

ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงาน ณ กองทะเบียนธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์
กลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเข้าเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว

ด้วยกองทะเบียนธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเข้าเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว กองทะเบียนธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ เพศชาย หรือเพศหญิง อายุ ๒๐ - ๔๕ ปี
- ๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ได้ไม่น้อยกว่าระดับดี
- ๑.๔ มีทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint เป็นอย่างน้อย) ได้เป็นอย่างดี และไม่น้อยกว่าในระดับดี
- ๑.๕ มีความสามารถและทักษะในการใช้งานโปรแกรมออกแบบต่าง ๆ เช่น Photoshop หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง หรือเทียบเคียงกันได้
- ๑.๖ มีความสามารถในการออกแบบงาน (Graphic Design) หรือข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบ Infographic และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๗ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสร้าง VDO และตัดต่อ VDO ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๘ มีความสามารถในงานด้านการทำงานประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๙ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัยในการทำงาน
- ๑.๑๐ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์ และทัศนคติที่ดี

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเข้าเที่ยว
- ๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์ ในการจัดประชุมคณะกรรมการ ฯ เช่น ขออนุมัติจัดประชุม หนังสือเชิญประชุม จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม หรือสรุปการประชุม เป็นต้น
- ๒.๓ จัดทำข้อมูลพร้อมการนำเสนอข้อมูล (Presentation) ของคณะกรรมการธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์ งานวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเข้าเที่ยวฯ และงานของกองทะเบียนธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ในรูปแบบ Graphic Design ในโปรแกรมต่าง ๆ เช่น PowerPoint, VDO Presentation, Infographic เป็นต้น
- ๒.๔ จัดทำ หรือรวบรวมสถิติข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- ๒.๕ ประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเข้าเที่ยวฯ กับหน่วยงานภายในกองทะเบียนธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์ และหน่วยงานภายนอก
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเรื่องการรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๓. อัตราค่าจ้าง

๑๘,๐๐๐ /เดือน (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. เอกสารหลักฐานในการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และไม่มีรอยประทับตราใด ๆ บนรูปถ่าย
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียบแสดงผล
การเรียน (Transcript) ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
วันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ -สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
จำนวน ๑ ฉบับ

*** ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ใน
หลักฐานทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นด้วยตนเองได้ที่ กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
กลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ชั้น ๒ อาคาร ๒ กรมการท่องเที่ยว
สนามกีฬาแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๔ ๑๓๘๗
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. ข้อมูลการฝึกอบรม

ที่	หลักสูตร / เรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่/ผู้จัด

๑๐. ความรู้ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา	ฟัง			พูด			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาอื่น ๆ.....									

๑๑. ข้อมูลและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออก

๑๒. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) ความสามารถอื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

.....

๑๓. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลรายละเอียดที่ระบุไว้และข้อมูลอื่น ๆ ที่แนบประกอบคำขอเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัคร ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....