



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดีกรมการท่องเที่ยว  
เลขรับที่ 594  
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๐9.58 น.

สารบรรณ  
เลขรับ 111  
วันที่ 7 มี. ๖7  
เวลา 1๖.18 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๑๓๒๔๓ - ๑๓๒๔๕

ที่ กก ๐๔๐๙/ ๕๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ตามที่ อธิบดีกรมการท่องเที่ยว มอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรมรับผิดชอบดำเนินการ พร้อมเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ตามแบบสำรวจ OIT ตามหัวข้อ O๒๐ - O๒๑ , O๒๖ - O๒๙ และ O๓๒ - O๓๕ ในแบบสำรวจ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงบนเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว www.dot.go.th เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของกรมการท่องเที่ยว ให้สาธารณชนรับทราบ อันเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของกรมการท่องเที่ยว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานจริยธรรม ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรรณนันทน์ พิริยะปัญญาพร)

วันที่ ๗ มี.ค. ๖๗

(นางสุวรรณา ปัญญาสงค์)

ผอ.ททท.

วันที่ ๗ มี.ค. ๖๗

(นายบุญเสริม ชันแก้ว)

รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ทราบ

(นายจาตุรนต์ รักดีวานิช)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๗



รายงานผลการดำเนินการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย...กลุ่มงานจริยธรรม

กรมการท่องเที่ยว

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
- ภาพประกอบ	๑๓
- ภาคผนวก	๓๒



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p><b>๑. การใช้งบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ เช่น เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การแจ้งเวียน Intranet</li><li>- การประชุมเกี่ยวกับแผน/งบประมาณ/การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือนใน Line กลุ่มผู้บริหารและ Line กลุ่มกอง/สำนัก ในรูปแบบ Infographic</li><li>- การประชุมติดตามการใช้งบประมาณกรมการท่องเที่ยว ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li><li>- การประชุมติดตามการใช้งบประมาณกรมการท่องเที่ยว ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li><li>- การประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณกรมการท่องเที่ยว ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li><li>- การประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณกรมการท่องเที่ยว ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li><li>- การประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณกรมการท่องเที่ยว ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลากรกรมการท่องเที่ยวรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น</li></ul>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p><b>๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- มีการสื่อสาร ๒ ทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- มีช่องทางการสื่อสาร ๒ ทาง เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>Web Board <a href="https://www.dot.go.th/dot-board/">https://www.dot.go.th/dot-board/</a></li> <li>กล่องข้อความถาม – ตอบ <a href="https://www.dot.go.th/faqs">https://www.dot.go.th/faqs</a></li> <li>Messenger Live Chat <a href="https://www.messenger.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.messenger.com%2Ft%2F1๑๕๓๗๙๔๙๒๕๑๗๑๙๗๙%2F%3Fmessaging_source%3Dsource%25๓Apages%25๓Amessage_shortlink">https://www.messenger.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.messenger.com%2Ft%2F1๑๕๓๗๙๔๙๒๕๑๗๑๙๗๙%2F%3Fmessaging_source%3Dsource%25๓Apages%25๓Amessage_shortlink</a></li> <li>Line Official <a href="https://line.me/R/ti/p/%๔๐๑๘๓hdaxy">https://line.me/R/ti/p/%๔๐๑๘๓hdaxy</a></li> </ul> </li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- เว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว <a href="http://www.dot.go.th">www.dot.go.th</a></li> <li>- Facebook กรมการท่องเที่ยว <a href="https://www.facebook.com/Deptourism">https://www.facebook.com/Deptourism</a></li> <li>- Instagram กรมการท่องเที่ยว <a href="https://www.instagram.com/deptourism/?igshid=๑๙trqa๗b๙sb๖h">https://www.instagram.com/deptourism/?igshid=๑๙trqa๗b๙sb๖h</a></li> <li>- Twitter กรมการท่องเที่ยว <a href="https://twitter.com/DOT_Thailand">https://twitter.com/DOT_Thailand</a></li> <li>- @Line กรมการท่องเที่ยว <a href="http://www.line.me/R/ti/p/%๔๐๑๘๓hdaxy">www.line.me/R/ti/p/%๔๐๑๘๓hdaxy</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลบนสื่อออนไลน์</li> <li>- มีการสื่อสาร ๒ ทาง</li> </ul>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p><b>๓. การปรับปรุงการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสารภายในองค์กรในระดับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน</li> <li>- จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร่วมแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมประจำเดือนสำหรับผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว (Executive Meeting : EM) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- ประชุมประจำเดือนสำหรับผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว (Executive Meeting : EM) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- ประชุมประจำเดือนสำหรับผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว (Executive Meeting : EM) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- ประชุมประจำเดือนสำหรับผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว (Executive Meeting : EM) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- ประชุมประจำเดือนสำหรับผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว (Executive Meeting : EM) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- ประชุมประจำเดือนสำหรับผู้บริหารกรมการท่องเที่ยว (Executive Meeting : EM) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- การประชุมกรมการท่องเที่ยว (Staff Meeting: SM) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- การประชุมกรมการท่องเที่ยว (Staff Meeting: SM) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมกรมการท่องเที่ยวประจำเดือน</li> <li>- มีรายงานการประชุมกรมการท่องเที่ยวประจำเดือน</li> <li>- มีการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- มีช่องทางการให้ประชาชนสามารถร่วมแสดงความคิดเห็น</li> </ul>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมกรรมการท่องเที่ยว (Staff Meeting: SM) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ กรรมการท่องเที่ยว</li> <li>- การประชุมกรรมการท่องเที่ยว (Staff Meeting: SM) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กรรมการท่องเที่ยว</li> <li>- การประชุมกรรมการท่องเที่ยว (Staff Meeting: SM) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กรรมการท่องเที่ยว</li> </ul>	
<p><b>๔. คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- การจัดทำคู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทาง E-service</li> <li>๑. ขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวออนไลน์ <a href="http://tbl.dot.go.th/DOT-TBL/Page/Signin.aspx">http://tbl.dot.go.th/DOT-TBL/Page/Signin.aspx</a></li> <li>๒. ขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ออนไลน์ <a href="http://tbl.dot.go.th/DOT-Guide/page/signin.aspx">http://tbl.dot.go.th/DOT-Guide/page/signin.aspx</a></li> <li>๓. ขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ (E-Application for FilmPermit) <a href="http://tbl.dot.go.th/DOT-Guide/page/signin.aspx">http://tbl.dot.go.th/DOT-Guide/page/signin.aspx</a></li> <li>- คู่มือการขออนุญาตสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในอาณาจักรไทย</li> <li>- การยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว <a href="http://tbl.dot.go.th/DOT-Guide/page/signin.aspx">http://tbl.dot.go.th/DOT-Guide/page/signin.aspx</a></li> <li>- คู่มือประชาชน : การยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว <a href="http://www.dot.go.th/news/institution-detail/๓๕๑๐">www.dot.go.th/news/institution-detail/๓๕๑๐</a></li> <li>๑. การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์</li> <li>๒. เอกสารประกอบการพิจารณา : การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์</li> <li>๓. การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทนิติบุคคล กรณีที่ให้บริการดำเนินแบบดำเนิน โดยมิอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ / ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของกรรมการท่องเที่ยว</li> <li>- ช่องทาง E-service ในการให้บริการประชาชน</li> <li>- คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน</li> <li>- การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน</li> </ul>

