

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๖๐,๔๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

#### ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา

กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป เอกชน

- บุคลากรหลัก

- หัวหน้า/ผู้จัดการโครงการ ๑๕๘,๔๐๐ บาท (๓๙,๖๐๐บาท x ๑ คน x ๔ เดือน)

- หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (๒๘,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๔ เดือน)

- บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ประสานงานโครงการ ๗๔,๐๐๐ บาท (๑๘,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๔ เดือน)

#### ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๕.๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๕.๒.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการ ตรวจสอบและรับรอง และให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้า และบริการต่าง ๆ

๕.๒.๑๓ เป็นหน่วยรับรอง (Certification Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานในสาขาใด ๆ ยกเว้นสาขา ห้องปฏิบัติการ จากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยให้ยื่นหลักฐานสำเนาใบรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑๔ เป็นหน่วยงานขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ในสาขา แหล่งท่องเที่ยวที่ขึ้นทะเบียนกับกรมการท่องเที่ยว โดยให้ยื่นหลักฐานสำเนาที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑๕ มีบุคลากรประกอบด้วยหัวหน้าโครงการ และคณะผู้ตรวจประเมินที่เป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน มีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานการบริการ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม หรือ มาตรฐานอื่น ๆ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตรวจประเมินเพื่อให้ การรับรองมาตรฐาน ที่ปรึกษาโครงการ ควรประกอบด้วยบุคลากรต่าง ๆ ดังนี้

๕.๒.๑๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน คุณสมบัติประกอบด้วย

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว การบริหาร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ

๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน โครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐและภาคเอกชน ด้านการศึกษา การวิเคราะห์หรือ การวิจัยไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒.๑๕.๒ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๒ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน คุณสมบัติประกอบด้วย

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว การบริหาร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ

๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน โครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐและภาคเอกชน ด้านการศึกษา การวิเคราะห์หรือ การวิจัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๑๕.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน คุณสมบัติประกอบด้วย

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ด้านการสำรวจ สัมภาษณ์ เก็บข้อมูลภาคสนาม มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินและมีความสามารถในการประสานงานโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง และประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการและคณะผู้วิจัย และให้ระบุบุคลากรหลักและความรับผิดชอบ

**๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา**

บุคลากรหลัก จำนวน ๓ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน

**๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์**

ไม่มี






**๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๕๓๙,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)**

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินมาตรฐาน ๓๐ แห่ง	เป็นเงิน	๓๗๖,๔๐๐ บาท
๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการสู่ลงพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน ๑๕ แห่ง	เป็นเงิน	๖๙,๖๐๐ บาท
๘.๓ ค่าจัดประชุมคณะทำงานทบทวนพิจารณาให้การรับรอง	เป็นเงิน	๑๑,๐๐๐ บาท
๘.๔ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	เป็นเงิน	๖๓,๖๐๐ บาท
๘.๕ ค่าจัดทำรายงาน/คู่มือแนวทาง ฯลฯ	เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท
๘.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท

**๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๙.๑ นางสาววีณา ลาภจตุรภุช	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ	ลายมือชื่อ	
๙.๒ นายวีรพงศ์ รัตนจิตธำรงกุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	ลายมือชื่อ	
๙.๓ นางสาวณัฐภรณ์ วิวัฒน์นภา	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	ลายมือชื่อ	
๙.๔ นางสาววนิดา พลายด้วง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ลายมือชื่อ	
๙.๕ นางสาวณัฐภัค วิสุทธิสุรพล	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ลายมือชื่อ	

**๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**

- ๑๐.๑ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๐.๔ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
- ๑๐.๕ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
- ๑๐.๖ หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีมีการเดินทางข้ามเขตจังหวัด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑๐.๗ คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง)

๑๐.๘ หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ลว ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก  
พาหนะรับจ้างที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่น

๑๐.๙ อ้างอิงใบสั่งจ้างเลขที่ จท ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐.๑๐ สืบราคาจากท้องตลาด

