

ข้อมูลของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวที่ต้องเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

- ฐานะการเงิน ๑๔๒,๓๘๐,๒๙๗.๖๙ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบสองล้านสามแสนแปดหมื่นสองร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทหกสิบเก้าสตางค์)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)

- รวมสินทรัพย์สุทธิ ๑๔๒,๙๑๐,๓๐๐.๖๙ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบสองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยบาทหกสิบเก้าสตางค์)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)

(เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายให้แก่นักท่องเที่ยว ซึ่งได้รับความเสียหายจากการที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยวหรือตามที่ได้โฆษณาหรือรับรองไว้กับนักท่องเที่ยว หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ ทุนประเดิมที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดสรรให้ จำนวน ๒๐ ล้านบาท

๓.๒ เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวและค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามพระราชบัญญัตินี้

๓.๓ หลักประกันที่ตกเป็นของกองทุน ตามมาตรา ๓๙ วรรคสาม

๓.๔ เงินที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจ่ายชดใช้คืนกองทุน และเงินที่นายทะเบียนหักจากหลักประกันส่งคืนกองทุน ตามมาตรา ๔๑ วรรคสาม และเงินเพิ่มตามมาตรา ๓๕ วรรคสอง และมาตรา ๔๒ วรรคสอง

๓.๕ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้

๓.๖ ดอกผล รายได้ หรือเงินอื่นใดของกองทุน

รายรับของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว รับจากสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ มีทั้งหมด ๖ แห่ง คือ

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี)

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดนครราชสีมา)

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้เขต ๑ จังหวัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้เขต ๒ จังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวเริ่มจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้เสียหาย เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	142,380,297.69
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>142,380,297.69</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ระยะสั้น	3	530,000.00
ครุภัณฑ์ - สุทธิ	4	3.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>530,003.00</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>142,910,300.69</u></u>
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น		-
รวมหนี้สิน		<u>-</u>
รวมหนี้สิน		<u><u>142,910,300.69</u></u>
หนี้สินและส่วนทุน		
ทุน		20,000,000.00
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		122,910,300.69
รวมหนี้สินและส่วนทุน		<u><u>142,910,300.69</u></u>



(นายทองคูน แสงธรรมรัตน์)

ผู้จัดการบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัดสยะวานิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
ประจำเดือนสิ้นสุด วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้จากแหล่งอื่น	
รายได้ค่าธรรมเนียมธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	1,457,420.00
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงิน	259,764.34
เงินสำรองจ่ายให้แก่นักท่องเที่ยว	-
รวมรายได้จากแหล่งอื่น	<u>1,717,184.34</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	<u>1,717,184.34</u>
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายชดเชยนักท่องเที่ยว	-
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>-</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>1,717,184.34</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	<u><u>1,717,184.34</u></u>



(นายทองคูน แสงธรรมรัตน์)
ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัดสยะวานิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ประจำเดือนสิ้นสุด วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หมายเหตุที่	รายละเอียด	หน่วย : บาท
หมายเหตุที่ 1	สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ 1. ใช้เกณฑ์คงค้างตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 2. ใช้รอบระยะเวลาบัญชี (Accounting Period) ตามปีงบประมาณ	
หมายเหตุที่ 2	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากสถาบันการเงิน รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	 142,380,297.69 <hr/> 142,380,297.69
หมายเหตุที่ 3	ลูกหนี้ระยะสั้น ลูกหนี้อื่น- น.ส.อินทิรา แสนชาติพิทักษ์ (วันเสาร์) ลูกหนี้อื่น - บจ.ภาคิน นักเดินทาง ลูกหนี้อื่น- บจ.อี แอล ซี กรุ๊ป รวมลูกหนี้ระยะสั้น	 130,000.00 200,000.00 200,000.00 <hr/> 530,000.00
หมายเหตุที่ 4	ครุภัณฑ์ - สุทธิ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมครุภัณฑ์ - สุทธิ	 82,818.00 82,815.00 <hr/> 3.00

(นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์)
ผู้จัดทำบัญชี

(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

(นายอุดม มัตตชะวานิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
รายงานการรับ - จ่ายเงิน
ประจำเดือนสิ้นสุด วันที่ 31 สิงหาคม 2562

		หน่วย : บาท	
เงินคงเหลือยกมา	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	24,593,533.40	
	เงินฝากกระแสรายวัน	-	
	เงินฝากธนาคาร-ฝากประจำ	115,987,069.95	140,580,603.35
บวก	รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (กรณีจดใหม่)	486,000.00	
	รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (กรณีต่ออายุ)	576,000.00	
	รายได้ค่าใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	19,000.00	
	รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (สาขา)	90,000.00	
	รายได้ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (สาขา)	1,500.00	
	รายได้จากการยกเลิกธุรกิจนำเที่ยว ตาม พ.ร.บ.51 มาตรา 35	11,320.00	
	รายได้ค่าใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์	12,200.00	
	รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์	250,400.00	
	รายได้ค่าใบแทนใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์	11,000.00	
	ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงิน	259,764.34	
	เงินที่ผู้ประกอบการชดใช้คืน	282,510.00	1,999,694.34
	รวม		142,580,297.69
หัก	ค่าใช้จ่ายชดเชยให้แก่นักท่องเที่ยว	200,000.00	200,000.00
	รวม		142,380,297.69
เงินคงเหลือยกไป	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	26,133,463.40	
	เงินฝากกระแสรายวัน	-	
	เงินฝากธนาคาร-ฝากประจำ	116,246,834.29	142,380,297.69