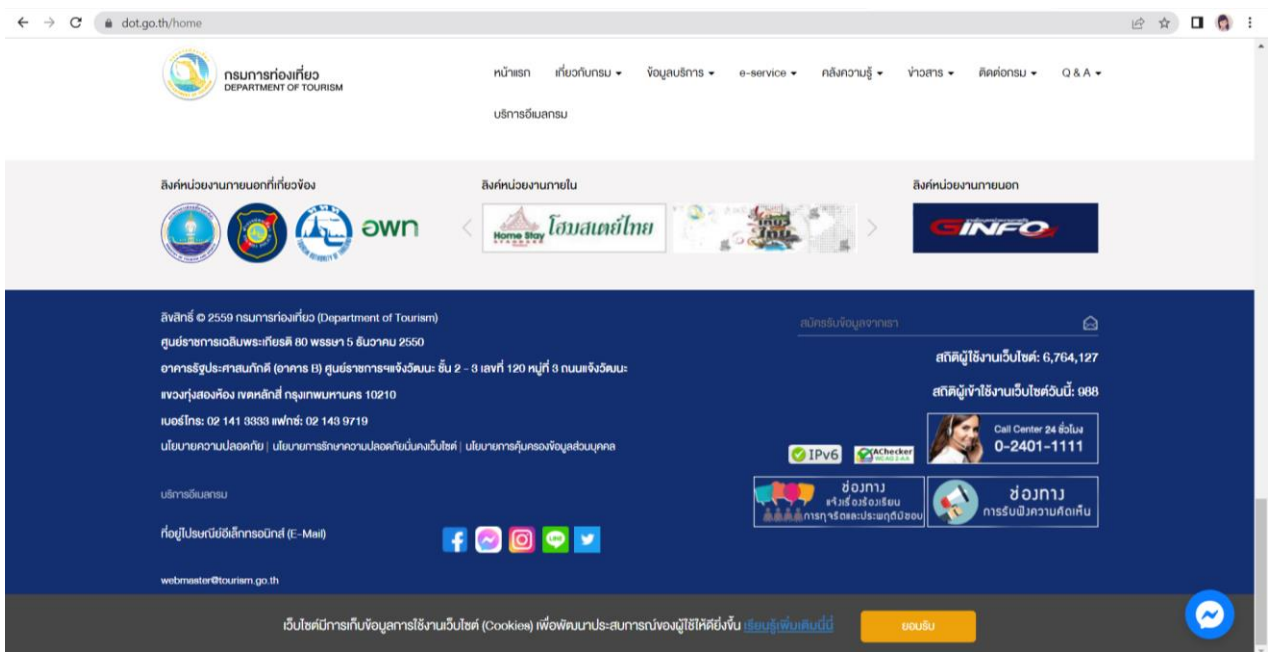
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>๔. เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทนิติบุคคล กรณีที่ให้บริการดำน้ำ แบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ</p> <p>๕. การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทบุคคลธรรมดา</p> <p>๖. เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทบุคคลธรรมดา</p> <p>๗. การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกัน ประเภทบุคคลธรรมดา</p> <p>๘. เอกสารประกอบการพิจารณา : การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกัน ประเภทบุคคลธรรมดา</p> <p>๙. การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทบุคคลธรรมดา</p> <p>๑๐. เอกสารประกอบการพิจารณา : การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทบุคคลธรรมดา</p> <p>๑๑. การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทนิติบุคคล</p> <p>๑๒. เอกสารประกอบการพิจารณา : การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทนิติบุคคล</p> <p>๑๓. การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทนิติบุคคล (กรณีการยื่นขอจดทะเบียนใหม่)</p> <p>๑๔. เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทนิติบุคคล (กรณีทั่วไป)</p> <p>๑๕. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทบุคคลธรรมดา</p> <p>๑๖. เอกสารประกอบการพิจารณา : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทบุคคลธรรมดา</p> <p>๑๗. การออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์</p> <p>๑๘. เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์</p> <p>๑๙. การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกัน ประเภทนิติบุคคล</p> <p>๒๐. เอกสารประกอบการพิจารณา : การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกัน ประเภทนิติบุคคล</p>	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>๒๑. ขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตเป็นมัดคู่เทศก์</p> <p>๒๒. เอกสารประกอบการพิจารณา : ขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตเป็นมัดคู่เทศก์</p> <p>๒๓. การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล</p> <p>๒๔. เอกสารประกอบการพิจารณา : การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทนิติบุคคล</p> <p>๒๕. การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว</p> <p>๒๖. เอกสารประกอบการพิจารณา : การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว</p> <p>๒๗. ขอเปลี่ยนแปลงรายการการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว</p> <p>๒๘. เอกสารประกอบการพิจารณา : ขอเปลี่ยนแปลงรายการการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว</p> <p>- การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว</p> <p><a href="http://www.dot.go.th/news/manager/detail/๖๕๓๓">www.dot.go.th/news/manager/detail/๖๕๓๓</a></p>	
<p><b>๕. การเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>- การปรับปรุงเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักกรมการท่องเที่ยว</p>	<p>- เว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</p> <p><a href="http://www.dot.go.th">www.dot.go.th</a></p> <p>- Facebook กรมการท่องเที่ยว</p> <p><a href="http://www.facebook.com/Deptourism">www.facebook.com/Deptourism</a></p> <p>- Instagram กรมการท่องเที่ยว</p> <p><a href="http://www.instagram.com/deptourism/?igshid=๑๙trqa๗b๙sb๖h">www.instagram.com/deptourism/?igshid=๑๙trqa๗b๙sb๖h</a></p> <p>- Twitter กรมการท่องเที่ยว</p> <p><a href="http://www.twitter.com/DOT_Thailand">www.twitter.com/DOT_Thailand</a></p> <p>- Line กรมการท่องเที่ยว</p> <p><a href="http://www.line.me/R/ti/p/%๔๐๑๘๓hdaxy">www.line.me/R/ti/p/%๔๐๑๘๓hdaxy</a></p>	<p>- การปรับปรุงเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักกรมการท่องเที่ยว</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p><b>๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของกรมการท่องเที่ยว</li> <li>- การจัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ/การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- มาตรการการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนป้องกันการทุจริตของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</li> <li>- การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ MS Teams</li> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคลากรกรมการท่องเที่ยว ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับบุคลากรกรมการท่องเที่ยวประเด็น “สินบน : การรับทรัพย์สิน” ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว และในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS team</li> <li>- ประกาศเจตนา รามณ์ "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- มาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบน และแนวทางป้องกันการให้หรือรับสินบน</li> <li>- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนป้องกันการทุจริตของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</li> <li>- จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ/การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- การเผยแพร่ นโยบาย/มาตรการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