- USB Flash Drive จากเว็บไซต์ ประกอบด้วย (๑) <https://www.bnn.in.th> (๒) <https://www.powerbuy.co.th>  
(๓) <https://www.jib.co.th>

- ราคาทำอินโฟกราฟิก จากเว็บไซต์ ประกอบด้วย (๑) <https://fastwork.co> (๒) <https://www.๑๐๐๐content.com>  
(๓) <https://www.design๓๖๕days.com/>

- RATE CARD สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย (๑) เพจเที่ยวแบบอาร์ตอาร์ต (๒) เพจเที่ยวให้ยับ  
(๓) เพจหลงทาง Lost in my way

- ราคาประกาศนียบัตร จากเว็บไซต์ ประกอบด้วย (๑) <https://www.eco-frame.com/>  
(๒) <http://www.turboframe.com/> (๓) <https://www.tmtframe.com>

เอกสารแนบท้ายราคากลางการจัดซื้อที่ปรึกษาดำเนินโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
กรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี ๒๕๖๔								คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)	
	กลุ่ม วิชาชีพ	ระดับการศึกษา			จำนวนที่ ปรึกษา (คน)	ประสพ การณ์ (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก						
รวมทั้งสิ้น										
ยุทธศาสตร์...										
แผนงาน...										
ผลผลิต/โครงการ...										
งบรายจ่ายอื่น										
ที่ปรึกษาไทย/ที่ปรึกษาดังประเทศ										
๑.ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่ง ท่องเที่ยว									๑,๐๐๐,๐๐๐	
(๑.๑) บุคลากรหลัก									๔๖๐,๕๐๐	
- ๑.๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)	เอกชน		✓	๑	๑๐	๔	๓๙,๖๐๐	๑๕๘,๕๐๐		หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี (กกรมมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๑.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้าผู้ตรวจ)	เอกชน		✓	๒	๕	๔	๒๘,๕๐๐	๒๒๘,๐๐๐		
(๑.๒) บุคลากรสนับสนุน										
- ๑.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน	เอกชน		✓	๑	๑	๔	๑๘,๕๐๐	๙๕,๐๐๐		
(๑.๔) ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานฯ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง)									๓๗๖,๕๐๐	
๑.๔.๑ ค่าเครื่องบิน (ไป- กลับ)				๒			๒๐	๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑. เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. หนังสือกระทรวงการคลังวันที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ลว ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกพยานะรับจ้างที่ จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่น ๔. เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
๑.๔.๒ ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถและ น้ำมันเชื้อเพลิง				๑			๓๐	๓,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๑.๔.๓ ค่าที่พัก				๒			๒๕	๘๐๐	๔๐,๐๐๐	
๑.๔.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง				๒			๓๐	๒๕๐	๑๔,๕๐๐	
๑.๔.๕ ค่าแท็กซี่โดยสารที่พัก-สนามบิน (ไป- กลับ)				๒			๒๐	๘๐๐	๓๒,๐๐๐	
(๑.๕) ค่าใช้จ่ายในการส่งพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน (จำนวน ๑๕ แห่ง)									๖๙,๖๐๐	
๑.๕.๑ ค่าเครื่องบิน (ไป- กลับ)				๑			๑๐	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑. เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. หนังสือกระทรวงการคลังวันที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ลว ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกพยานะรับจ้างที่ จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่น ๔. เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
๑.๕.๒ ค่าที่พัก				๑			๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	
๑.๕.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง				๑			๑๕	๒๕๐	๓,๖๐๐	
๑.๕.๔ ค่าแท็กซี่โดยสารที่พัก-สนามบิน (ไป- กลับ)				๑			๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	
(๑.๖) จัดประชุมคณะทำงานทบทวนพิจารณาให้การรับรอง									๑๑,๐๐๐	
๑.๖.๑ ค่าอาหารกลางวัน				๑๐			๕	๑๒๐	๖,๐๐๐	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรมมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕)
๑.๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๐			๑๐	๕๐	๕,๐๐๐	
(๑.๗) การประชาสัมพันธ์โครงการฯ									๖๓,๖๐๐	
๑.๗.๑ ค่าออกแบบและจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก				๓๐				๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สืบราคาจากท้องตลาด ๓ เว็บไซต์ <a href="https://fastwork.co/">https://fastwork.co/</a> <a href="https://www.๑๐๐๐content.com/">https://www.๑๐๐๐content.com/</a> และ <a href="https://www.design๒๖๕days.com/">https://www.design๒๖๕days.com/</a> ณ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๔
๑.๗.๒ ค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Blogger ด้าน การท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ				๓				๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	อ้างอิงจาก Rate Card เที่ยวแบบอาร์ตวอร์ด / Rate Card เที่ยวให้เย็น / Rate Card หลงทาง Lost in my way
๑.๗.๓ จัดทำประกาศนียบัตร ขนาด a๔ กระดาษ อาร์ตมัน ๑๓๐ แกรมพิมพ์ออฟเซตสี หรือกรอบ				๓๐				๑๒๐	๓,๖๐๐	สืบราคาจากท้องตลาด ๓ เว็บไซต์ <a href="https://www.eco-frame.com/">https://www.eco-frame.com/</a> <a href="http://www.turboframe.com/">http://www.turboframe.com/</a> <a href="https://www.tmf-frame.com/">https://www.tmf-frame.com/</a> ณ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๔
(๑.๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ									๑๐,๐๐๐	ระเบียบค่าใช้จ่ายในการอบรมการจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ค่าเครื่องเขียน ค่าเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร										

