



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน และส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวไทย โครงการบูรณาการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน และส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน และส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวไทย โครงการบูรณาการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน และส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการพัฒนาระบบ โดยมีวงเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอโครงการ โดยหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือธนาคาร หรือบริษัทเอกชน ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างลงนามโดยมีอำนาจหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมสำเนาสัญญามาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ และกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งมีตำแหน่งและคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst) จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ และมีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ และมีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ และมีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ และมีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗) นักพัฒนาระบบ จำนวน ๕ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘) นักทดสอบระบบ จำนวน ๓ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์

๙) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๗๘๘,๘๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง

หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ใช้เกณฑ์คะแนนรวมสูงสุดในการพิจารณา

๖.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กรมจะพิจารณาการให้คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ กรมการทองเที่ยว ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาสาธิตเพิ่มเติม ณ กรมการทองเที่ยว ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา (วันที่) ระยะเวลาการนำเสนอไม่เกิน ๖๐ นาที/ราย เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเสนอเรียงลำดับหัวข้อตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๒.๔ พร้อมทั้ง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการจำนวน ๕ ชุด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ในวันที่เข้ามา นำเสนอ

๖.๔ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๑. แผนการดำเนินการ โครงการ ขอบเขตการ ดำเนินงาน	แผนการดำเนินโครงการ มีการนำเสนอรายละเอียดของแผนงาน และกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถอธิบายรายละเอียดของแผนการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน ดังนี้ ๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ แนวทางในการดำเนินโครงการ (๑ คะแนน) ๒. รายการที่ต้องส่งมอบตามข้อกำหนดของโครงการ (๑ คะแนน) ๓. โครงสร้างทีมงานในโครงการและความรับผิดชอบ (๑ คะแนน) ๔. ตารางเวลาการดำเนินงาน (Project Schedule Details) (๑ คะแนน)	๑๐ คะแนน

๕. รายการอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับโครงการ

(๑ คะแนน)

๖. แผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แผนการติดตั้งระบบงานที่พัฒนาในโครงการนี้ และแผนการทดสอบระบบ

(๑ คะแนน)

๗. แผนการฝึกอบรมสัมมนา

(๑ คะแนน)

๘. แผนการบริหารความเสี่ยง

(๑ คะแนน)

๙. แผนการบำรุงรักษาระบบหลังครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงานตามที่กำหนดในโครงการ

(๑ คะแนน)

๑๐. รายละเอียดค่าใช้จ่าย มีการนำเสนอแผนการบำรุงรักษา ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานในระยะยาว และมีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมกับงบประมาณของกรมฯ รวมทั้งสามารถอธิบายแผนการบำรุงรักษาดังกล่าวได้อย่างชัดเจน

(๑ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

รายละเอียด

คะแนนเต็ม

๒. การนำเสนอแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบ เพื่อส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวไทย ประกอบด้วย

๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาคบริการด้านการท่องเที่ยว ดังนี้

๒๐ คะแนน

๑.๑) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบ โครงสร้างข้อมูล

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๑.๒) จัดทำแผนการออกแบบ พัฒนาระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๑.๓) นำเสนอขั้นตอนการเก็บความต้องการของผู้ใช้

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๑.๔) นำเสนอการเลือกเทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๑.๕) นำเสนอแผนผังงานระบบ (System Flowchart)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๑.๖) นำเสนอทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๑.๗) นำเสนอการนำผลการวิเคราะห์มาออกแบบเป็นแนวความคิด (logical Design)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๑.๘) ออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๑.๙) ออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๑.๑๐) ออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการการออกแบบรายงานที่เป็นประโยชน์
ในโครงการ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบประเมินตนเอง

๒๐ คะแนน

(Self-assessment) ดังนี้

๒.๑) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบ โครงสร้างข้อมูล

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒.๒) จัดทำแผนการออกแบบ พัฒนาระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒.๓) นำเสนอขั้นตอนการเก็บความต้องการของผู้ใช้