# ภาพประกอบ

- ปรับปรุงเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว เช่น การเพิ่มช่องทางสื่อสารออนไลน์กรมการท่องเที่ยว



- เว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว

www.dot.go.th





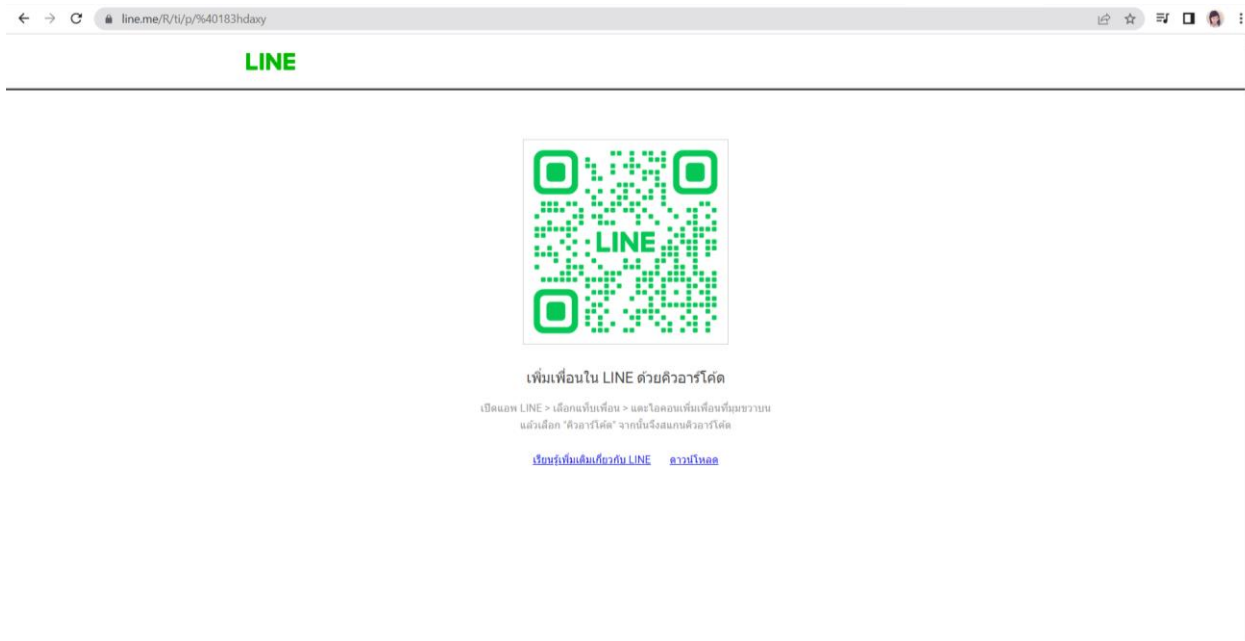
- Twitter กรมการท่องเที่ยว

www.twitter.com/DOT\_Thailand



- Line กรมการท่องเที่ยว

www.line.me/R/ti/p/%๔๐๑๘๓hdaxy



- ขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวออนไลน์

<http://tbl.dot.go.th/DOT-TBL/Page/Signin.aspx>

กรมการท่องเที่ยว  
DEPARTMENT OF TOURISM  
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว  
Tourism Business License

เลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน](#)

[ติดต่อการใช้งาน](#) [ลงทะเบียน](#) สำหรับเจ้าหน้าที่

Version :20180503 (ปรับปรุงระบบเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562)

- ขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ออนไลน์

<http://tbl.dot.go.th/DOT-Guide/page/signin.aspx>

กรมการท่องเที่ยว  
DEPARTMENT OF TOURISM  
ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์  
Tourism Guide License

เลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

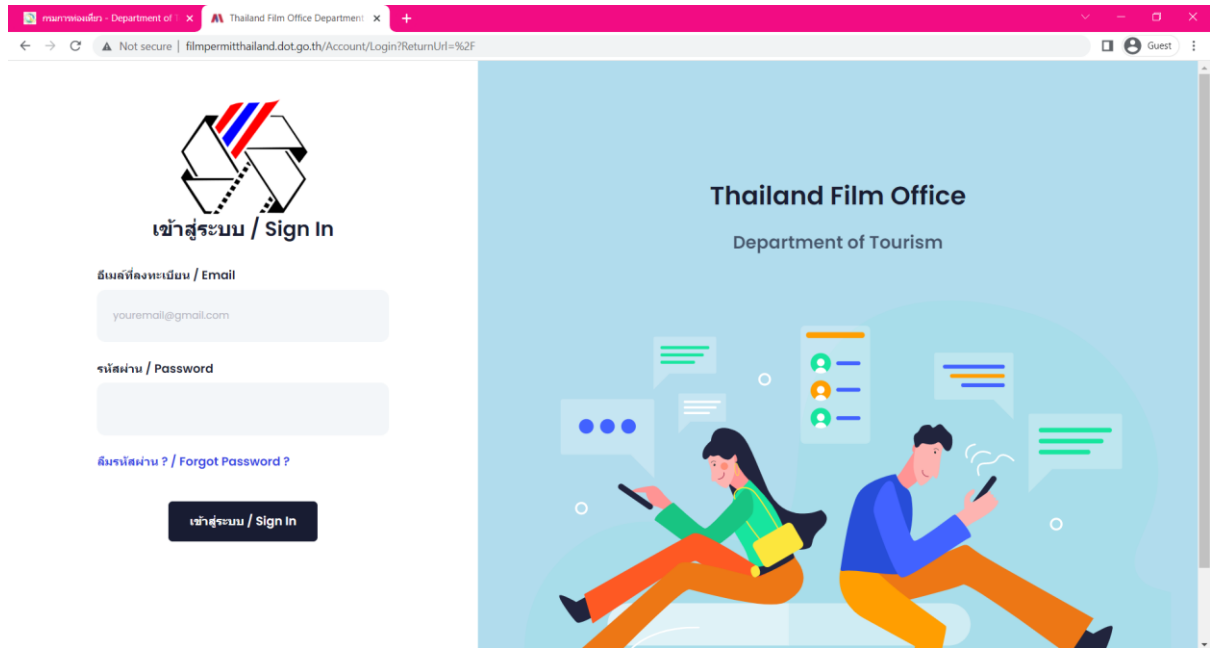
แสดงรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน](#)

[ติดต่อการใช้งาน](#) [ลงทะเบียน](#) สำหรับเจ้าหน้าที่

Version :20180503 (ปรับปรุงระบบเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562)

- ขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์

<http://tbl.dot.go.th/DOT-Guide/page/signin.aspx>



- มีคู่มือการให้บริการประชาชนการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว  
www.dot.go.th/news/institution-detail/๓๕๑๐

กรมการท่องเที่ยว  
DEPARTMENT OF TOURISM

หน้าแรก เกี่ยวกับกรม - ข้อมูลบริการ - e-service - คลังความรู้ - ข่าวสาร - ติดต่อกรม - Q & A - บริการอื่นน่าสนใจ

## คู่มือประชาชน : การยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว

7439 2019-07-30

1. การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
2. เอกสารประกอบการพิจารณา : การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
3. การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทมัคคุเทศก์ กรณีที่มีบริการนำแบบนำนำ โดยผู้ปกครองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำ
4. เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทมัคคุเทศก์ กรณีที่มีบริการนำแบบนำนำโดยผู้ปกครองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำ
5. การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทลูกเรือสมุทรา
6. เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทลูกเรือสมุทรา
7. การยื่นประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
8. เอกสารประกอบการพิจารณา : การยื่นประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
9. การขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทลูกเรือสมุทรา
10. เอกสารประกอบการพิจารณา : การขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทลูกเรือสมุทรา
11. การขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทมัคคุเทศก์
12. เอกสารประกอบการพิจารณา : การขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทมัคคุเทศก์
13. การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทมัคคุเทศก์ (กรณีการยื่นขอต่อใหม่)
14. เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทมัคคุเทศก์ (กรณีทั่วไป)
15. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทลูกเรือสมุทรา
16. เอกสารประกอบการพิจารณา : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ประเภทลูกเรือสมุทรา

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- 1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ขอรับคืน ผู้ยื่นคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 2) หากงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องยื่นเรียบร้อยแล้ว
- 3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: ไม่ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.) กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว เลขที่ 154 ถนนกีฬาแห่งชาติ ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2219 4010-7 ต่อ 3401-3408   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการทั่วหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รูปแบบคำขอ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: (เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กลาง/สาขา
2)	การพิจารณา ออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กลาง/สาขา

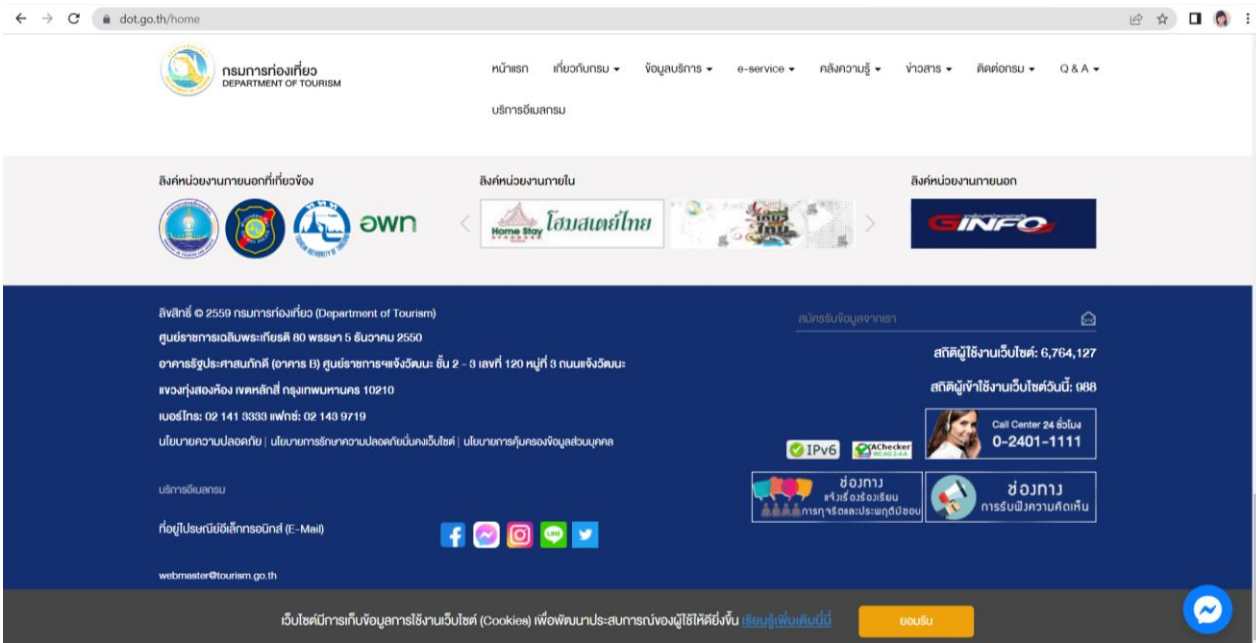
- การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว

<https://www.dot.go.th/news/manager/detail/6533>

The screenshot shows the official website of the Department of Tourism (กรมการท่องเที่ยว) with the 'NEWS MANAGER' section. The article title is 'การปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่ของกรมการท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๖๖' (Orientation for new recruits of the Department of Tourism, 2023). The text describes a training session held on Monday, April 3, 2023, at 09:00 AM in Conference Room 4, 2nd Floor. The session was led by Mr. Jakkritwanich Oibditkram, Director of the Department of Tourism, and Mr. Pongpanich Pongjapong, Director of the Department of Tourism Administration. The session included a presentation on the Department's vision and mission, and a Q&A session. The session was attended by 21 new recruits and 4 staff members.

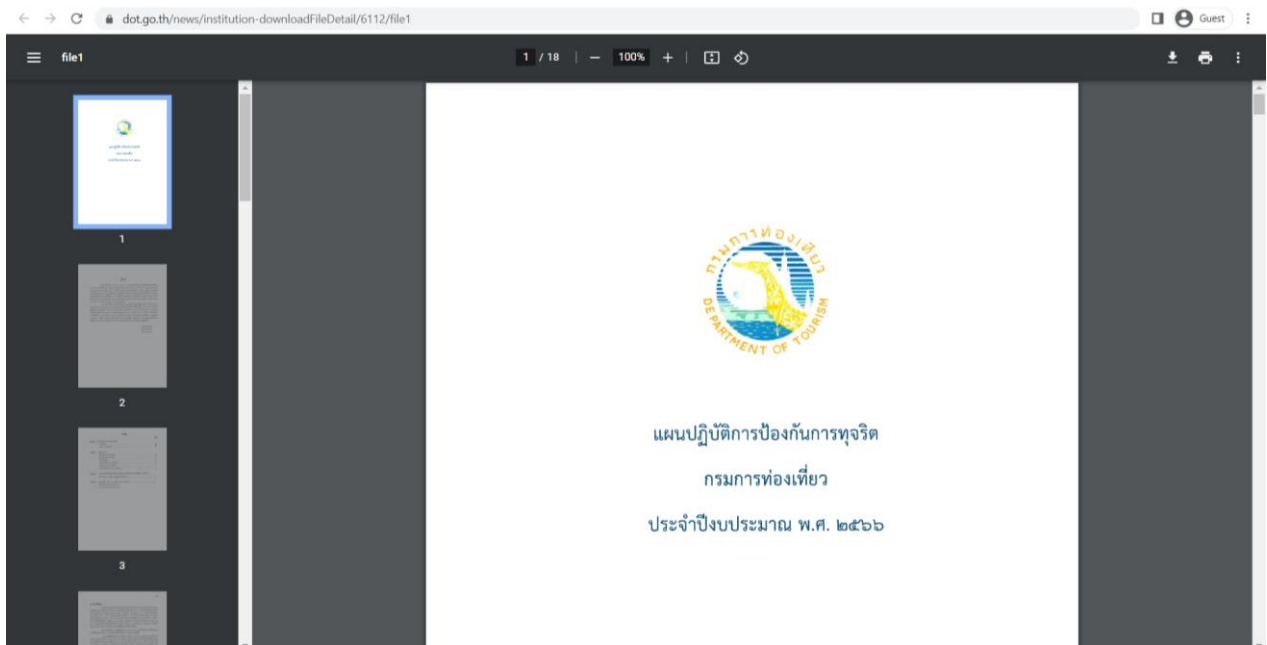
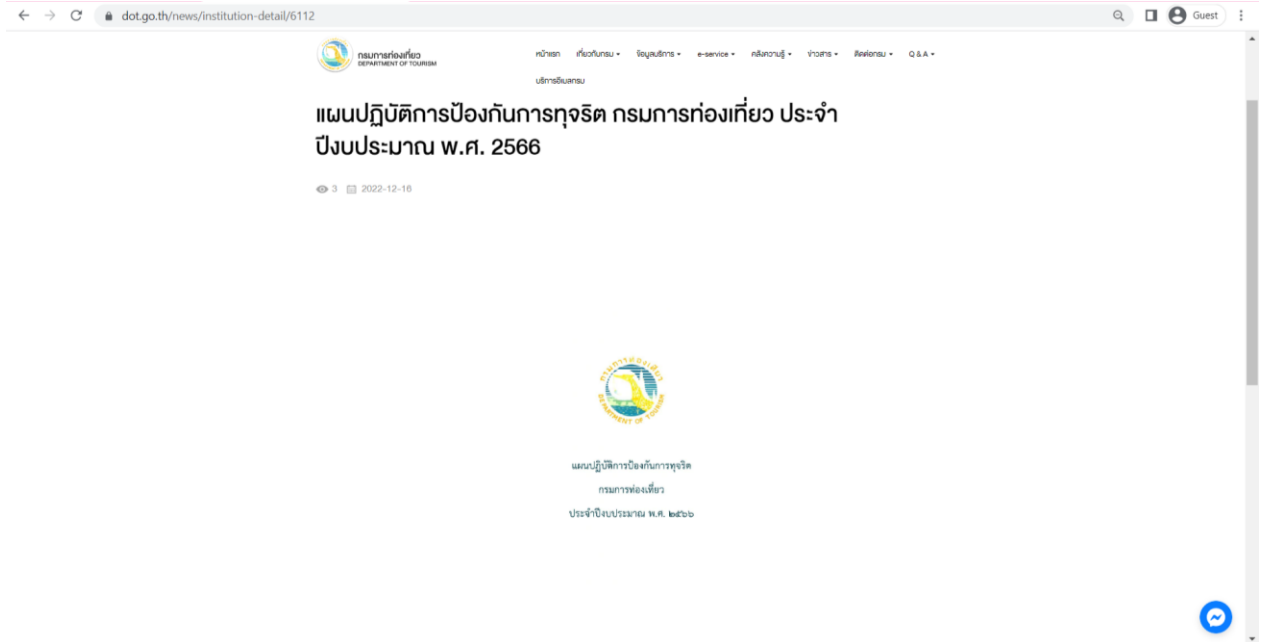


# การเปิดเผยข้อมูล



- แผนป้องกันการทุจริตของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[www.dot.go.th/news/institution-detail/๖๑๑๒](http://www.dot.go.th/news/institution-detail/๖๑๑๒)





- การอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคลากรกรมการท่องเที่ยว ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว

[www.dot.go.th/news/inform/detail/๖๔๗๐](http://www.dot.go.th/news/inform/detail/๖๔๗๐)

กรมการท่องเที่ยว  
DEPARTMENT OF TOURISM

หน้าตา: [หน้าแรก](#) - [เกี่ยวกับเรา](#) - [ข้อมูลบริการ](#) - [e-service](#) - [คลังความรู้](#) - [ข่าวสาร](#) - [ติดต่อเรา](#) - [Q & A](#)

บริการรับสาย

กรมการท่องเที่ยว อบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคลากรกรมการท่องเที่ยว ในวันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 กรมการท่องเที่ยว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังคุณธรรมการท่องเที่ยวด้านวินัย ความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานในข้าราชการที่กระตือรือร้นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานในข้าราชการที่มี  
ไปถึงถึงสื่อออนไลน์ประเภทโซเชียลมีเดียจากหน่วยงานประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ราชการ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว จำนวน ๑5 คน  
วิทยากรโดยคุณกนกพร กำนาน ก.พ. จำนวน 2 ราย ดังนี้ 1. นางสาวสุจิตตา ปิธธรรม ตำแหน่งนักศึกษานโยบายการเงิน 2. นางสาววิญญูณี นิเวศน์ ตำแหน่งนักวิชาการยุทธศาสตร์การบริการ

ประธาน

ประธานพิธีเปิด โดย นางบุญเสริม จันทร์ สองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว



- อบรมเชิงปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับบุคลากรกรมการท่องเที่ยวประเด็น “สินบน : การรับทรัพย์สิน” ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว และในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS team

[www.dot.go.th/news/inform/detail/๖๕๓๔](http://www.dot.go.th/news/inform/detail/๖๕๓๔)



- ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

www.dot.go.th/news/institution-detail/๖๑๑๓

กรมการท่องเที่ยว  
DEPARTMENT OF TOURISM

หน้าหลัก | เกี่ยวกับกรมฯ | ข้อมูลบริการ | e-service | คลังความรู้ | ข่าวสาร | ติดต่อเรา | Q & A

บริการอิเล็กทรอนิกส์

## ประกาศเจตนารมณ์ "นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๓3 2023-03-24

**ประกาศ**  
"นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมการท่องเที่ยวขอเรียนถึงผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ และขอถึงผู้ชวยเหลือจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีทัศนคติการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสิ่งของมูลค่า

เพื่อป้องกันและระงับข้อพิพาท รวบรวมงานของกรมได้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติภารกิจของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจากปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ข้าราชการและบุคลากร มีเจตนาที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่ และหากมีสิ่งของมูลค่าที่ควรต้องระงับหรือคืนให้รัฐโดยไม่มีเงื่อนไข การกล่าวถึงเรื่องรับของขวัญและของกำนัล ความปรารถนาดี และไม่คิดเงินหรือสิ่งอื่นใดที่ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

  
(นายจตุรงค์ รักดีวาณิช)  
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

dot.go.th/news/institution-downloadFileDetail/6113/file1

file1 1 / 9 90%


**ประกาศ**  
"นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีทัศนคติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสิ่งของมูลค่า

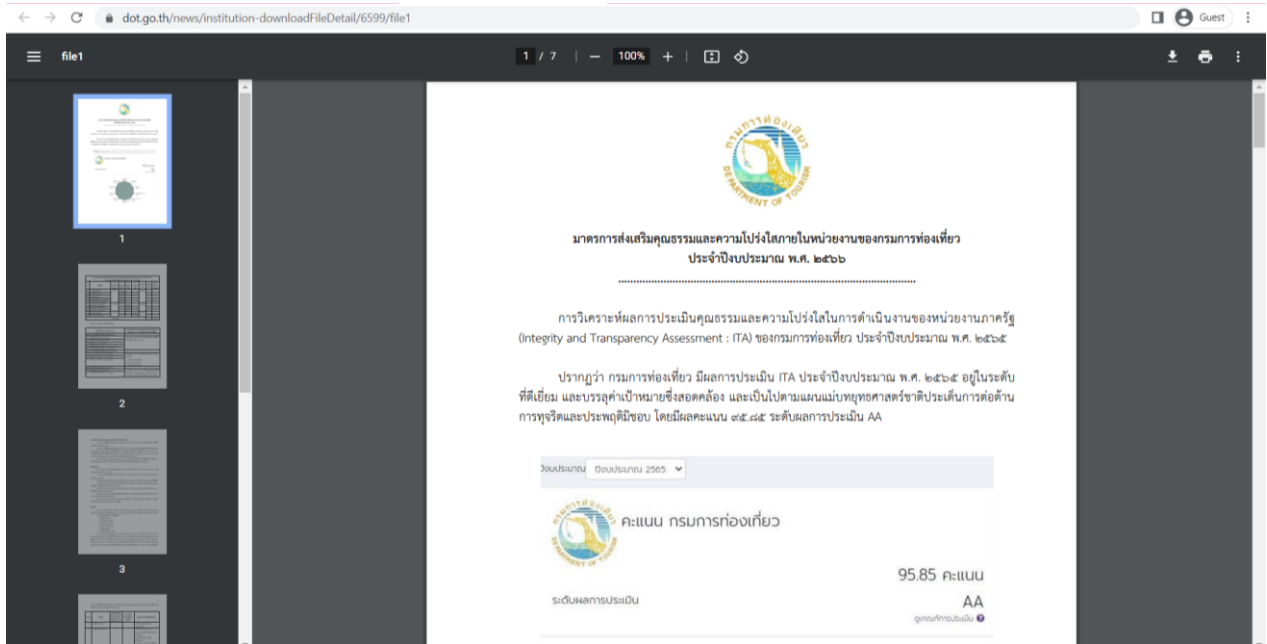
เพื่อป้องกันและระงับข้อพิพาท รวบรวมงานของกรมได้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีเจตนาที่จะ ไม่ในการปฏิบัติภารกิจของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจากปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ข้าราชการและบุคลากร มีเจตนาที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่ และหากมีสิ่งของมูลค่าที่ควรต้องระงับหรือคืนให้รัฐโดยไม่มีเงื่อนไข การกล่าวถึงเรื่องรับของขวัญและของกำนัล ความปรารถนาดี และไม่คิดเงินหรือสิ่งอื่นใดที่ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