*[Handwritten signatures and initials]*

กรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี ๒๕๖๘								คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)	
	กลุ่ม วิชาชีพ	ระดับการศึกษา			จำนวนที่ ปรึกษา (คน)	ประสพ การณ์ (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก						
(๑๙) ค่าจัดทำรายงาน/คู่มือแนวทาง ฯลฯ									๙,๐๐๐	
๑๙.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)					๕			๕๐๐	๒,๕๐๐	คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง)
Handy Drive ๖๔ GB					๑			๒๕๐	๒๕๐	สิบลบาทจากห้องตลาด ๓ เว็บไซต์ <a href="https://www.bnn.in.th">https://www.bnn.in.th</a> <a href="https://www.powerbuy.co.th">https://www.powerbuy.co.th</a> และ <a href="https://www.jib.co.th">https://www.jib.co.th</a> ณ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๙.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)					๕			๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง)
Handy Drive ๕๑๒ GB					๑			๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	สิบลบาทจากห้องตลาด ๓ เว็บไซต์ <a href="https://www.bnn.in.th">https://www.bnn.in.th</a> , <a href="https://www.ofm.co.th">https://www.ofm.co.th</a> , <a href="http://www.advice.co.th">www.advice.co.th</a> ณ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถอ้างเสียได้
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
๖. หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีมีการเดินทางข้ามเขตจังหวัด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
๗. ระเบียบค่าใช้จ่ายในการอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๘. คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง)
๙. หนังสือกระทรวงการคลังครั้งที่ กค ๐๔๐๔.๖/ว.๔๒ ลว ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกพาหนะรับจ้างที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่น
๑๐. อ้างอิงใบสั่งจ่ายเลขที่ จท ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๑. สิบลบาทอินโพรจากห้องตลาด ๓ เว็บไซต์ <https://fastwork.co>/<https://www.๑๐๐๐content.com>/<https://www.design๓๖๓days.com/> ณ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๒. สิบลบาทประกาศนียบัตรจากห้องตลาด ๓ เว็บไซต์ <https://www.eco-frame.com/> <http://www.turboframe.com/> <https://www.tmtframe.com/> ณ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๓. สิบลบาท Flash Drive จากห้องตลาด ๓ เว็บไซต์ <https://www.bnn.in.th> <https://www.powerbuy.co.th> และ <https://www.jib.co.th> ณ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘

