



ประกาศกรมการท่องเที่ยว
เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมการท่องเที่ยว
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้ความคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ติดต่อราชการกับกรมการท่องเที่ยว ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ส่งผลเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ส่งผลเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม และเพื่อให้การบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ ทำให้การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และตรวจสอบได้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมการท่องเที่ยว จึงกำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมการท่องเที่ยว เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ขอบเขตการบังคับใช้

ประกาศนี้ใช้บังคับกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นบุคคลธรรมดา ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม บุคคลธรรมดาที่ได้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ที่ติดต่อกับกรมการท่องเที่ยว และหมายความรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกรมการท่องเที่ยว รวมถึงคู่สัญญาและหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลแทนในนามกรมการท่องเที่ยว

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นบุคคลธรรมดา รวมถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมการท่องเที่ยว คู่สัญญา ผู้ให้บริการ กรรมการ หุ้นส่วน ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทนนิติบุคคล ผู้เข้าชมหรือผู้ใช้งานเว็บไซต์ และหรือบุคคลอื่นที่กรมการท่องเที่ยวเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ เช่น ข้าราชการบำนาญ ครอบครัวข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือประวัติของผู้สมัครงาน เป็นต้น

ข้อ ๓ คำนิยาม

“กรม” หมายความว่า กรมการท่องเที่ยว และหรือสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว และมััคคุเทศก์สาขา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม

สำเนาถูกต้อง

ป.จ.๑๖๖

(นางสาวปิยสุตา สุขเจริญ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

“ข้อมูล...”

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล ที่กรมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กรม บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กรม บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ แหล่งที่มาของข้อมูล การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ จากแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางการให้บริการ เช่น ขั้นตอนการยื่นคำขอ การอนุมัติ การอนุญาต การขึ้นทะเบียน การสมัคร การลงทะเบียน การเสนอราคา การลงนามในสัญญา การจัดทำแบบสำรวจ รวมถึงช่องทางการให้บริการอื่นที่กรมเป็นผู้กำกับดูแล หรือกระทำในนามกรม รวมถึงการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา เป็นต้น

(๒) เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่นๆ ตามสัญญา หรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการของกรม ด้วยการใช้คุกกี้ (cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเปิดเผยข้อมูลแก่กรม รวมถึงการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมการปกครอง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะ แบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะกรมมีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมทั้งจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญา ข้อตกลง หรือความร่วมมือ ที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาหรือคู่กรณีได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของกรม กรมอาจไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

สำเนาถูกต้อง

ป/พศ๓๕

(นางสาวปิยสุดา สุขเจริญ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อนำไปใช้ในงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- (๒) เพื่อดำเนินการทางธุรกรรมของกรม
- (๓) เพื่อควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการเพื่อให้งานบริการประชาชนได้รับความสะดวก สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูล
- (๔) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล และเอกสารที่อ้างถึงเจ้าของข้อมูล
- (๕) เพื่อจัดทำบันทึกรายการ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้มีคำขอ
- (๖) เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงสถิติ ประเภท ปริมาณ และระยะเวลาในการให้บริการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบริการของกรม
- (๗) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหาบุคคล หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณสมบัติ
- (๘) เพื่อป้องกัน และตรวจสอบการกระทำผิดกฎหมายอาญา การละเมิดความปลอดภัย หรือผิดกฎหมายที่ส่งผลเสียหายต่อกรม และหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๙) เพื่อทำการยืนยันหรือพิสูจน์ตัวตน และทำการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการสมัครใช้บริการของกรมหรือติดต่อขอใช้บริการหรือขอใช้สิทธิทางกฎหมายจากกรม
- (๑๐) เพื่อทำการยืนยัน ป้องกันสแปม หรือป้องกันการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย
- (๑๑) เพื่อทำการแจ้งเตือน ยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังเจ้าของข้อมูล
- (๑๒) เพื่อทำการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือคุณภาพของการให้บริการที่ทันสมัย
- (๑๓) เพื่อการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงของข้อมูล
- (๑๔) เพื่อทำการตรวจสอบวิธีการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการเข้าถึงและใช้บริการของกรม รวมถึงตรวจสอบวิธีการเข้าถึงและการใช้บริการของกรมในภาพรวม เพื่อปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงและการให้บริการของกรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๑๕) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของกรมที่มีต่อหน่วยงานของรัฐด้านการเงินด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการตรวจสอบทุจริตภาครัฐ เป็นต้น
- (๑๖) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นอื่นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของกรมหรือบุคคลอื่นหรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกรม
- (๑๗) เพื่อป้องกันหรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด
- (๑๘) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ รวมถึงการดำเนินการทางคดีทั้งปวงในชั้นศาลยุติธรรม หรือศาลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๖ ฐานที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในภารกิจของกรม เช่น พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่งศาล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง
ปฎิพัทธ์

(๒) เพื่อ...