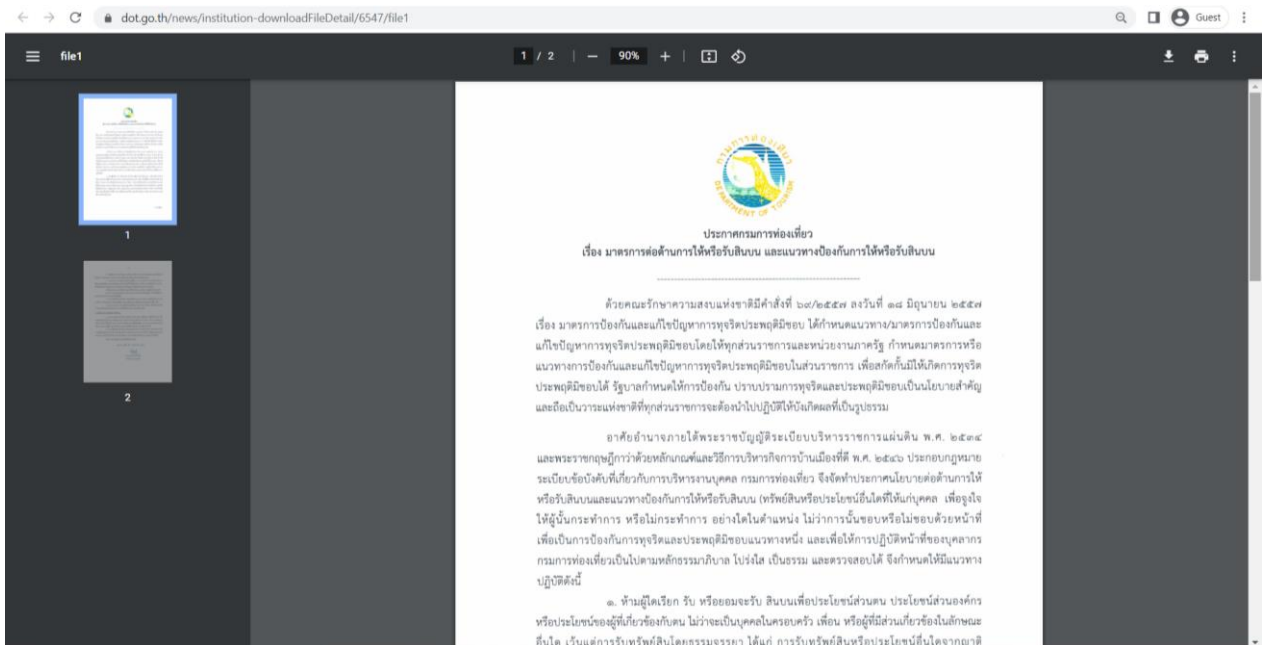
  
(นายจตุรงค์ รักดีวาณิช)  
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
www.dot.go.th/news/institution-detail/๖๕๙๘



- มาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบน และแนวทางป้องกันการให้หรือรับสินบน

www.dot.go.th/news/institution-detail/๖๕๔๗



- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

www.dot.go.th/news/institution-detail/๖๕๕๐

กรมการท่องเที่ยว  
DEPARTMENT OF TOURISM

หน้าหลัก เกี่ยวกับกรม • ข้อมูลบริการ • e-service • คลังความรู้ • ข่าวสาร • ติดต่อกรม • Q & A •

บริการอินเทอร์เน็ต



**ประกาศกรมการท่องเที่ยว  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ**

กรมการท่องเที่ยวได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็น หลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการบริหารงาน ของกรมการท่องเที่ยว เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และให้เกิดการ ตรวจสอบดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ แก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ
  - ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ก้าวทันยุค และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามโปรแกรมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับกระบวนการ ซึ่งเมื่อระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการยกย่องการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นของผู้จัดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
  - ๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่มีมิใช่ไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือมิใช่ตามคู่มือ การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ได้รับการ พิจารณาเกี่ยวกับการหลีกเลี่ยง ไร้ความชอบตามกฏหมาย และป้องกันผู้ใต้บังคับบัญชา

dot.go.th/news/institution-downloadFileDetail/6550/file1

file1 1 / 2 100% + -



**ประกาศกรมการท่องเที่ยว  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ**

กรมการท่องเที่ยวได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็น หลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการบริหารงาน ของกรมการท่องเที่ยว เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และให้เกิดการ ตรวจสอบดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ แก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ
  - ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ก้าวทันยุค และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน

- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

www.dot.go.th/news/institution-detail/๖๕๔๘

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | ข้อมูลบริการ | e-service | ภัยอาชญากรรม | ข่าวสาร | สืบสวนคดี | Q & A

เนื้อหาฉบับล่าสุด

## มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

2 | 2023-04-05

**ประกาศกรมการท่องเที่ยว เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

เพื่อให้การดำเนินงานของกรมการท่องเที่ยวเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย "No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการท่องเที่ยวในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ ดังนี้