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒.๔) นำเสนอการเลือกเทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒.๕) นำเสนอแผนผังงานระบบ (System Flowchart)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒.๖) นำเสนอทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒.๗) นำเสนอการนำผลการวิเคราะห์มาออกแบบเป็นแนวความคิด (logical Design)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒.๘) ออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒.๙) ออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๒.๑๐) ออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการการออกแบบรายงานที่เป็นประโยชน์
ในโครงการ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบพัฒนาแอปพลิเคชันศูนย์กลาง

๒๐ คะแนน

ข้อมูลเว็บไซต์ของสถานที่พัก ดังนี้

๓.๑) นำเสนอแนวความคิดการออกแบบ โครงสร้างข้อมูล

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓.๒) จัดทำแผนการออกแบบ พัฒนาระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓.๓) นำเสนอขั้นตอนการเก็บความต้องการของผู้ใช้

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓.๔) นำเสนอการเลือกเทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓.๕) นำเสนอแผนผังงานระบบ (System Flowchart)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓.๖) นำเสนอทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓.๗) นำเสนอการนำผลการวิเคราะห์มาออกแบบเป็นแนวความคิด (logical Design)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓.๘) ออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓.๙) ออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

๓.๑๐) ออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการการออกแบบรายงานที่เป็นประโยชน์
ในโครงการ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน

ดี = ๒ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

รายละเอียด

คะแนนเต็ม

๓. การนำเสนอ
ตัวอย่างระบบ
(Prototype)

นำเสนอตัวอย่างระบบ (Prototype) จากแนวคิดและเทคโนโลยี
มาใช้ในการจัดทำที่จะพัฒนาภายใต้โครงการนี้ ซึ่งสามารถนำไป
ปฏิบัติงานจริงได้ ดังนี้

๑๐ คะแนน

๑. นำเสนอแนวความคิดการสร้างตัวอย่างระบบ (Prototype)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน ดี = ๒ คะแนน)

๒. มีรูปแบบการนำเสนอตัวอย่างระบบ เช่น แบบร่างกระดาษ แบบ Digital
หรือ แบบสร้างต้นแบบ HTML /Javascript

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน ดี = ๒ คะแนน)

๓. มีขั้นตอนแสดงกระบวนการสร้างต้นแบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน ดี = ๒ คะแนน)

๔. นำเสนอตัวอย่างระบบ (Prototype)

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน ดี = ๒ คะแนน)

๕. มีกระบวนการแก้ไขปัญหา Pain point ของผู้ใช้งาน (user)
กับการทดสอบความสามารถในการใช้งานของตัวอย่างระบบ

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๑ คะแนน ดี = ๒ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

รายละเอียด

คะแนนเต็ม

๔. คุณลักษณะของ
ระบบ

นำเสนอคุณลักษณะของระบบตามขอบเขตของงาน ที่ใช้ใน
การพัฒนาระบบ ดังนี้

๑๐ คะแนน

๑. มีภาษาที่ใช้ในการพัฒนา เป็นไปตามขอบเขตของงาน

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน

ดี = ๑ คะแนน)

๒. มีระบบการป้องกันการโจมตี ตาม OWASP Top ๑๐
ในปี ๒๐๒๑

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน

ดี = ๑ คะแนน)

๓. มีการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log)
 (ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
 ดี = ๑ คะแนน)
๔. มีขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
 ตามมาตรฐานที่กำหนดในขอบเขตของงาน
 (ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
 ดี = ๑ คะแนน)
๕. มีการใช้เทคโนโลยีระบบแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงาน
 ตามมาตรฐานที่กำหนดในขอบเขตของงาน
 (ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
 ดี = ๑ คะแนน)
๖. มีขั้นตอนการติดตั้งและทดสอบความถูกต้องของงานที่พัฒนา
 ตามขอบเขตของงาน
 (ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
 ดี = ๑ คะแนน)
๗. นำเสนอรูปแบบการจัดการอบรมขั้นตอนและวิธีการใช้งานของระบบ
 (ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
 ดี = ๑ คะแนน)
๘. นำเสนอรูปแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ตามขอบเขตของงานได้
 (ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
 ดี = ๑ คะแนน)
๙. นำเสนอการเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data
 (ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
 ดี = ๑ คะแนน)
๑๐. นำเสนอรูปแบบรายงานต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานครบถ้วน
 (ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
 ดี = ๑ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

