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง โดยการรณรงค์ส่งเสริมหลักสูตรความรู้เรื่องวินัยและป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย เน้นความโปร่งใส มุ่งให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม การคัดเลือกและยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ เช่น ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมในห้องเรียนและรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

๓. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาจิตใจในการมีส่วนร่วมทางสังคมสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อให้การพัฒนา

คุณภาพชีวิตของบุคลากรเกิดความสุขในการทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน จึงต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตลอดจนมีความสอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะการบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามหลัก Happy Workplace ซึ่งเป็นแนวคิดด้านการจัดสมดุลชีวิต ๘ ประการ คือ สุขภาพ ผ่อนคลาย คุณธรรม ใช้เงินเป็น ครอบครัวดี น้ำใจงาม ใฝ่หาความรู้ สังคมดี เป็นต้น

๔. แผนปฏิบัติการด้านการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (หลักสูตรประจำ) เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจในบทบาทภารกิจที่หลากหลาย สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงความคิดเห็นและปรับตัวร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐอื่น อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งเพื่อสร้างมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับองค์กรชั้นนำ

โดยในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมการท่องเที่ยว ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็น และความสอดคล้องเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของกรมการท่องเที่ยว นโยบายผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์บุคลากร แบบสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตร ที่ต้องการฝึกอบรมจากบุคลากร พร้อมศึกษาวิเคราะห์สมรรถนะหลักของบุคลากรตามความเหมาะสมแต่ละด้าน เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อยกระดับองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มีระบบงานและวิธีการทำงานที่ทันสมัย บุคลากรมีการเรียนรู้ตลอดชีพ มีทิศทางการทำงานสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด

๒) เพื่อให้บุคลากรของกรมการท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและปรับทัศนคติ ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมกรมการท่องเที่ยว มีจิตสาธารณะในการให้บริการ เสริมสร้าง ค่านิยมการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมและจริยธรรม

๓) เพื่อให้กรมการท่องเที่ยวเป็นที่ยอมรับในด้านการจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุถึงความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ : บุคลากรในสังกัดกรมการท่องเที่ยวทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะ อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : บุคลากรในสังกัดกรมการท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา สามารถนำ ความรู้และแนวทางจากการพัฒนามาใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมการท่องเที่ยว เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๒) พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความสอดคล้องเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของกรมการท่องเที่ยว นโยบายผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์บุคลากร แบบสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมจากบุคลากร พร้อมศึกษาวิเคราะห์สมรรถนะหลักของบุคลากรตามความเหมาะสมแต่ละด้าน

๓) จัดแยกลักษณะของโครงการแต่ละด้าน เช่น การบริหารจัดการ การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ การส่งเสริมความรู้และวิชาการด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล ตลอดจนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

- ๑) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้อธิบดีกรมการท่องเที่ยว พิจารณออนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่สังกัดกรมการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาและร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา
- ๓) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/หรือสถาบันที่เกี่ยวข้องแต่ละหลักสูตรเพื่อกำหนดแนวทางและระยะเวลาในการจัดอบรม โดยไม่กระทบต่อภารกิจงานของบุคลากร
- ๔) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก กรณีกรมการท่องเที่ยวได้รับหนังสือเชิญให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา
- ๕) จัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมพร้อมสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมแต่ละหลักสูตร
- ๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของหลักสูตรและประเมินวิทยากรผู้บรรยาย

๖. ประเภทของบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของกรมการท่องเที่ยว แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้บริหารของกรมการท่องเที่ยวตั้งแต่ระดับอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกองและระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ซึ่งเป็นโครงการหรือหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น เช่น หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (บงส.) หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) หรือโครงการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น
๒. การพัฒนาผู้บริหารระดับกลางหรือหัวหน้างาน ได้แก่ ข้าราชการกรมการท่องเที่ยว ตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการชั้นไป ซึ่งเป็นโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ องค์กรความรู้ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น เพื่อเชิญผู้บริหารระดับกลางเข้ารับการอบรม/สัมมนา เช่น หลักสูตรแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตรความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือโครงการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น
๓. การพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติการ ได้แก่ บุคลากรของกรมการท่องเที่ยวตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ซึ่งเป็นโครงการฝึกอบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เสริมสร้างทักษะด้านวิชาการและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน ซึ่งเป็นโครงการจัดขึ้นภายใน ได้แก่ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ หรือโครงการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น
๔. การพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่และการปฏิบัติงานทดแทนกันในสายงาน ซึ่งเป็นโครงการฝึกอบรม/ปฐมนิเทศ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้เรียนรู้ กฎ ระเบียบ วินัยข้าราชการ วิธีการปฏิบัติงานสามารถพัฒนางานได้ถูกต้องตามภารกิจที่มอบหมาย สามารถดำเนินงานทดแทนกันหรือหมุนเวียนการปฏิบัติราชการให้มีความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ

๗. ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรของการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ หลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนาภายใน (In House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training)

๑) หลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนาภายใน (In House Training) ได้แก่ (๑) โครงการอบรมสัมมนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน”หลักสูตรเทคนิคการบริหารคนยุค ๔.๐ ทำอย่างไรถึงจะได้ใจข้าราชการ” (๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ" (๓) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (๔) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรและบุคลากรกรมการท่องเที่ยว (สัมมนาประจำปี) (๕) โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (๖) โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ เป็นต้น

๒) การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ (๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) จัดโดยสำนักงาน กพ. (๒) หลักสูตรนักบริหารงบประมาณระดับสูง (บงส.) จัดโดยสำนักงานงบประมาณ (๓) หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) (๔) หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (ปรก.) จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า (๕) หลักสูตรความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ จัดโดยกระทรวงการคลัง เป็นต้น

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกกรมการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาทักษะและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมงานด้านพัฒนาบุคลากร

๓) บุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

๔) ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อให้นำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝนและประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน

๕) เพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการให้บริการ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ

๖) นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) ทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล

๗) บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดการทำงานให้เป็นมาตรฐานใกล้เคียงกัน

๘) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรพร้อมกับการปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความคล่องตัว สั้นและกระชับโดยเน้นการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้อง

๙) ส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม และการพัฒนาจิตใจเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกรมการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๐. งบประมาณ จำนวน ๗,๗๒๕,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายทวิศักดิ์ วาณิชย์เจริญ)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ

