



เลขที่ ๑ /๒๕๖๓

จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ กรมการท่องเที่ยว
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษา
ดำเนินโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๕ เป็นหน่วยตรวจ (Inspection Body) หรือหน่วยรับรอง (Certification Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานในสาขาใด ๆ ยกเว้นสาขาห้องปฏิบัติการ จากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยให้ยื่นหลักฐานสำเนาใบรับรองระบบงาน หรือสำเนาใบประกาศ

๒.๑๖ มีบุคลากรประกอบด้วยหัวหน้าคณะทำงาน และคณะผู้ตรวจประเมินที่เป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน มีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานการบริการ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานอื่น ๆ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐาน ที่ปรึกษาโครงการควรประกอบด้วยบุคลากรต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑๖.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน
คุณสมบัติ

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว การบริหาร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ

๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน โครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐและภาคเอกชน ด้านการศึกษา การวิเคราะห์หรือการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๑๖.๒ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๓ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน
คุณสมบัติ

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว การบริหาร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ

๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน โครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐและภาคเอกชน ด้านการศึกษา การวิเคราะห์หรือการวิจัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๑๖.๓ ผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๔ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน
คุณสมบัติ

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว การบริหาร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ

๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐและภาคเอกชน ด้านการศึกษา การวิเคราะห์หรือการวิจัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๑๖.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน

คุณสมบัติ

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ด้านการสำรวจ สัมภาษณ์ เก็บข้อมูลภาคสนาม มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินและมีความสามารถในการประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) หนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ข้อเสนอด้านคุณภาพ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการ ขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้อง เสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร การจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ดำเนินโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน แหล่งท่องเที่ยว โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่๑/๒๕๖๓..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่๑๕/..... มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใด เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน นั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษา รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษา รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสาร เพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวน บุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไข ให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลาปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษาเป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทน บุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๔) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

กรรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยจะพิจารณาให้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน และใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพดังนี้

ข้อพิจารณาให้คะแนน	รายละเอียด	คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	- ผลงานเกี่ยวกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว - หลักฐานการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย	๓๐
แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	- กรอบแนวทางการดำเนินงาน - ขั้นตอนการดำเนินงาน - แผนการดำเนินงาน	๔๐
คุณสมบัติของบุคลากร	- วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงาน - จำนวนบุคลากร	๓๐

๗.๒ ใช้เกณฑ์การให้คะแนนการคัดกรองที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีคุณภาพ

๗.๓ เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอทางด้านราคา

๗.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และพิจารณาการให้คะแนน ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้ข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

๗.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๖ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียง เล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

๗.๗ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกรมนัดขึ้น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๘ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรมมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา ได้ ทั้งนี้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๙ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๑๐ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษา รายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา โดยแบ่งจ่ายเงิน ออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - ๔.๕ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Handy Drive ๖๔ GB บรรจุข้อมูล จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) การศึกษา วิเคราะห์และทำความเข้าใจข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๑๕ มาตรฐาน

(๒) การศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนรูปแบบการตรวจประเมินและรับรองตามมาตรฐานไอเอสโอหรือมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวต่างประเทศอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว

(๓) ผลการประกาศเชิญชวนและรับสมัครแหล่งท่องเที่ยวที่สนใจเข้ารับการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพ พร้อมแจ้งรายชื่อแหล่งท่องเที่ยวที่ส่งใบสมัคร

(๔) แผนการดำเนินงานโครงการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว

ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - ๔.๑๓ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Handy Drive ๖๔ GB บรรจุข้อมูล จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของแหล่งท่องเที่ยวที่แจ้งความจำนงขอรับการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว

(๒) ผลการดำเนินงานโครงการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว

(๓) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว

(๔) ผลการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว พร้อมทั้งแนบรายงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว และภาพถ่ายประกอบรายงาน

(๕) สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย ปัญหาอุปสรรคเพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว

(๖) สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย ปัญหาอุปสรรคเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว

(๗) สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย ปัญหาอุปสรรคและความต้องการในการพัฒนาของแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเป็นข้อมูลให้กรมการท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวได้ในอนาคต

ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายใน เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะใช้ในการ จ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการ เสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ





ประกาศกรมการท้องถิ่น

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยกรมการท้องถิ่นมีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการตรวจประเมินและ
รับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลาง
ของงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๓,๕๘๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง
และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท้องถิ่น
ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศ
เชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๑๕. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการตรวจสอบและรับรอง และให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้าและบริการต่าง ๆ

๑๖. เป็นหน่วยตรวจ (Inspection Body) หรือหน่วยรับรอง (Certification Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานในสาขาใด ๆ ยกเว้นสาขาห้องปฏิบัติการ จากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยให้ยื่นหลักฐานสำเนาใบรับรองระบบงาน หรือสำเนาใบประกาศ

๑๗. บุคลากรประกอบด้วยหัวหน้าคณะทำงาน และคณะผู้ตรวจประเมินที่เป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน มีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานการบริการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานอื่น ๆ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตรวจประเมิน เพื่อให้การรับรองมาตรฐาน ที่ปรึกษาโครงการควรประกอบด้วยบุคลากรต่าง ๆ ดังนี้

๑๗.๑ หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน

คุณสมบัติ

๑) วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว การบริหาร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ

๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐและเอกชน ด้านการศึกษา การวิเคราะห์หรือการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๗.๒ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๓ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน

คุณสมบัติ

๑) วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว การบริหาร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ

๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐและภาคเอกชน ด้านการศึกษา การวิเคราะห์หรือการวิจัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๗.๓ ผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๔ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน

คุณสมบัติ

๑) วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว การบริหาร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ

๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐและภาคเอกชน ด้านการศึกษา การวิเคราะห์หรือการวิจัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๗.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน
คุณสมบัติ

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านการสำรวจ สัมภาษณ์ เก็บข้อมูลภาคสนาม มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินและมีความสามารถในการประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ได้ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dot.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๑๑ , ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๔๘ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นซองข้อเสนอเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเสนอราคา ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญเสริม ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการท่องเที่ยว