รายละเอียด

คะแนนเต็ม

๕. การประชาสัมพันธ์โครงการ ระบบและ
 สัมพันธ์โครงการ

๑. มีแผนการประชาสัมพันธ์

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน

ดี = ๑ คะแนน)

๒. มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ตรงตามขอบเขตของงาน

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน

ดี = ๑ คะแนน)

๕ คะแนน

๓. มีขั้นตอนการประชาสัมพันธ์

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
ดี = ๑ คะแนน)

๔. มีรูปแบบการรายงานผลการประชาสัมพันธ์

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
ดี = ๑ คะแนน)

๕. นำเสนอเทคโนโลยีในการทำสื่อประชาสัมพันธ์

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
ดี = ๑ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

รายละเอียด

คะแนนเต็ม

๖. ข้อเสนอที่เป็น
ประโยชน์
ที่เกี่ยวข้อง
กับโครงการ

นำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

๕ คะแนน

๑. รายละเอียดคุณลักษณะอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในโครงการ
เพิ่มมากกว่าขอบเขตของงานที่กำหนด

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
ดี = ๑ คะแนน)

๒. รายละเอียดคุณลักษณะอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ
เพิ่มมากกว่าขอบเขตของงานที่กำหนด

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
ดี = ๑ คะแนน)

๓. การเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานและฐานข้อมูลกลาง เพื่อส่งเสริม
ด้านการท่องเที่ยวไทย มากกว่าขอบเขตของงานที่กำหนด

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
ดี = ๑ คะแนน)

๔. ระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการมากกว่า
ขอบเขตของงานที่กำหนด

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
ดี = ๑ คะแนน)

๕. การประชาสัมพันธ์เพิ่มมากกว่าขอบเขตของงานที่กำหนด

(ไม่มี = ๐ คะแนน ปานกลาง = ๐.๕ คะแนน
ดี = ๑ คะแนน)

๖.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้

กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกจ่ายค่าใช้จายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๖ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๖.๗ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๘ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๖.๙ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๑๑ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขต ของงานข้อ ๘.๑ - ๘.๓ โดยจัดทำเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการประชุมหารือกับกรมการท่องเที่ยว

๒. รายงานแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง เพื่อตรวจประเมิน รับรองมาตรฐาน และส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวไทย โดยมีเนื้อหาแสดงถึงแนวทาง วิธีการศึกษา ตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการท่องเที่ยวแล้ว

๓. รายงานผลการศึกษาและสรุปความต้องการของระบบงาน

๔. รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบและจัดทำโครงสร้างข้อมูลของระบบ

๕. Handy Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของเอกสารรายงาน จำนวน ๒ อัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๔ - ๘.๕ โดยจัดทำเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานการนำเสนอการออกแบบระบบ และโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ของระบบ
๒. รายงานผลความคืบหน้าการพัฒนา
๓. รายงานผลการพัฒนาระบบให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ผ่าน API
๔. Handy Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของเอกสารรายงาน จำนวน ๒ อัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๔ - ๘.๘ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ณ กรมการท่องเที่ยว พร้อมลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. รายงานผลการติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
๓. รายงานผลการติดตั้ง และการทดสอบระบบที่ได้พัฒนาขึ้น
๔. รายงานผลการพัฒนาระบบทั้งหมด

๕. Handy Drive บรรจุข้อมูลต้นฉบับของเอกสารรายงาน จำนวน ๒ อัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๙ - ๘.๑๐ ประกอบด้วย

๑. เอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย
 - ๑.๑ รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด
 - ๑.๒ รายงานผลการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์โครงการที่พัฒนาขึ้น

๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่งวดที่ ๑ - งวดที่ ๔ จำนวน ๖ เล่ม

๓. Source Code ของระบบทั้งหมด

๔. คู่มือการใช้งานระบบ จำนวน ๖ เล่ม มีเนื้อหาประกอบด้วย การติดตั้งระบบ การ Back up และ Recovery ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ

๕. External Hard disk จำนวน ๒ อัน บรรจุข้อมูลต้นฉบับของเอกสารรายงาน Source Code คู่มือการใช้งานระบบ และบรรจุข้อมูลทั้งหมดของโครงการฯ

และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไซเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



[Handwritten signature]