(นายทองคูน แสงธรรมรัตน์)
ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัดস্যวานิชกุล)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

งบทระทบยอเงินฝักธนาคาร
กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 008-0-15646-0
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

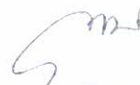
ยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท	26,133,463.40
หัก เงินฝักระหว่างทาง	1,000.00
ยอดคงเหลือตาม Bank statement	26,132,463.40



(นายทองคูน แสงธรรมรัตน์)
ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัตสยะวานิชกุล)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

งบทระทบยออดเงินฝักธนาคาร
กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 008-6-10753-4
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท

ยอดคงเหลือตาม Bank statement

-

-



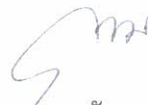
(นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์)

ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัตตชะวานิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

งบทระทบยอเงินฝักธนาการ
กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
ธนาการกรุงไทย เลขที่บัญชี 008-6-10754-2
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท

-

บวก เชื้อระหว่างทาง

5,036.00

ยอดคงเหลือตาม Bank statement

5,036.00



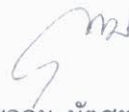
(นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์)

ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัตสยะวินิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร
กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 008-6-10755-0
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท

ยอดคงเหลือตาม Bank statement

-

-



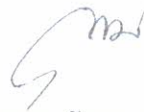
(นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์)

ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัตสยะวนิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

งบทระทบยออดเงินฝำกรนาคาร
กองทุนค้ำครองรฐรคจนำเท่ยว
รนาคารกรงไทย เลขที่บญช้ 008-6-10756-9
ณ วรวันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

ยออดคงเหลือตามบญช้แยกประเภท

ยออดคงเหลือตาม Bank statement

-

-




(นายทองคูน แสงธรรมรัตน์)

ผู้จัดทำบญช้



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานรฐรคจนำเท่ยว



(นายอุดม มัตตยะวานิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนรฐรคจนำเท่ยวและมัครุเทศกั

งบทระทบยออดเงินฝักธนาคาร
กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 008-6-10757-7
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท

ยอดคงเหลือตาม Bank statement

-

-



(นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์)

ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัตตชะวานิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

งกระททยอดเงินฝากธนาคาร
กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 008-2-21852-8
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท

25,434,633.42

ยอดคงเหลือตาม Bank statement

25,434,633.42



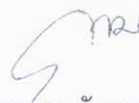
(นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์)

ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมชากุล)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัตตษะวนิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

งบทระทบยอคเงินฝำกธนาคาร
กองทูนค้มครองธูรคจนำเท่ยว
ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญญัติ 008-2-21853-6
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

ยอคคงเหลือตามบัญญัติแยกประเภท

90,812,200.87

ยอคคงเหลือตาม Bank statement

90,812,200.87



(นายทองคูน แสงธรรมรัตน์)

ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเท่ยว



(นายอุดม มัตตษะวนิชกุล)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเท่ยวและมัตคฤเทศก์

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเข้าเที่ยว
จังหวัดสงขลา

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ข้อบัญญัติ	ยอดยกมา		รับ-จ่ายเดือนนี้		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินฝากออมทรัพย์	24,593,533.40	-	1,739,930.00	200,000.00	26,133,463.40	-
เงินฝากกระแสรายวัน	-	-	200,000.00	200,000.00	-	-
เงินฝากประจำ	115,987,069.95	-	259,764.34	-	116,246,834.29	-
ลูกหนี้อื่น - บจ.ซี เอ็กซ์เคอร์ชั่น	48,510.00	-	-	48,510.00	-	-
ลูกหนี้อื่น - บจ.บลาโก ทราเวล	200,000.00	-	-	200,000.00	-	-
ลูกหนี้อื่น - บจ.พีจีเอส เคาท์	34,000.00	-	-	34,000.00	-	-
ลูกหนี้อื่น - น.ส.อินทิรา แสนยาพิทักษ์ (วันเสาร์)	130,000.00	-	-	-	130,000.00	-
ลูกหนี้อื่น - บจ.ภาคิน นักเดินทาง	200,000.00	-	-	-	200,000.00	-
ลูกหนี้อื่น - บจ.อี แอล ซี กรุ๊ป	-	-	200,000.00	-	200,000.00	-
ครูเกษียณ - คอมพิวเตอร์	82,818.00	-	-	-	82,818.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูเกษียณ - คอมพิวเตอร์	-	82,815.00	-	-	-	82,815.00
ทุน	-	20,000,000.00	-	-	-	20,000,000.00
รายได้สูง (ค่า) ค่าใช้จ่ายสุทธิ	-	-	1,717,184.34	-	-	-
รายได้สูง (ค่า) ค่าใช้จ่ายสะสม	-	-	-	-	-	-
	-	121,193,116.35	-	1,717,184.34	-	122,910,300.69



(นายทองคูณ แสงธรรมรัตน์)
ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวอรณี อนุตรมธกุล)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเข้าเที่ยว



(นายอุดม มัตตะวานิชกุล)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมักคุเทศก์

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
งบทดลอง

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ข้อบัญญัติ	ยอดยกมา		รับ-จ่ายเดือนนี้		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (กรณีงดใหม่)	-	-	-	486,000.00	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (กรณีต่ออายุ)	-	-	-	576,000.00	-	-
รายได้ค่าใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	-	-	-	19,000.00	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (สาขา)	-	-	-	90,000.00	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (สาขา)	-	-	-	1,500.00	-	-
รายได้จากการยกเลิกธุรกิจนำเที่ยว ตาม พ.ร.บ.ส1 มาตรา 35	-	-	-	11,320.00	-	-
รายได้ค่าใบอนุญาตเป็นมัลติแพคเกจ	-	-	-	12,200.00	-	-
รายได้การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัลติแพคเกจ	-	-	-	250,400.00	-	-
รายได้ค่าใบแทนใบอนุญาตเป็นมัลติแพคเกจ	-	-	-	11,000.00	-	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงิน	-	-	-	259,764.34	-	-
รวมเงิน	141,275,931.35	141,275,931.35	4,116,878.68	4,116,878.68	142,993,115.69	142,993,115.69



(นายทองสุข แสงธรรมรัตน์)
ผู้จัดทำบัญชี



(นางสาวฉวี อุนตรเมธกุล)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว



(นายอุดม มัตสวะวินิจกุล)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัลติแพคเกจ

๓. โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน

โครงสร้างการบริหารกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

(เอกสารแนบ ๒)

๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน

คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

(เอกสารแนบ ๓)

๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการและการให้บริการ

พันธกิจ

๑. เก็บรักษา บริหารเงิน และทรัพย์สินของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วย การเก็บรักษาและการบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. จ่ายเงินชดเชยให้แก่นักท่องเที่ยวซึ่งได้รับความเสียหายจากการที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว หรือตามที่ได้โฆษณาหรือรับรองไว้กับนักท่องเที่ยว หรือตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวให้เป็นที่รู้จัก

วัตถุประสงค์ของกองทุน

เพื่อใช้เป็นเงินชดเชยแก่นักท่องเที่ยวซึ่งได้รับความเสียหายจากการที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว หรือตามที่โฆษณาหรือรับรองไว้กับนักท่องเที่ยว หรือตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป้าประสงค์

บริหารจัดการกองทุนได้อย่างยั่งยืน และสามารถเยียวยานักท่องเที่ยวได้ตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ผลผลิต

จำนวนเงินชดเชยที่จ่ายให้แก่นักท่องเที่ยว (ผู้เสียหาย) ตามที่นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง หรือนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาวินิจฉัย แล้วแต่กรณี

ผลลัพธ์

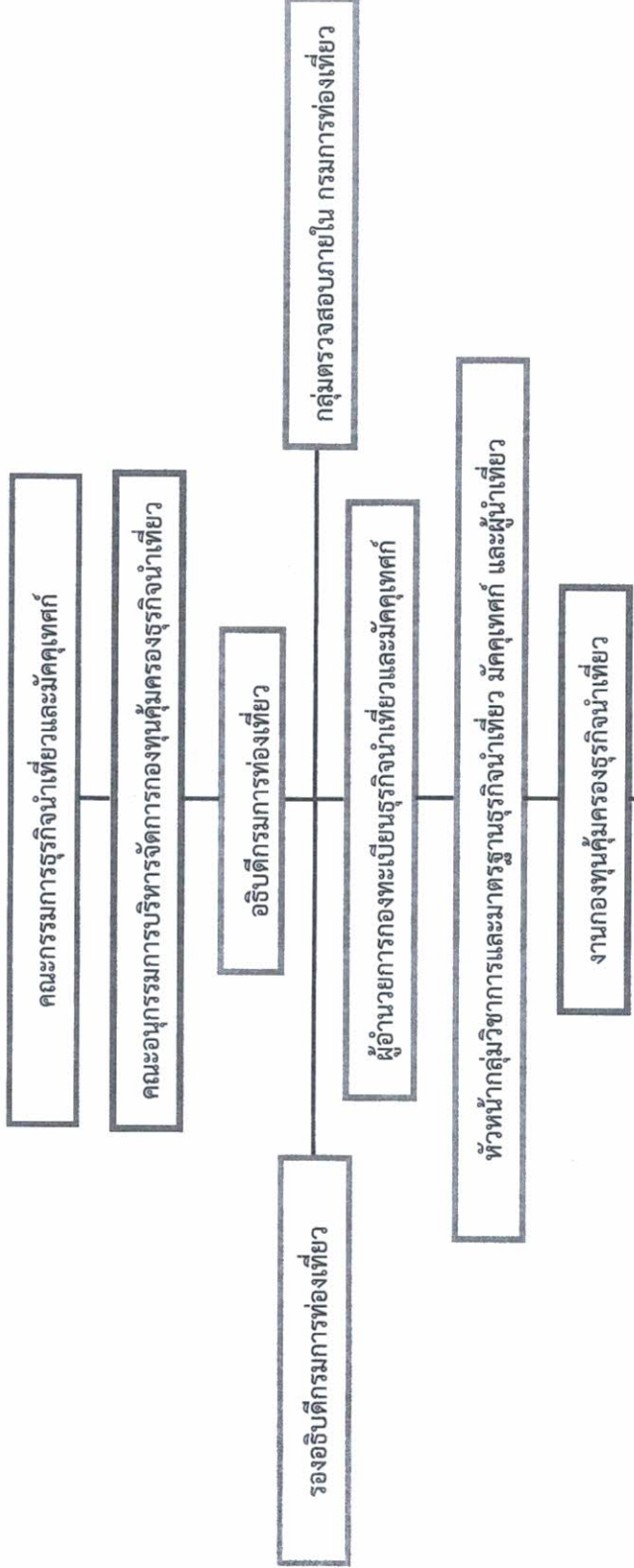
ร้อยละความสำเร็จของจำนวนนักท่องเที่ยวที่ได้รับความคุ้มครองจากการวินิจฉัยของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางหรือสาขาแล้วแต่กรณี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี

กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนาระบบปฏิบัติการด้านการเงินและบัญชี เพื่อพัฒนาระบบบัญชีที่มีอยู่เดิม และจัดทำฐานข้อมูลการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน

โครงสร้างการบริหารงานของทุนหมุนเวียน (กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



งานการเงินและบัญชี

ลักษณะงาน

- การจ่ายเงินชดเชย
- การรับเงินขอใช้
- การจัดส่งรายงานการรับและการจ่ายเงินฯ ตามมาตรา ๑๗๐ ให้กรมบัญชีกลาง
- จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานครและสาขาต่าง ๆ
- นำข้อมูลการบัญชีของกองทุนเข้าระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- จัดทำงบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน-ประจำปีของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว เป็นภาพรวมของกรมการท่องเที่ยว
- ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS)
- ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS) รายงานประจำปี
- การรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ประสานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานนโยบายและแผนงาน

ลักษณะงาน

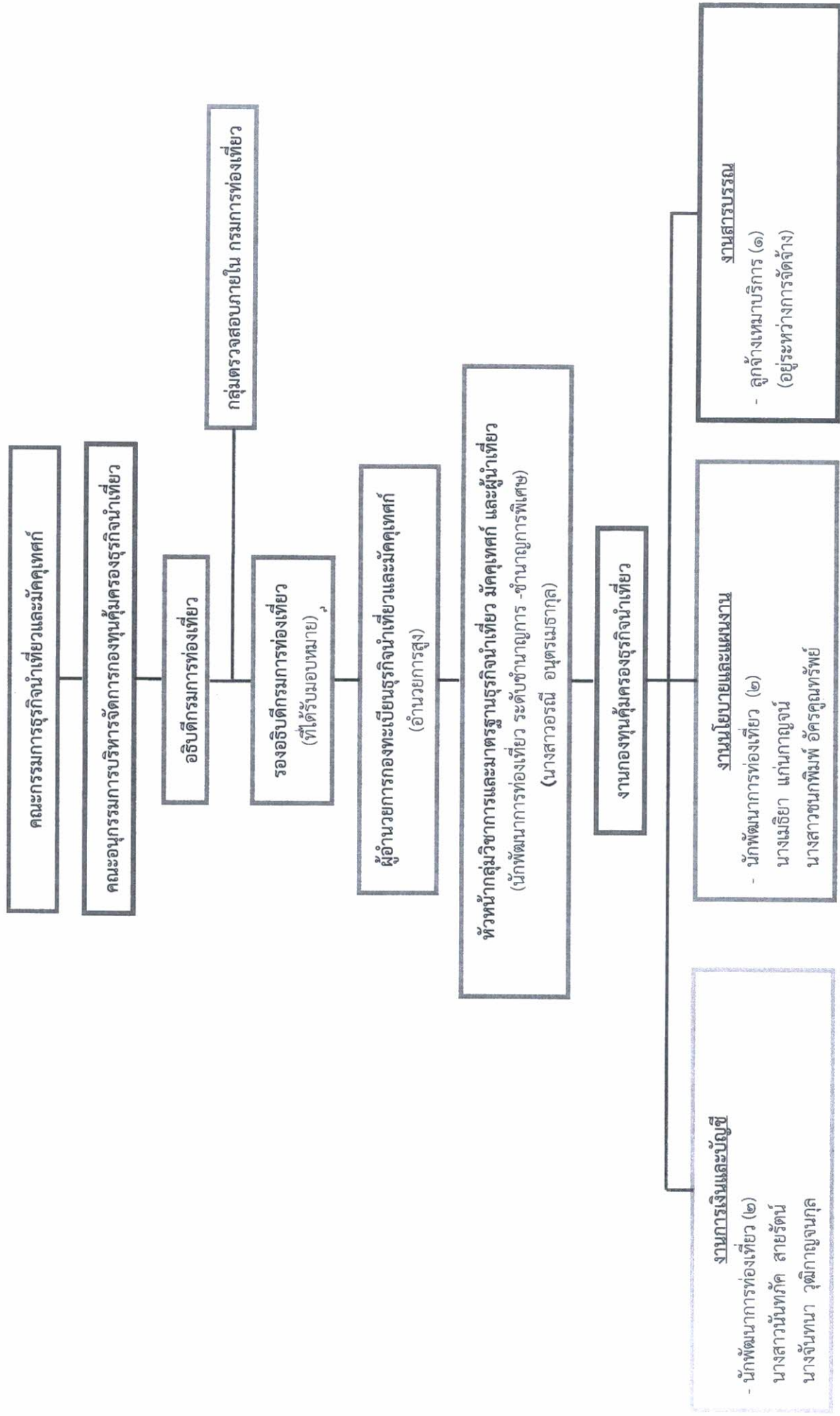
- รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว เพื่อวางแผน กำหนดระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดทำแผนงบประมาณ โครงการ
- ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
- จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
- รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี
- จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน
- ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
- ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- การวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

