

**ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงาน ณ กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว**

กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชน (ลูกจ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติงาน  
จำนวน ๑ อัตรา

**๑. คุณสมบัติของลูกจ้างเหมาบริการ**

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ และมีวินัยในการทำงาน
- ๑.๕ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

**๒. ขอบเขตความรับผิดชอบ**

- ๒.๑ งานสารบรรณ ออกเลขหนังสือ เลขคำสั่ง ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ
- ๒.๒ งานด้านเกี่ยวกับสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Submission)
- ๒.๓ งานด้านร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการ/แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้
- ๒.๔ ดำเนินการจัดเตรียมงานประชุม สถานที่ประชุม เตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. อัตราเงินเดือน**

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

**๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ในวันราชการ  
(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

**๕. เอกสารหลักฐานในการรับสมัคร**

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือ สำเนาปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ หลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ที่แสดงว่าพ้นภาระทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)
- ๕.๕ เรซูเม่ (Resume) ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

**๕. วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร**

ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว  
กรมการท่องเที่ยว อาคาร ๒ ชั้น ๓ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๘๔๘๖ ในวันและเวลาราชการภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