(๒) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือดำเนินการตามจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับกรม เช่น การจ้างงาน การจ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น

(๓) เพื่อให้ข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เช่น เอกสารประกอบการสมัครงาน คัดเลือกบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ หรือการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๑

(๔) เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของกรม หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๕) เพื่อการจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรม รวมทั้งโครงการ หรือกิจกรรมที่กรมจัดทำ หรือสนับสนุนให้มีการจัดทำเอกสารวิจัยหรือเอกสารประวัติศาสตร์ เป็นต้น

ข้อ ๗ ประเภทในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลเฉพาะตัว เช่น ข้อมูลระบุชื่อเรียก ข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการทางการค้า หมายเลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแต่ละวิชาชีพ หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น ข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

(๓) ข้อมูลสำหรับติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา รายละเอียดการจ้างงาน ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพ ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง เงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลประเมินการทำงาน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตร เป็นต้น

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของกรม รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของกรม เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของกรม www.dot.go.th ประวัติการสืบค้น คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูลเบราว์เซอร์ ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

(๖) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูล ศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ภาพจำลองใบหน้า ภาพสแกนใบหน้า ลายนิ้วมือ ม่านตา เป็นต้น

(๗) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประวัติการเข้ารับการอบรมและหรือทดสอบตามหลักสูตรที่กรมกำหนด

(๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

สำเนาถูกต้อง
๖/๒๗/๒๕๖๓

ข้อ ๘ ลักษณะ บุคคล หรือคณะบุคคล ที่กรมอาจเปิดเผยข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมการปกครอง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล สำนักงานอัยการสูงสุด เป็นต้น

(๒) คณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของกรม เช่น คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) คู่สัญญา คู่กรณีในบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดกรม ที่จัดทำขึ้นกับธนาคาร โรงพยาบาล ผู้ให้บริการโทรศัพท์ รวมถึงบุคคลภายนอกที่กรมจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(๔) ผู้ให้บริการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมโดยอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของกรม เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลผู้พัฒนาระบบ ผู้บำรุงดูแลรักษา ระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น

(๕) ผู้ติดต่อของกรม เช่น ธนาคาร โรงพยาบาล ผู้ให้บริการโทรศัพท์ รวมถึงบุคคลภายนอกที่กรมเป็นคู่สัญญา หรือกรมลงนามในบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ

(๖) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น การดำเนินการที่กฎหมายกำหนดให้กรมต้องประกาศ หรือลงในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ สิทธิในการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการรับสำเนา และการขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวมไว้ เว้นแต่กรณีที่กรมมีสิทธิปฏิเสธคำขอด้วยเหตุผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้กรมลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลต่อไปได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่กรม ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ของกรมตามข้อ ๕

ง. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบเหตุความชอบด้วยกฎหมาย ความจำเป็น หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลของกรม เว้นแต่กรณีมีอำนาจ

สำเนาถูกต้องตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ป/๒๓๑๐๓

(๕) สิทธิ...

(๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๖) สิทธิในการขอลอนความยินยอม ในการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบที่สามารถอ่าน ใช้งาน เปิดเผยได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้กรม ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญา และกรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์ของกรมตาม ข้อ ๕ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่มีการฟ้องร้องเป็นคดี มีข้อพิพาท มีการใช้สิทธิเรียกร้อง ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล กรมสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นไว้จนกว่าศาลจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ ๑๑ การใช้คุกกี้ (Cookies) กรมจะเก็บรวบรวม และใช้คุกกี้ รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรม www.dot.go.th หรือบนอุปกรณ์หรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้งาน โดยมีวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยในการให้บริการ และเพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวก ทั้งนี้ กรมยังสามารถนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุง คุณภาพของการให้บริการเว็บไซต์ของกรมให้ตรงต่อความต้องการของเจ้าของข้อมูล โดยเจ้าของข้อมูลสามารถตั้งค่า หรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ของเจ้าของข้อมูลนั้น

ข้อ ๑๒ การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง กรมอาจมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมได้ ภายใต้เงื่อนไขของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะดำเนินการโดยการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดเจ้าหน้าที่เฉพาะราย บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามความจำเป็นของการใช้ข้อมูล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ ตลอดจนมีหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามอำนาจหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงตลอดถึงการส่ง โอน หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลที่สามตามข้อ ๘

ทั้งนี้ กรมจะได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลของกรมนั้นยังมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๔ การไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีโทษทางอาญา โทษทางปกครอง และมีความรับผิดในทางแพ่ง

ข้อ ๑๕ การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมอาจทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจะทำการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.dot.go.th

ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จะทำการทบทวนนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีนโยบายสำคัญส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม ประกาศฉบับนี้

สำเนาถูกต้อง

ป.๑๓๐๓

(นางสาวปิยสุดา สุขเจริญ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๑๖...

ข้อ ๑๖ การติดต่อสอบถาม

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล “หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย”

สถานที่ติดต่อ กรมการท่องเที่ยว ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ Call Center: ๐ ๒๔๐๑ ๑๑๑๑

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล “สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ”

สถานที่ติดต่อ: กรมการท่องเที่ยว ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่องทางติดต่อ: dot.saraban@tourism.go.th

: webmaster@tourism.go.th

กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ช่องทางติดต่อ: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : dot-Bangkok@tourism.go.th

: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคตะวันออก

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : dot-chonburi@tourism.go.th

: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคเหนือ

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : dot-chiangmai@tourism.go.th

: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : dot-korat@tourism.go.th

: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคใต้ เขต ๑

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : dot-surat@tourism.go.th

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) (สาขาย่อยหาดใหญ่)

: dotsouthern1@tourism.go.th

: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคใต้ เขต ๒

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : dot-phuket@tourism.go.th

กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ

ช่องทางติดต่อ: ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : dot.saraban@tourism.go.th

: thaifilmos@gmail.com

: เว็บไซต์ <https://tfo.dot.go.th>

ข้อ ๑๗ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญเสริม ชันแก้ว)

รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

ป/๒๓๐๓

(นางสาวปิยสุดา สุขเจริญ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