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดกระบวนการและช่องทางร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีผลสัมฤทธิ์ โดยบูรณาการกลไกการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม
- กำหนดให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินการตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวนและผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเฝ้าระวังบุคลากรอยู่ระหว่างได้รับการสอบสวน ตามที่ข้อบังคับกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- กรณีที่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นกรณีที่มีลักษณะและข้อเท็จจริงที่ผู้ร้องเรียนสามารถยืนยันข้อเท็จจริงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนแล้วแต่ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งความดำเนินคดีอาชญากรรมต่อพนักงานสอบสวน และฟ้องร้องดำเนินคดีอาชญากรรมต่อผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นกรณีที่มีลักษณะและข้อเท็จจริงที่ผู้ร้องเรียนสามารถยืนยันข้อเท็จจริงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนแล้วแต่ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งความดำเนินคดีอาชญากรรมต่อพนักงานสอบสวน และฟ้องร้องดำเนินคดีอาชญากรรมต่อผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้อง

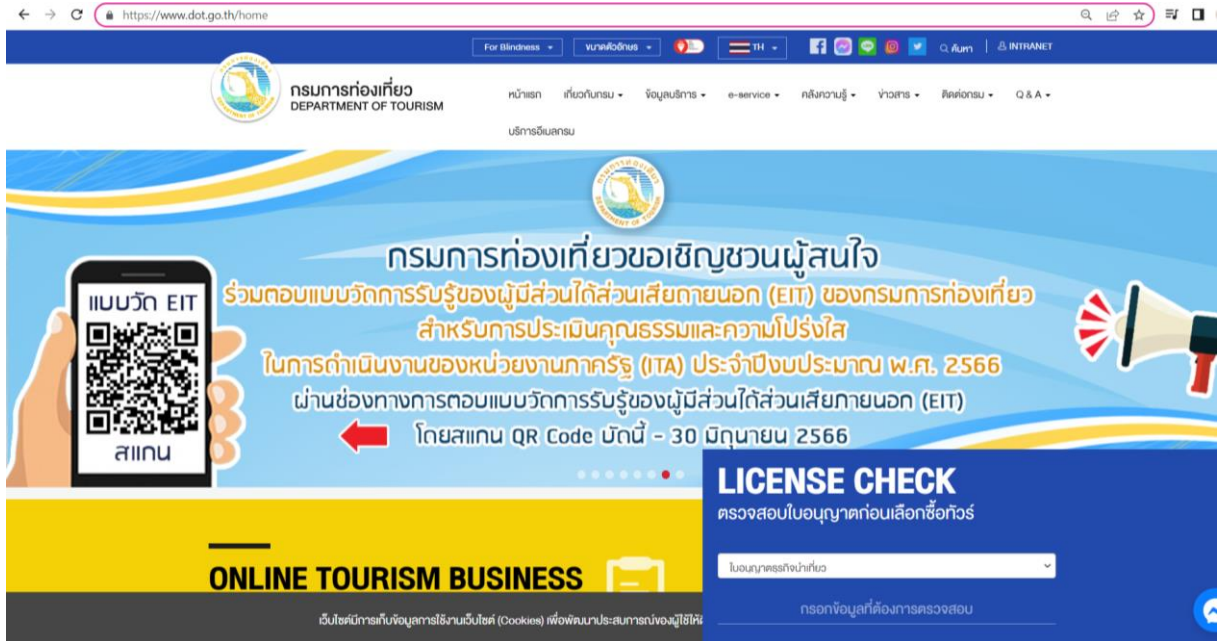
file1 | 1 / 2 | 100% | [Icons]

**ประกาศกรมการท่องเที่ยว เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

เพื่อให้การดำเนินงานของกรมการท่องเที่ยวเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย "No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการท่องเที่ยวในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ ดังนี้

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการบูรณาการสอบสวนและสอดส่องข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริตและกระทำผิด
- กำหนดให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินการตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวนและผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเฝ้าระวังบุคลากรอยู่ระหว่างได้รับการสอบสวน ตามที่ข้อบังคับกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- กรณีที่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นกรณีที่มีลักษณะและข้อเท็จจริงที่ผู้ร้องเรียนสามารถยืนยันข้อเท็จจริงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนแล้วแต่ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งความดำเนินคดีอาชญากรรมต่อพนักงานสอบสวน และฟ้องร้องดำเนินคดีอาชญากรรมต่อผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้อง

- กรมการท่องเที่ยวได้มีการแสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว www.dot.go.th เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการท่องเที่ยว



# ภาคผนวก



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตัวชี้วัด	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน				
๑	การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มแผนงาน)</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับเช่น เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การแจ้งเวียน Intranet</li> <li>- การประชุมเกี่ยวกับแผน/งบประมาณ /การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรกรมการท่องเที่ยว</li> <li>- การจัดประชุม</li> </ul>
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มประชาสัมพันธ์/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)</li> <li>- กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์</li> <li>- กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- มีการสื่อสาร ๒ ทาง</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- มีการสื่อสาร ๒ ทาง</li> <li>- ช่องทางผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของกรมการท่องเที่ยว</li> </ul>

ที่	ตัวชี้วัด	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล
<b>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</b>				
๓	การปรับปรุงการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารกรมการท่องเที่ยวทุกระดับ</li> <li>- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสารภายในองค์กรในระดับผู้บริหาร ระดับหัวหน้างาน</li> <li>- จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม การรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร่วมแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุมกรมการท่องเที่ยวประจำเดือน</li> <li>- รายงานการประชุมกรมการท่องเที่ยวประจำเดือน</li> <li>- การจัดอบรม/ประชุม/สัมมนาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- ช่องทางการให้ประชาชนสามารถร่วมแสดงความคิดเห็น</li> </ul>
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มประชาสัมพันธ์</li> <li>- กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์</li> <li>- กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- การจัดทำคู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ / ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของกรมการท่องเที่ยว</li> <li>- ช่องทาง E-service ในการให้บริการประชาชน</li> <li>- คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน</li> <li>- การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน</li> </ul>
๕	การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักกรมการท่องเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักกรมการท่องเที่ยว</li> </ul>

ที่	ตัวชี้วัด	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน				
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น				
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานจริยธรรม</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผน ป้องกัน การทุจริต ของกรมการท่องเที่ยว</li> <li>- การจัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ /การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ/ จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- น โย บ า ย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- มาตรการการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนป้องกันการทุจริตของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการ ทุจริตของกรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</li> <li>- จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ /การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ/จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- การเผยแพร่นโยบาย/มาตรการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>