งานสารบรรณ

ลักษณะงาน

- จัดระบบการดำเนินงานด้านสารบรรณและงานธุรการของกลุ่ม/งาน
- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการจัดพิมพ์เอกสารราชการลงทะเบียน แยกประเภท เสนอเพื่อสั่งการของกลุ่ม/งาน
- สำเนาเอกสาร ข้อมูล จัดเตรียมและให้บริการแบบฟอร์มต่างๆ
- จัดเก็บและค้นหาเอกสารตามแฟ้มต่างๆ อาทิ แฟ้มหนังสือส่งภายใน-ภายนอก แฟ้มหนังสือรับภายใน-ภายนอก แฟ้มคำสั่งต่างๆ แฟ้มระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานของทุนหมุนเวียน (กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



*** กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ไม่มีนักวิชาการเงินและบัญชี

Job Description

กรอบอัตราบุคลากรกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว (กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ - นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวที่ได้กำหนดไว้ ทั้งในการกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยวและมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว สนับสนุนการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ประสานงาน สนับสนุน และผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และควบคุม กำกับ ดูแล กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายของงาน

ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ ประสานงานและประมวลแผนต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จและทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

สายการบังคับบัญชา

๑. รายงานตรงต่อผู้อำนวยการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
๒. ไม่มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งใด
๓. มีเพื่อนร่วมงานตำแหน่งต่างๆ ที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาเดียวกัน ดังนี้
 - เจ้าพนักงานธุรการ
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 - นักวิชาการเงินและบัญชี
 - นิติกร
 - นักจัดการงานทั่วไป
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

งานการเงินและบัญชี

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานทางการพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวที่ได้กำหนดไว้ ทั้งในการกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยวและมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว สนับสนุนการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ประสานงาน สนับสนุน และผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้และคลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีของกองทุนฯ ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายของงาน

ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบหลักฐานด้านการเงินและการบัญชี ใบสำคัญต่างๆ ให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ร้อยละ ๑๐๐

สายการบังคับบัญชา

๑. รายงานตรงต่อหัวหน้ากลุ่มวิชาการและกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
๒. ไม่มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งใด
๓. มีเพื่อนร่วมงานตำแหน่งต่างๆ ที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาเดียวกัน ดังนี้
 - เจ้าพนักงานธุรการ
 - นักวิชาการเงินและบัญชี
 - นักจัดการงานทั่วไป
 - นักพัฒนาการท่องเที่ยว
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

งานนโยบายและแผนงาน

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานทางการพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวที่ได้กำหนดไว้ ทั้งในการกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยวและมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว สนับสนุนการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ประสานงาน สนับสนุน และผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้และคลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การจ่ายเงินชดเชยจากกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว การรับเงินชดใช้คืนกองทุน การจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ ตัวชี้วัดกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายของงาน

ระดับความสำเร็จของงานด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งงานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ ร้อยละ ๑๐๐

สายการบังคับบัญชา

๑. รายงานตรงต่อหัวหน้ากลุ่มวิชาการและกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
๒. ไม่มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งใด
๓. มีเพื่อนร่วมงานตำแหน่งต่างๆที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาเดียวกัน ดังนี้
 - เจ้าพนักงานธุรการ
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 - นักจัดการงานทั่วไป
 - นักพัฒนาการท่องเที่ยว
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายของงาน

ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพด้านปริมาณ ความครบถ้วนถูกต้อง และทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐

สายการบังคับบัญชา

๑. รายงานตรงต่อหัวหน้ากลุ่มวิชาการและกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว
๒. ไม่มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งใด
๓. มีเพื่อนร่วมงานตำแหน่งต่างๆ ที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาเดียวกัน ดังนี้
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 - นักวิชาการเงินและบัญชี
 - นักจัดการงานทั่วไป
 - นักพัฒนาการท่องเที่ยว
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลังบุคลากรปัจจุบัน (กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว)
 กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษาสูงสุด (ปัจจุบัน) มี ๕ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	งาน/ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างเหมาบริการ	วุฒิการศึกษา			กรอบอัตรากำลัง		
						ป.โท	ป.ตรี	ปวส.	จ้างจากเงินกองทุน	จ้างจากเงินอื่น ๆ	รวม
๑	นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑
๒	นางเมธิยา แก่นกาญจน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๑
๓	นางสาวนันทภัค สายรัตน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๑
๔	นางจันทนา วุฒิกัญจนกุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๑
๕	นางสาวชนกพิมพ์ อัครคุณทรัพย์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น			๑	๔	-	๑	๕	-	-	๕	๕

