



เลขที่ ...๑/๒๕๖๗.....

จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ Local "SMILES" สไตลิ่งยั่งยืน: ยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนอย่างรับผิดชอบ
ต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ กรรมการท่องเที่ยว
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาดำเนิน
โครงการ Local "SMILES" สไตลิ่งยั่งยืน: ยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับทางศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการท่องเที่ยว (Tourism Sector: TO) เป็นอย่างน้อย โดยแสดงหนังสือ รับรองการจดทะเบียน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการศึกษาด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนหรือการพัฒนา ท้องถิ่นซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีวงเงินของสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน ณ วันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่หน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิ ของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๒.๑๔ ต้องมีคณะบุคลากร ซึ่งมีคุณสมบัติทางการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา/ ตำแหน่งทาง วิชาการ
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	หัวหน้าโครงการ	๑	มีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑	มีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยวหรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑	มีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
(๑.๔)	นักวิจัย	๕	มีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๖ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๕	มีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า
(๒.๒)	ผู้ประสานงานโครงการ	๒	มีประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงานโครงการ รวมถึงมีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

โดยบุคลากรดังกล่าวต้องอยู่ร่วมดำเนินการตลอดโครงการ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล จะต้องแจ้งชื่อและคุณสมบัติให้กรรมการท่องเที่ยวพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๑๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๑๖ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

การคลังกำหนด

๒.๑๗ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณี que ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูล que ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อม กับของข้อเสนอ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑/๒๕๖๗..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่...๓๑...พฤษภาคม ๒๕๖๗.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มการพัสดุ กรมการท้องเที่ยว ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ของ คือ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาผู้เสนอราคา ดังนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา จะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสาร

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งจะต้องมีคะแนนประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา

(ร้อยละ ๑๐)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ

(ร้อยละ ๑๐)

- ๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐
- (๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๑๕)
- (๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๕)
- ๑.๓ บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐
- ๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ร้อยละ ๑๐
- การประเมินและการให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)
- ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา วงเงินสูงสุดในสัญญาจ้างย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
(๑.๑) มีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) มีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ไม่มีผลงาน หรือมีผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท	๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
(๒.๑) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งานขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๘๐
(๒.๓) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๘๐
(๒.๔) ไม่มีผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้าง	๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๕) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
(๑.๑) แสดงขั้นตอนและวิธีการบริหารจัดการโครงการ ให้สอดคล้องกับกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน	๕๐	ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการเอกสารที่ยื่น เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
(๑.๒) สรุปภาพรวม และมีผลการศึกษาแนวคิด หรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๓๐	
(๑.๓) มีข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ	๒๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๕) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น มีขั้นตอนการทำงานชัดเจนมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน	๘๑ - ๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการ แนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายได้อย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน	๖๑ - ๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน และไม่ครบถ้วน	๔๑ - ๖๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐ - ๔๐	

๑.๓ บุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒. ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาหรือด้านตำแหน่งทางวิชาการ

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ (๑ คน) จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับไม่น้อยกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๒๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านตำแหน่งทางวิชาการ (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๒ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑๐	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว (๑ คน) จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับไม่น้อยกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยวหรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๒๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านตำแหน่งทางวิชาการ (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๒ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์
๑.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑๐	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม (๑ คน) จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับไม่น้อยกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๒๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านตำแหน่งทางวิชาการ (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๒ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	รองศาสตราจารย์ขึ้นไป	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑๐	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

(๔) นักวิจัย (๕ คน) จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๖ ปี (๒๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านคุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
				มากกว่า ๘ ปี	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑.	นักวิจัย	๖	ปริญญาโท	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย (๕ คน) จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๑๕ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านคุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
				มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๔ ปี	มากกว่า ๓ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑.	ผู้ช่วยนักวิจัย	๓	ปริญญาโท	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

(๕) ผู้ประสานงานโครงการ (๒ คน) จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านการประสานงานโครงการ รวมถึงมีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (๕ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๓ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๔ ปี	มากกว่า ๓ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๑.	ผู้ประสานงาน	๓	ปริญญาตรี	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ร้อยละ ๑๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นประเภทที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๑๐ คะแนน)
(๑.) เป็นประเภทที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐
(๒.) ไม่เป็นประเภทที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๐

หมายเหตุและข้อสงวนสิทธิ์

(๑) ใช้เกณฑ์การให้คะแนนการคัดกรองที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีคุณภาพ

(๒) เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติทุกรายและให้คะแนน ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและจะคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

(๕) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และเสนอราคาเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นผู้ชนะ

(๖) ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๗.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๓ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแปลกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

๗.๔ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๕ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้กรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

๘. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

กรรมการท่องเที่ยวจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่บังพวญด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่พักศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๒

๒. ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลใน

แฟลชไดรฟ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๑ ชุด

โดยรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- แผนดำเนินงานโครงการ แนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ในการศึกษา และหลักเกณฑ์

การคัดเลือกชุมชนท่องเที่ยว

- สรุปผลการศึกษาแนวทางหรือวิธีการส่งเสริมสนับสนุนชุมชนท่องเที่ยว

- หลักสูตรการฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพชุมชน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๕

๒. ส่งมอบรายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) จำนวน ๖ เล่ม

พร้อมบันทึกข้อมูลในแฟลชไดรฟ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๑ ชุด

โดยรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมออนไลน์

- เกณฑ์คุณภาพภายใต้แนวคิด Smiles Tourism และ Soft Power Tourism และผลการ

คัดเลือกชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบ

- รายงานสรุปผลการลงพื้นที่สำรวจและจัดการประชุม ในพื้นที่ ๒๐ ชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๘

๒. ส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม

และส่งมอบไฟล์วิดีโอ รูปภาพ ไฟล์ต่าง ๆ และผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งหมดในรูปแบบ External Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ อัน

โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๘

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



[Handwritten signature]