หมายเหตุ กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ไม่มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของทุนหมุนเวียน บุคลากรปัจจุบันสังกัดกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
 กรมการท่องเที่ยว



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว โดยมีองค์ประกอบ อนุกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบอนุกรรมการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. อธิบดีกรมการท่องเที่ยว | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | อนุกรรมการ |
| ๖. เลขาธิการกรม
กรมการท่องเที่ยว | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมการท่องเที่ยว | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ข้าราชการกรมการท่องเที่ยว ระดับชำนาญการขึ้นไป
ที่อธิบดีกรมการท่องเที่ยวมอบหมาย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ข้าราชการกรมการท่องเที่ยว ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
ที่อธิบดีกรมการท่องเที่ยวมอบหมาย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษา การบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
- จัดทำแผนการบริหารจัดการการเงินกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวประจำปีเสนอคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. รายงานสถานะการเงินของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวประจำเดือน ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหาร และการดำเนินการอันเกี่ยวกับกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์กลางและสาขา เสนอคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. พิจารณางบดุล งบการเงินและบัญชีแสดงการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวเสนอ คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ในการปฏิบัติงานคณะอนุกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวอาจขอข้อมูล เพิ่มเติม หรือเชิญบุคคลมาให้ข้อมูลหรือแต่งตั้งคณะทำงานเป็นกรณีได้ตามความเหมาะสม

๖. กลั่นกรองและพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ระหว่างกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กับกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๗. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของทุนหมุนเวียนและกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลิกจ้างพนักงาน

๘. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์มอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้ง หรือมีข้อความตอนใดขัดหรือแย้งคำสั่งฉบับนี้ ให้คำสั่งนั้นหรือข้อความ ตอนนั้นเป็นอันยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาติ ตราชู)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ประธานกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามควบคุมการดำเนินงานของกองทุน
คุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวและการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ โดยมุ่งเน้นประชาสัมพันธ์ภารกิจ
หลัก และขั้นตอนการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว (ผู้เสียหาย)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การเพิ่มคุณภาพการให้บริการ ดำเนินการสำรวจและนำแบบสำรวจความพึง
พอใจของผู้มารับเงินชดเชย (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเครือข่ายระหว่างกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวกับสำนักงาน
ทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร และสาขาต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การเชื่อมโยงและพัฒนาระบบปฏิบัติการด้านการเงินและบัญชีกับ
ระบบฐานข้อมูลของกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานระหว่างกองทุนคุ้มครองธุรกิจ
นำเที่ยวกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร และสาขาต่างๆ

๖. ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี

(เอกสารแนบ ๔)

๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ

- ไม่มี -

๘. การจัดซื้อจัดจ้าง

จัดจ้างทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวเป็นภาษาต่างๆ ไทย เวียดนาม
อิตาลี เยอรมัน ฝรั่งเศส และภาษาอินโดนีเซีย เพื่อเผยแพร่ให้หลายช่องทาง รวมทั้งนำลงเว็บไซต์ของ
กรมการท่องเที่ยว

- ไม่มี -

๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

หลักการและวัตถุประสงค์

หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว เป็นการ
ตอบสนองต่อแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว มีความ
โปร่งใส และน่าเชื่อถือและเป็นการตอบสนองต่อความคิดตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย
มาตรา ๗๔ บัญญัติว่า

แผนยุทธศาสตร์ กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเข้าเที่ยว กรมการท่องเที่ยว ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบการเงินและจัดทำระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและทักษะต่างๆ ในการบริหารจัดการกองทุน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การเพิ่มรายได้(จากดอกเบี้ย)ของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเข้าเที่ยว และวางแผนการทำดอกเบี้ยของกองทุนมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ</p>	<p>กิจกรรม ๑ การจัดทำรายงานงบการเงินผ่านระบบบัญชีของบริษัท สำนักงานบัญชี พี.เอส. จำกัด</p> <p>กิจกรรม ๒ การจัดทำทะเบียนคุณรายได้อัตรามาเนียมธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์</p> <p>กิจกรรม ๑ การจัดการความรู้ KM</p> <p>กิจกรรม ๒ การจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</p> <p>กิจกรรม การถอนเงินรายได้ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ จากบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เป็นบัญชีเงินฝากประจำ ตามที่ประชุมคณะกรรมการธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์พิจารณา และนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับ ควบคุม ติดตามการบริหารจัดการกองทุนด้านต่างๆ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กองทุน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การบริหารความเสี่ยง กำจัดความเสี่ยง และลดผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การควบคุมภายใน จัดทำระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานในทุกระบบงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ โดยมุ่งเน้นประชาสัมพันธ์ภารกิจหลัก และขั้นตอนการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว (ผู้เสียหาย)</p>	<p>กิจกรรม จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดปัจจัยความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของกองทุน</p> <p>กิจกรรม ๑ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน ได้แก่ ระบบข้อร้องเรียน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่</p> <p>กิจกรรม ๒ ประเมินผลการควบคุมตนเอง (CSA) ตามรูปแบบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด</p> <p>กิจกรรม การประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองรัฐกิจนำเที่ยวในรูปแบบ Infographic บนเว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว และเว็บไซต์ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย แห่งประเทศไทย จำนวน ๕ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ	<p>กิจกรรม ๑ นำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้มารับเงินชดเชย (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) กรอกข้อมูลโดยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอต่าง ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>กิจกรรม ๒ จัดทำโครงการศึกษาดูงานทุนหมุนเวียนที่ได้รับรางวัลการประเมินผลดีเด่น จากกรมบัญชีกลาง</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเครือข่ายระหว่างกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว และมีคณะกรรมาธิการ และสมาชิกสภาต่างๆ	<p>กลยุทธ์ กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว และสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว และมีคณะกรรมาธิการต่างๆ มีความเข้าใจในภารกิจและแนวทางการปฏิบัติงาน</p>	<p>กิจกรรม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกัน หรือสร้างความเข้าใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์</p>

แผนปฏิบัติการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.การจัดทำรายงานงบการเงินผ่านระบบบัญชีของบริษัท สำนักงานบัญชี พี.เอส. จำกัด	งบการเงินผ่านระบบบัญชีของบริษัท สำนักงานบัญชี ที่ได้รับการพัฒนาอย่างทันสมัย และมีความเที่ยงตรง แม่นยำ	จัดทำรายงานงบการเงินผ่านระบบบัญชี บริษัท เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการท่องเที่ยว และส่งรายงานให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในสิ้นปีงบประมาณ	๙๘,๔๐๐ (งบดำเนินงาน) กรมการท่องเที่ยว	กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว
๒.การจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	บุคลากรกลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ได้รับความรู้ในการจัดอบรม เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานกองทุนฯให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดอบรมบุคลากรกลุ่มกองทุนคุ้มครอง-ธุรกิจนำเที่ยว	๒๐,๐๐๐ (เงินดอกผล) กองทุนฯ	กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวในรูปแบบ Infographic	ข้อมูลของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวได้รับการเผยแพร่ในหลายช่องทาง	ดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ในรูปแบบ Infographic เกี่ยวกับภารกิจของกองทุนคุ้มครอง-ธุรกิจนำเที่ยว จำนวน ๕ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี	๘๔,๐๐๐ (เงินดอกผล) กองทุนฯ	กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. นำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้มารับเงินชดเชย (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) การออกข้อมูล โดยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงาน	การบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจ- นำเที่ยวได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้มารับเงินชดเชย (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อนำมาพัฒนาการให้บริการ	-	กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว
๒. จัดทำโครงการศึกษาดูงานทุนหมุนเวียนที่ได้รับรางวัลการประเมินผลดีเด่น จากกรมบัญชีกลาง	บุคลากรของกลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวได้รับการพัฒนาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการทำงานของทุนหมุนเวียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและมีประสิทธิภาพด้านบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน เพื่อสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ศึกษาดูงานทุนหมุนเวียน กองทุนที่ได้รับรางวัลการประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	-	กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเครือข่ายระหว่างกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สภากรุงเทพมหานคร และสาขาต่างๆ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่างงานกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สภากรุงเทพมหานคร และสาขาต่างๆ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาต่างๆ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีข้อผิดพลาดน้อยลง (การส่งข้อมูลรายได้ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑)	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่างงานกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สภากรุงเทพมหานคร และสาขาต่างๆ	-	กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว

“บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่ง ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง” และมาตรา ๗๘ (๔) และ (๕) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

มาตรา ๗๘ (๔) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็น แนวทางในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๗๘ (๕) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการ ให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชน

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พุทธศักราช ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า

“การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดภารกิจ และยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานจัดสรร งบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะ อย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการ แผ่นดินของไทยดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พุทธศักราช ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังกล่าว

๓. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ ประกอบด้วย พัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ใช้หลัก ธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะ โดยจะ เน้นพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำการ เปลี่ยนแปลงในระบบราชการ รวมทั้ง มาตรการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็น ธรรมตามผลงานเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการภาครัฐ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริม

และสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กรเพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติและดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ อีกทั้งบุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมทั้ง ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ รวมถึงการรักษา ปกป้องไม่ให้องค์กรดำเนินการในทางที่มีความเสื่อมเสียต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใด ๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้น ในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งจะทำให้เสียหายต่อหน่วยงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงาน
๓. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจ การยอมรับและศรัทธาของผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ได้ดำเนินงานตามนโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ สู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจภายในองค์กรหรือกลุ่ม โดยจัดให้มีกระบวนการสร้างความร่วมมือและองค์ความรู้ เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป็นกรอบแผนงาน/โครงการ และวางแผนการดำเนินงานของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวและเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่การรับรู้ของสังคม
๒. เพิ่มศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ภายในองค์กรส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำมาบูรณาการและกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมไปถึงการดำเนินการต่าง ๆ ของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงหรือกรม ช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙
๓. การบูรณาการหน่วยงานรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของแผนพัฒนาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานหรือโครงการ ให้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและการเตรียมบุคลากรให้สามารถบริหารจัดการกองทุนฯได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๔. สนับสนุน ส่งเสริมและให้ความสำคัญการพัฒนาสารสนเทศสำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้มีข้อมูลด้านการเงิน การบัญชีที่ถูกต้อง
๕. การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารองค์กรที่ดี

๕.๑ หลักคุณธรรม บุคลากรยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม พัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์
จริงใจ ขยันอดทน มีระเบียบวินัย ที่สำคัญดำรงไว้ซึ่งหลักการอันถูกต้องและพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน

๕.๒ หลักความโปร่งใส การทำงานที่เปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดระบบการบริหาร
จัดการมีความโปร่งใส

๕.๓ หลักการมีส่วนร่วม เพื่อกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว นำไปประกอบการตัดสินใจ
เรื่องต่าง ๆ การให้คำแนะนำปรึกษากับประชาชนผู้เข้ามาใช้บริการ

๕.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานดูแลรักษาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับ
รัฐและมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าที่สุด

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบาย หลัก ๔ ด้าน

ด้าน	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
รัฐสังคมและ สิ่งแวดล้อม	๑. มุ่งมั่นบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจ นำเที่ยว เพื่อมิให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลโดยดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำแผนการดำเนินการ (Action plan) ที่ชัดเจน ตามแผน ยุทธศาสตร์ของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ๒. ติดตามผลการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ
ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๑. มุ่งมั่น ให้บริการด้วยความรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ๒. รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ	๑. กำหนดแนวทางและพัฒนาการ ให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ๒. พัฒนาการมีส่วนร่วมและรับฟังความ คิดเห็นที่ครอบคลุมด้านต่างๆ เพื่อ ปรับปรุงการให้บริการ
องค์การ	๑. ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๒. ให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลของกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว ทั้งที่เป็น ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อาทิ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี	๑. กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรมขององค์กร ๒. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง การ ควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพเป็น ระบบและต่อเนื่อง ๓. กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลในช่องทางต่างๆ
ผู้ปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และ ความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับ	พัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ และ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล.

๑๑. กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

๑. มติคณะรัฐมนตรี กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
มาตรา ๑๗๐ รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
ตามบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๒. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วย การสอบข้อเท็จจริง การวินิจฉัยของนายทะเบียนและอัตราการเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ อาคาร ๒ ชั้น ๕ กรมการท่องเที่ยว

ที่อยู่ สนามกีฬาแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๙๔๐๑๐-๗ ต่อ ๓๗๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๑๓๘๕

E-Mail Fund-centre@tourism.go.th

เว็บไซต์สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ tourismcentre.go.th

เว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว www.tourism.go.th

การเดินทาง

รถปรับอากาศ สาย ๑๑, ๗๓, ๗๓ก, ๙๓, ๑๑๓, ๑๕๗, ๑๘๓, ๒๐๔

รถธรรมดา สาย ๑๕, ๔๗, ๔๘, ๙๓, ๗๓, ๗๓ก, ๑๑๓, ๒๐๔

รถไฟฟ้า สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ

รถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีสามย่าน , สถานีหัวลำโพง

เรือโดยสาร ขึ้นท่าสะพานหัวช้าง หรือท่าเจริญผล(หลังห้างโลตัส)

๑๓. คำแนะนำ

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากนิตกร ทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ หลังจากที่ยื่นข้อร้องเรียน และทราบว่าได้รับการจ่ายเงินชดเชยเป็นจำนวนเท่าไร ตามคำวินิจฉัยของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง หรือนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา แล้วแต่กรณี

๒. สามารถติดต่อกลุ่มกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๔ ๑๓๘๕ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางเมธิยา แก่นกาญจน์

คำอธิบายตัวชี้วัดร่วมด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน
พนักงานและลูกจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

- ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๖ ด้าน ได้แก่
 ๑. การจัดทำมีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง รวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน
 ๒. ระยะเวลาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ อย่างรวดเร็วอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไปและจัดส่งให้กระทรวงการคลัง ๑ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป
 ๓. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน เพียงพอและสม่ำเสมอทั้งปี
 ๔. การจัดทำมีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร
 ๕. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล
 ๖. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากผลคะแนนของทุนหมุนเวียนประจำปี ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล	๑๐	มีการเปิดเผยครบถ้วน < ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๘ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๙ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๑๐ ประเด็นขึ้นไป

หมายเหตุ:

- กำหนดพิจารณาประเมินผลจากสื่อสิ่งพิมพ์ รายงานประจำปี website หรือช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ของทุนหมุนเวียน
- ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ได้แก่ ๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ / ๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน / ๓. โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน / ๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน / ๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์ / ๖. ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี / ๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) / ๘. การจัดซื้อจัดจ้าง และการประกาศประกวดราคา (ถ้ามี) / ๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี / ๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด / ๑๑. กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และ ๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๑๐	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๒๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมเท่ากับปีที่ผ่านมา	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมมากกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๒๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมเท่ากับ ๕ คะแนน หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๕ คะแนน

หมายเหตุ:

- คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน หมายถึง คณะกรรมการสูงสุดที่กำกับดูแลและเห็นชอบนโยบายและผลการดำเนินงานโดยรวมของทุนหมุนเวียน
- คะแนนประเมินผลโดยรวม หมายถึง คะแนนประเมินผลทุนหมุนเวียนโดยรวมของกรอบที่ ๑ - ๓ และ ๖ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง