



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการท่องเที่ยว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตามประกาศกรมการท่องเที่ยว ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๕ ตำแหน่ง นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา ได้เสร็จสิ้นแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการท่องเที่ยว
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และมติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการท่องเที่ยว ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการท่องเที่ยว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับ
การคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะเข้ารับ
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามเลขที่ตำแหน่ง
ที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาการจัดส่งผลงาน

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดส่งผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอน
การสมัครคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด

๒.๒ จัดส่งข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้นตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการสมัครคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด

โดยให้ส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน
เลขาธิการกรม ภายใน ๔ เดือนนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำเนาถูกต้อง

(นายกรวิทย์ จุสกุลวิจิตร)

อธิบดีกรมการปกครอง

๓. การทักท้วงผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเกี่ยวกับสัดส่วนการจัดทำผลงาน การจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนเอง โดยให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทวิศักดิ์ วาณิชย์เจริญ)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ


สำเนาถูกต้อง



(นายทวิศักดิ์ วาณิชย์เจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ให้เข้ารับการประเมินผลงาน ในตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	เค้าโครงผลงาน			เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ	หมายเหตุ
				ชื่อเรื่อง	ส่วนที่ ตนเองปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน		
๑	นางสาวพรไพโร สุกสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕ สังกัดกลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ สังกัดกลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	แนวปฏิบัติการยืมเงินราชการ	ร้อยละ ๙๐	นางปราณี พ่วงศรีพัฒน์ ร้อยละ ๑๐	แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
๒	นายอัครพงษ์ ทิพย์มณฑา	นักวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑ สังกัดกลุ่มนิติการและรับเรื่องร้องเรียน ธุรกิจงานที่ยวมนักเทศก์และผู้แนะนำเที่ยว กองทะเบียนธุรกิจงานเที่ยวและนักเทศก์	นักวิชาการชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๙ สังกัดกลุ่มนิติการและรับเรื่องร้องเรียน ธุรกิจงานที่ยวมนักเทศก์และผู้แนะนำเที่ยว กองทะเบียนธุรกิจงานเที่ยวและนักเทศก์	การแก้ต่างคดีศาลปกครอง คดีหมายเลขดำที่ ๒๔๖๒/๒๕๖๑ ระหว่าง นายพิพากการ จันทร์แถม ผู้ฟ้องคดี กับ คณะกรรมการ ธุรกิจงานเที่ยวและนักเทศก์ ผู้ถูกฟ้องคดี กรณีผู้ฟ้องขอให้ ศาลพิจารณาคำขอเกี่ยวกับวิธีการ ชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยขอ ให้มีคำสั่งศาลการบังคับใช้ระเบียบ คณะกรรมการธุรกิจงานเที่ยวและ นักเทศก์ว่าด้วยมาตรฐาน การประกอบธุรกิจงานเที่ยว และ มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ นักเทศก์ และผู้แนะนำเที่ยวที่พึง ปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวและ ความรับผิดชอบที่มีต่อนักท่องเที่ยว ตลอดจน และผู้ประกอบธุรกิจงานเที่ยว ตลอดจน คำตอบแทนหรือความคุ้มครอง ที่นักเทศก์และผู้แนะนำเที่ยวจะพึงได้รับ จากผู้ประกอบธุรกิจงานเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๙ (ใบสั่งงานนักเทศก์) ไว้ก่อน การพิพากษา	ร้อยละ ๙๐	นายอุดม มัตตยะวานิชกุล ร้อยละ ๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติธุรกิจงานเที่ยว และนักเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของนายทะเบียนธุรกิจงานเที่ยว และนักเทศก์สภาฯ	<p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p>  <p style="text-align: center;">(นายอัครพงษ์ ทิพย์มณฑา) จุฬาลงกรณ์ นักบริหารการบุคคล/วิชาการ</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ให้เข้ารับการประเมินผลงาน ในตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	เค้าโครงผลงาน			เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ	หมายเหตุ
				ชื่อเรื่อง	สัดส่วนที่ ตนเองปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน		
๓	นางสาวปณิตาภา สวนแก้ว	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔ สังกัดกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา บริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔ สังกัดกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา บริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว	ชื่อเรื่อง โครงการพัฒนาหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ ป่าชายเลนบ้านแหลมโสมสเตย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๒๐	นายวีรวัฒน์ ชินพันธ์ ร้อยละ ๒๐	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ มาตุฐานการท่องเที่ยวไทย เพื่อส่งเสริมและยกระดับ ผู้ประกอบการไทยสู่สากล	
๔	นางสาวชโลธร สุนะเศรษฐกุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๕ สังกัดกลุ่มวิชาการและประสาน ความร่วมมือ กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ต่างประเทศ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙ สังกัดกลุ่มวิชาการและประสาน ความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากร ด้านการท่องเที่ยว	โครงการอบรมผู้กำกับดูแล การถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ ในประเทศไทย	ร้อยละ ๗๐	นายเอกพล จารุรัตน์ ร้อยละ ๒๐ นางสาวเพ็ญลักษณ์ ปรคุดหนูฟัง ร้อยละ ๑๐	การพัฒนาศักยภาพภาพศูนย์ฝึกอบรม ตามข้อตกลงว่าด้วยการยอมรับ คุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพ ด้านการท่องเที่ยวอาเซียน	
๕	นางสาววีณา ลากจตุรภูษ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘ สังกัดกลุ่มวิชาการและมาตรฐาน บริการท่องเที่ยว กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓ สังกัดกลุ่มวิชาการและมาตรฐาน แหล่งท่องเที่ยว กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	การสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่น ในสินค้าและบริการท่องเที่ยวและ แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย	ร้อยละ ๑๐๐	-	การจัดกิจกรรมนักท่องเที่ยว ในแหล่งท่องเที่ยว	

สำเนาถูกต้อง



(นายวริทธิ์ จุสสุภกิจจิตร)
นักทรงพยากรณ์บุคคลชำนาญการ

(เอกสารหมายเลข ๘)

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น)

[โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่นย่อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ขอประเมิน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ] จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

ผลงานเรื่องที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน แนวปฏิบัติการยืมเงินราชการ

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการดำเนินการ

- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาค่าเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินอุดหนุน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง พ.ศ.๒๕๕๐
- มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๕๒
- มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖

๓.๒ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

มนุษย์เป็นสัตว์สังคมที่อยู่ร่วมกันตั้งแต่ในหน่วยสังคมที่เล็กที่สุดคือ สถาบัน ครอบครัว จนสู่ชุมชนและองค์กรขนาดใหญ่ที่มีการอบรมเลี้ยงดูต่างกัน ขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมแตกต่างกันจึงทำให้ ความเชื่อ ความศรัทธา การรับรู้ อุดมคติ ความคิด การตีความ และค่านิยม จึงแตกต่างกันออกไปด้วย ความขัดแย้งจึงเป็นเรื่องปกติธรรมดาตั้งแต่คนในครอบครัวระหว่างบุคคลกับบุคคล จนเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรที่ต่างระดับกันทำให้ความขัดแย้งขยายสู่องค์กรและเมื่อองค์กรมีการพัฒนาและมีการร่วมมือที่ต้องติดต่อประสานงาน ความขัดแย้งจึงขยายผลสู่ระหว่างองค์กรอีกชั้นหนึ่ง

แต่ความขัดแย้งไม่ใช่สิ่งที่น่ากลัวถ้าเราสามารถเข้าใจบทบาท ทัศนคติวิธี สามารถใช้วิธีการแก้ไขอย่างเหมาะสมให้เหมาะกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยตั้งอยู่บน ความเที่ยงธรรม ความถูกต้อง และความเข้าใจที่ตรงกัน

กลุ่มการคลัง มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน และการยืมเงินราชการเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว เนื่องจากบางครั้งอาจมีภารกิจเร่งด่วนที่มีระยะเวลาในการดำเนินการไม่มากนัก ซึ่งการแก้ไขจะทำให้การดำเนินการล่าช้าไม่ทันตามกำหนด และมักมีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ยืมกับผู้ตรวจเอกสาร จากความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน ความไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความไม่เข้าใจในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ว่าต้องมีขั้นตอนใดบ้าง และระยะเวลาเท่าใด เพื่อเป็นการลดความขัดแย้งระหว่างผู้ยืมเงินราชการกับผู้ตรวจเอกสาร สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำแนวปฏิบัติการยืมเงินราชการเพื่อให้ผู้ตรวจสอบเอกสารการยืมเงิน และผู้ยืมเงิน เข้าใจในเรื่องเอกสาร การอนุมัติ และกฎ ระเบียบในทิศทางเดียวกัน

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

การจัดทำแนวปฏิบัติการยืมเงินราชการสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มการคลัง และสำหรับเจ้าหน้าที่ในกองต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแต่ละประเภท มาตรการต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน หนังสือตกลงกระทรวงการคลัง ซึ่งกฎหมายและระเบียบดังกล่าวจะมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ

๔.๒ จัดทำแผนผังขั้นตอนการยืมเงินราชการ

๔.๓ สรุปรายละเอียดในการยืมเงินราชการแต่ละประเภท เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

๔.๔ รวบรวมไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๕.๑นางสาวพรไพโร สุกสว่าง..... สัตว์ส่วนผลงานร้อยละ๕๐.....

๕.๒นางปราณี พิวจรพัฒน์..... สัตว์ส่วนผลงานร้อยละ๑๐.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุแบบย่อ ๆ)

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมราชการ โดยใช้แนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเป็นแนวทางในการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบเอกสารการเบิก สัญญายืมเงิน ประมาณการ การขออนุมัติ การคำนวณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๖.๒ จัดทำบันทึกขออนุมัติ และรายงานว่าผู้ยืมเงินมีหนี้คงค้างกับทางราชการหรือไม่ หากยังมีหนี้คงค้างจะไม่สามารถรับเงินใหม่ได้ ต้องส่งใช้เงินยืมราชการเรื่องเดิมก่อน เพื่อป้องกันการเป็นหนี้ซ้อน

๖.๓ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินราชการแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละเรื่อง

- กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน จะจ่ายจากเงินทตรงราชการ โดยจัดทำเช็ค เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ และจ่ายให้กับผู้ยืมเงินและจัดทำเอกสารการขอเบิกใน ระบบ GFMS เพื่อขอเบิกเงินชดใช้เงินทตรงราชการ เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยแล้ว จัดทำเช็ค นำฝากบัญชีเงินทตรงราชการเพื่อชดใช้เงินยืมและเปลี่ยนแปลงลูกหนี้จากลูกหนี้เงินทตรงราชการ เป็นลูกหนี้เงินงบประมาณ

- กรณีไม่เร่งด่วน มีระยะเวลาดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนดก็จะดำเนินการจัดทำเอกสารการขอเบิกในระบบ GFMS เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินงบประมาณของสำนักงาน

๖.๔ จัดทำเช็ค และเสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย และจ่ายให้กับผู้ยืมเงินราชการ

๖.๕ เมื่อครบกำหนด หรือเสร็จสิ้นภารกิจ ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินสดคงเหลือและใบสำคัญ จะออกไปเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน นำฝากเงิน และจัดทำนำส่งเงิน บันทึกค่าใช้จ่าย และหักล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบ GFMS

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ : จำนวนเงินยืมราชการสามารถจ่ายได้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ : เอกสารประกอบการยืมเงินราชการ ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ และลดความขัดแย้งระหว่างผู้ยืมและเจ้าหน้าที่การเงิน ร้อยละ ๙๐

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ เจ้าหน้าที่การเงิน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๒ เจ้าหน้าที่กองต่าง ๆ สามารถใช้เป็นแนวทางในการยืมเงินราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกำหนดเวลาและแนวทางมาตรฐานเดียวกัน และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถศึกษาระเบียบต่าง ๆ และขั้นตอนในการยืมเงินราชการที่รวบรวมไว้ในแหล่งเดียวกัน

๘.๔ ปัญหาข้อผิดพลาดและความขัดแย้งในการปฏิบัติงานลดน้อยลง

๘.๕ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ผู้ประเมินต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งต้องติดตามศึกษาเพิ่มเติม กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ รวมถึงผู้ยืมเงินราชการมีความหลากหลาย ปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ด้วยเหตุนี้ผู้ยืมเงินจึงไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบต่าง ๆ ซึ่งมีผลทำให้ต้องมีการแก้ไขและจะทำให้การดำเนินงานล่าช้าออกไป

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบทุกครั้ง เมื่อมีกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี ออกบังคับใช้ใหม่และมีผลกระทบกับการยืมเงินราชการ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรไพโร สุกลสว่าง)
ตำแหน่ง.....
ผู้เสนอผลงาน
วันที่ ๑๕ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ทุกประการ

ลงชื่อ..... (นางปราณี พ่วงตุรพีรัมย์)
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ)
(ตำแหน่ง)..... หัวหน้ากลุ่มการคลัง
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่ ๑๒ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ.....)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ.....
(นางปราณี พ่วงตุรพีรัมย์)
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ)
(ตำแหน่ง)..... หัวหน้ากลุ่มการคลัง
วันที่เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ.....
(นายสิโรตม์ มียศ)
(ตำแหน่ง)..... เลขานุการกรม
วันที่เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ผู้อำนวยการกอง)

(เอกสารหมายเลข ๙)

เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของนางสาวพรไพโร สุกสว่าง
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๒
สังกัด กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม
[โดยเป็นแนว วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตามผล
ภายหลังการแต่งตั้งด้วย]

๑. ชื่อเรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ให้ความสำคัญกับการพัฒนา
คุณภาพห่วงโซ่อุปทานทางการท่องเที่ยว พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมการท่องเที่ยวให้มีความเป็นเลิศและ
เป็นที่ยอมรับ ตลอดจนสร้างกลไกการทำงานภายในองค์กรให้มีการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่
ทันสมัย เพื่อมุ่งพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพชั้นนำของโลกที่เติบโตอย่างมีคุณภาพและ
ยั่งยืน

กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของกรมการท่องเที่ยวใน
ด้านการเบิกจ่ายจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเพื่อให้บรรลุผลตามตามยุทธศาสตร์ที่
กรมการท่องเที่ยวกำหนดไว้ ในด้านพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมการท่องเที่ยวให้มีความเป็นเลิศและเป็น
ที่ยอมรับ ซึ่งการพัฒนาอาจทำในรูปแบบของการปรับระบบขั้นตอนการทำงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
การจัดทำแนวปฏิบัติหรือการสร้างคู่มือในการทำงานโดยอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจ รวดเร็ว และถูกต้อง
ตามระเบียบของทางราชการ

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

บทวิเคราะห์/แนวความคิด

กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการท่องเที่ยว ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินให้กับบุคลากร
ของหน่วยงาน ซึ่งจากการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการ
เบิกจ่าย และผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ไม่ตรงกัน ในเรื่องการใช้สิทธิการเบิกจ่าย
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักฐานการเบิกจ่าย ทั้งยังมีการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง บางครั้งทำให้การ
เบิกจ่ายเงินดังกล่าวมีความล่าช้าเนื่องจากการส่งแก้ไข

ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงการคลังได้มีการปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
อยู่เสมอ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

ดังนั้น การศึกษารวบรวมกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไว้ในที่เดียวกัน จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หลักฐานการเบิกจ่าย ผู้มีสิทธิเบิก มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ มากขึ้นและ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และยังช่วยลดความขัดแย้งในความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน อีกด้วย

ข้อเสนอ

เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมการท่องเที่ยวมีปริมาณมาก และกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา ทำให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ขาดความต่อเนื่องในการศึกษากฎหมาย ระเบียบ และความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย กับผู้มีสิทธิเบิก

ผู้เข้ารับการประเมินจึงขอเสนอแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการจัดทำแนวปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ฝึกอบรม และการสัมมนา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชกฤษฎีกาค่าเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓
- มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๕๒
- มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖
- กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมใช้ดุลยพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินอุดหนุน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง พ.ศ.๒๕๕๐

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จะประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้

● ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเครื่องบิน ค่าขนย้ายสิ่งของประจำตัวในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่วนการเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า ค่าพาหนะการเบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จะประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้

● ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ ค่ารับรอง ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะเบิกได้ตามอัตราและระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๔ เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๕๓

- กฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินสวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นเงินสวัสดิการที่รัฐกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยเหลือเมื่อยามเจ็บป่วยและบรรเทาภาระของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) และบุคคลในครอบครัวในด้านค่ารักษาพยาบาล

เงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

เงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร เป็นเงินสวัสดิการที่รัฐกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิดังนี้

(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับการได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรไว้เป็นพิเศษ

(๓) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

๒. ด้านเงินยืมราชการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

เงินยืมราชการ คือ เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ไม่ว่าจะจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ โดยสัญญายืมเงินราชการให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เอกสารประกอบในสัญญา ยืมเงินราชการ ดังนี้

- บันทึกขออนุมัติการปฏิบัติราชการในเรื่องนั้น ๆ และได้รับอนุมัติแล้วจากหัวหน้าส่วนราชการ
- สัญญายืมเงินราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
- เงินยืมราชการเพื่อใช้ในการประชุม ควรแนบมีหนังสือเชิญ วาระการประชุมประกอบ

เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่าย

นอกจากนี้การยืมเงินราชการยังกำหนดถึงระยะเวลาในการส่งใช้เงินยืมราชการโดยแยกเป็นการยืมเงินเดินทางไปราชการผู้ยืมจะต้องส่งใช้หลักฐานการยืมเงินราชการภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่กลับมาถึง หรือการยืมเงินเพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านอื่นที่ได้รับมอบหมาย จะต้องส่งใช้เงินยืมราชการภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงิน โดยถ้าเกินกำหนดเวลาเจ้าหน้าที่จะต้องติดตาม ทวงถาม หรือหักเงินเดือน เพื่อชดใช้เงินยืมราชการ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ เอกสารการเบิกจ่ายเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารสามารถใช้เป็นแนวทางการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ ผู้มีสิทธิเบิก หรือ ผู้ยืมเงินราชการ สามารถนำไปใช้ ศึกษา ระเบียบต่าง ๆ และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินยืมราชการที่รวบรวมไว้ในแหล่งเดียวกัน
- ๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๕.๑ ระยะเวลาในการตรวจเอกสารการเบิกจ่ายลดลง
- ๕.๒ ปัญหาข้อผิดพลาด และความขัดแย้งในการปฏิบัติงานลดน้อยลง
- ๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ มีความรู้ ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบต่างๆ อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรไพโร สุกสว่าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้เสนอแนวความคิด

วันที่ ๑๖ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(กรณีการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น)

[โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้นย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ขอประเมิน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ] จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

ผลงานเรื่องที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน การแก้ต่างคดีศาลปกครอง คดีหมายเลขดำที่ ๒๔๖๒/๒๕๖๑ ระหว่าง นายทิพากร จันท์แถม ผู้ฟ้องคดี กับ คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ผู้ถูกฟ้องคดี กรณีผู้ฟ้องที่ขอให้ศาลพิจารณาคำขอเกี่ยวกับวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยขอให้มีคำสั่งทุเลาการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวที่พึงปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนค่าตอบแทนหรือความคุ้มครองที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวจะพึงได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๙ (ใบสั่งงานมัคคุเทศก์) ไว้ก่อนการพิพากษา

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๓ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางได้รับหมายแจ้งคำสั่งศาลจากศาลปกครองกลาง ในคดีหมายเลขดำที่ ๒๔๖๒/๒๕๖๑ ระหว่าง นายทิพากร จันท์แถม ผู้ฟ้องคดี กับ คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ผู้ถูกฟ้องคดี โดยผู้ฟ้องคดีขอให้ศาลมีคำสั่งทุเลาการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวที่พึงปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนค่าตอบแทนหรือความคุ้มครองที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวจะพึงได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๙ ไว้ก่อนการพิพากษา ศาลจึงมีคำสั่งให้คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ผู้ถูกฟ้องคดีทำคำชี้แจงพร้อมแสดงพยานหลักฐานหลักฐานพร้อมสำเนา รวม ๒ ชุด ยื่นต่อศาลภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้นายอัครพงษ์ ทิพย์มณฑา นิติกรชำนาญการ (ผู้เสนอผลงาน) เป็นผู้ดำเนินการ

(๒) ในการรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อทำคำชี้แจงต่อศาล มีประเด็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่มีความยุ่งยากในการพิจารณาหลายประเด็น ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรในการดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถทำคำชี้แจงได้ทัน ภายใน ๑๕ วัน จึงต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลายื่นคำชี้แจงต่อศาลปกครองกลาง ในคดีหมายเลขดำที่ ๒๔๖๒/๒๕๖๑ ผู้เสนอผลงานในฐานะได้รับมอบหมายให้ทำคำชี้แจง จึงจัดทำคำขอขยายระยะเวลายื่นคำชี้แจงในคดีดังกล่าว ให้นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ในฐานะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ผู้ถูกฟ้องคดี ลงนามในคำขอขยายระยะเวลายื่นคำชี้แจงไปอีก ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดเดิม ต่อศาลปกครอง ซึ่งต่อมาศาลปกครองได้มีหนังสือแจ้งคำสั่งศาล ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ อนุญาตตามคำขอขยายระยะเวลายื่นคำชี้แจง

(ก) ต่อมาผู้เสนอผลงานในฐานะได้รับมอบหมายให้ทำคำชี้แจงได้รวบรวมประเด็นข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายหลายประเด็น ซึ่งเห็นได้ว่าข้อกำหนดตามระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวที่จะพึงปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยว และความรับผิดชอบที่มีต่อนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวตลอดจนคำตอบแทนหรือความคุ้มครองที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวจะพึงได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๙ มีเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในการประกอบธุรกิจนำเที่ยว หากศาลมีคำสั่งให้ทุเลาการบังคับตามกฎดังกล่าว ย่อมเกิดปัญหาอุปสรรคแก่การบริหารงานของรัฐอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จึงได้จัดทำคำชี้แจงเสนอนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ผู้ถูกฟ้องคดี เพื่อลงนามยื่นต่อศาลปกครอง ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอให้ยกคำร้องขอทุเลาการบังคับตามกฎของผู้ฟ้องคดี

(ข) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศาลปกครองได้มีหนังสือแจ้งคำสั่งศาล ถึงนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ผู้ถูกฟ้องคดี แจ้งคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีคำสั่ง “ยกคำร้องของผู้ฟ้องคดีที่ขอศาลทุเลาการบังคับใช้ ข้อ ๙ หมวด ๒ ของระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวที่จะพึงปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวและความรับผิดชอบที่มีต่อนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนคำตอบแทนหรือความคุ้มครองที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวจะพึงได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาคดี”

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๕.๑ นายอักรพงษ์ ทิพย์มณฑา สัตว์ส่วนผลงานร้อยละ..... ๙๐.....

๕.๒ นายอุดม มีตสยะวนิชกุล สัตว์ส่วนผลงานร้อยละ..... ๑๐.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุแบบย่อ ๆ)

ผู้เสนอผลงานได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้จัดทำคำชี้แจงต่อศาลปกครอง กรณีผู้ฟ้องคดีขอให้ศาลมีคำสั่งทุเลาการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวที่จะพึงปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยว และความรับผิดชอบที่มีต่อนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนคำตอบแทนหรือความคุ้มครองที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวจะพึงได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๙ ไว้ก่อนการพิพากษา โดยผู้ฟ้องคดี รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานประกอบ และเป็นผู้วิเคราะห์ข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อโต้แย้งประเด็นการกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีที่อ้างว่า ระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวที่จะพึงปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยว และความรับผิดชอบที่มีต่อนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวตลอดจนคำตอบแทนหรือความคุ้มครองที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวจะพึงได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๙ ที่กำหนดให้มัคคุเทศก์ต้องพกพา “ใบสั่งงานมัคคุเทศก์” ติดตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ เป็นการสร้างขั้นตอน สร้างภาระ และเกิดการตีความโดยมิชอบให้เกิดกับมัคคุเทศก์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้เสนอผลงานได้โต้แย้งหลายประเด็นโดยสรุป คือ ใบสั่งงานมัคคุเทศก์ยังคงเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว และเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องหลายประการ รวมทั้ง ระเบียบคณะกรรมการฯ ยังกำหนดเพื่ออำนวยความสะดวกแก่มัคคุเทศก์ในการแสดงใบสั่งงานมัคคุเทศก์ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย มิได้เป็นภาระเกินควรแก่มัคคุเทศก์แต่อย่างใด ทั้งนี้ ศาลได้เห็นพ้องด้วยกับคำชี้แจงของผู้เสนอผลงานจึงได้มีหนังสือแจ้งคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ยกคำร้องของผู้ฟ้องคดีที่ขอศาลทุเลาการบังคับใช้

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวที่พึงปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวและความรับผิดชอบที่มีต่อนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนคำตอบแทนหรือความคุ้มครองที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวจะพึงได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถบังคับใช้ให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานส่งผลต่อนักท่องเที่ยวผู้รับบริการ

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

ศาลปกครองได้มีหนังสือแจ้งคำสั่งศาล แจ้งคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษาลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีคำสั่ง “ยกคำร้องของผู้ฟ้องคดีที่ขอศาลทุเลาการบังคับใช้ ข้อ ๙ หมวด ๒ ของระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวที่พึงปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวและความรับผิดชอบที่มีต่อนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนคำตอบแทนหรือความคุ้มครองที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวจะพึงได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาคดี” ทำให้ระเบียบคณะกรรมการฯ ยังคงบังคับใช้ได้ต่อไปซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ให้ปฏิบัติตามอย่างมีคุณภาพ มาตรฐานส่งผลต่อการดูแลคุ้มครองนักท่องเที่ยว และทำให้ภาพลักษณ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยวดีขึ้น

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

(๑) การเสนอคำชี้แจงเพื่อให้ศาลปกครองยกคำร้องกรณีคู่ความขอทุเลาการบังคับตามกฎหมายมีข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่ยุ่งยากในการนำเสนอให้ศาลรับฟังเป็นที่ชัดเจน เนื่องจากเป็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเฉพาะทางเกี่ยวกับเรื่องท่องเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระยะเวลาที่ศาลกำหนดให้ยื่นคำชี้แจงเพื่อให้ศาลปกครองยกคำร้องกรณีคู่ความขอทุเลาการบังคับตามกฎหมาย ศาลกำหนดเพียง ๑๕ วัน ซึ่งเป็นระยะเวลาที่น้อยเกินควร เพราะการรวบรวมข้อเท็จจริงและวิเคราะห์ข้อกฎหมายในคดีนี้มีความยุ่งยาก ต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรในการพิจารณา

(๓) บุคลากรในกลุ่มนิติการและรับเรื่องร้องเรียนธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวที่เชี่ยวชาญในการนำเสนาคำคู่ความต่อศาล มีไม่เพียงพอ ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงานที่ล่าช้า

(๔) ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ทุเลาการบังคับตามกฎหมายจะก่อให้เกิดปัญหาในการบังคับใช้กฎหมายของกรมการท่องเที่ยว และอุปสรรคในการตรวจสอบธุรกิจนำเที่ยวที่ไม่ได้รับใบอนุญาต ผู้เสนอผลงานต้องใช้ความระมัดระวัง ความรอบคอบอย่างยิ่งในการจัดทำคำชี้แจงให้ครอบคลุม รวมถึงต้องศึกษาพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวที่พึงปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวและความรับผิดชอบที่มีต่อนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนคำตอบแทนหรือความคุ้มครองที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวจะพึงได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๓ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การทุเลาการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

การเสนาคำคู่ความในศาลปกครอง บุคลากรของกรมการท่องเที่ยวต้องมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎระเบียบของทางราชการอย่างถ่องแท้ ดังนั้น ขอเสนอให้กรมการท่องเที่ยวส่งบุคลากรไปอบรมพัฒนาองค์ความรู้ตามกฎหมายดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (นายฉัตรพงษ์ ทิพย์มณฑา)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้เสนอผลงาน
 วันที่..... ๕ ..เดือน..... ๕.๑. พ.ศ. ๕๖

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
 ทุกประการ

ลงชื่อ..... (นายอุดม มัตสยะวนิชกุล) ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ตำแหน่ง)..... ผู้ร่วมดำเนินการ วันที่เดือน..... ๕.๑. ๒๕๖๒ พ.ศ.....	x MO.๓	(ลงชื่อ..... (.....) (ตำแหน่ง)..... ผู้ร่วมดำเนินการ วันที่เดือน..... พ.ศ.....
---	--------	--

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ.....
 (นายอุดม มัตสยะวนิชกุล)
 ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
 (ตำแหน่ง).....
 วันที่เดือน..... ๕.๑. ๒๕๖๒ พ.ศ.....
 (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ.....
 (นายอุดม มัตสยะวนิชกุล)
 ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
 (ตำแหน่ง).....
 วันที่เดือน..... ๕.๑. ๒๕๖๒ พ.ศ.....
 (ผู้อำนวยการกอง)

เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของนายอัครพงษ์ ทิพย์มณฑา

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....นิติกร... ระดับ...ชำนาญการพิเศษ.... ตำแหน่งเลขที่...๙๙....

สังกัด.....กรมการท่องเที่ยว.....

๑. ชื่อเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ประกาศใช้โดยเหตุผลที่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมหลักในการนำรายได้เข้าสู่ประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีอัตราการแข่งขันสูง สมควรพัฒนาอุตสาหกรรมธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์โดยควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล โดยพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดให้มีนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางและสาขาต่าง ๆ ตามเขตความรับผิดชอบ เพื่อควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ปฏิบัติภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด มิให้เอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว และเพื่อให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นซึ่งที่ผ่านมาอธิบดีกรมการท่องเที่ยวได้แต่งตั้งข้าราชการกรมการท่องเที่ยวเป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาประจำพื้นที่ภูมิภาคต่างๆ รับผิดชอบภารกิจที่มากมายตามที่พระราชบัญญัติฯ กำหนด ที่สำคัญ ได้แก่ การพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว การออกตรวจและดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิด การพิจารณาออกคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การเสนอเรื่องเพื่อส่งจ่ายเงินชดเชยจากกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว หรือหักหลักประกันเพื่อขอใช้เงินกองทุน ตลอดจนการใช้อำนาจนายทะเบียนตามมาตรา ๗๖ ในการควบคุม กำกับผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว เป็นต้น ซึ่งกฎหมายมิได้กำหนดรายละเอียดแนวปฏิบัติในการพิจารณาให้เป็นไปตามบทบัญญัติฯ ไว้อย่างชัดเจน จะเห็นได้จากที่ผ่านมาการสอบถาม/หารือเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาตามบทบัญญัติฯ ทั้งทางโทรศัพท์และหารือเป็นหนังสือมายังกลุ่มงานต่างๆ ของกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์อยู่มาหลายพอสมควร ทำให้การพิจารณาหรือการใช้อำนาจของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาไม่เป็นไปตามกฎหมาย ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และทำให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาตามกฎหมาย ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ถูกต้อง จึงควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงโดยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเนื้อหาการปรับปรุงมีการเพิ่มภาระงานใหม่ให้แก่กรมการท่องเที่ยว อาทิ มีการกำหนดให้มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวสาขา มีการกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์รายใหม่ต้องผ่านการ

ทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ เป็นต้น ทำให้กระบวนการออกใบอนุญาตมีภาระงานในการตรวจสอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับกรมการท่องเที่ยว ได้ปรับโครงสร้างในส่วนสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา จาก ๑๕ สาขา เหลือเพียง ๖ สาขา ตามประกาศกรมการท่องเที่ยว เรื่อง จัดตั้งสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางและสาขา เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทำให้ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา มีพื้นที่รับผิดชอบและภาระงานเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม และผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาก็มาจากข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะสายงานของตนเอง ไม่ครอบคลุมภาระงานทั้งหมดที่พระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดไว้ อาจทำให้เกิดปัญหาในการพิจารณาภาระงานไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ โดยถูกต้อง ซึ่งที่ผ่านมาผู้เสนอแนวคิดก็ได้รับทราบข้อหาหรือจากนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาอยู่มากพอควร ทั้งหาหรือเป็นหนังสือและทางโทรศัพท์เกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติฯ

ผู้เสนอแนวคิดได้ศึกษาแนวคิดในทางทฤษฎีว่า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ ที่ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับคนหลายคน และสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน ฯลฯ

ดังนั้น ผู้เสนอแนวคิดได้ปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์เห็นว่า การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา เป็นการจัดทำคู่มือที่ยังไม่เคยจัดทำขึ้นมาก่อน และจะเป็นเครื่องมือที่ดีทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน สามารถให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา สามารถทำให้การปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติฯ เป็นไปด้วยอย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ยกระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดคุณภาพมาตรฐาน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา เพื่อเป็นแนวทาง วิธีปฏิบัติในรายละเอียดการพิจารณาหรือใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....
 (นายอัครพงษ์ ทิพย์มณฑา)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้เสนอแนวความคิด
 วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น)

[โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่นขออนุญาตไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ขอประเมิน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ] จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

ผลงานเรื่องที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน โครงการพัฒนาหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลนบ้านแหลมโสมสเดย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....กันยายน ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ แนวคิดการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village) ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๓.๒ แนวคิดการพัฒนาต้นแบบเพื่อการท่องเที่ยวให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ และสามารถนำมาต่อยอดในการบริหารจัดการพื้นที่ท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐและภาคชุมชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ลงพื้นที่วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลนบ้านแหลมโสมสเดย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ได้แก่ สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และกรมการท่องเที่ยว ร่วมกับผู้แทนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลนบ้านแหลมโสมสเดย์

๑.๒ สรุปผลการประชุมการระดมความคิดเห็นในการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลนบ้านแหลมโสมสเดย์

๒. นำมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชนบ้านแหลมมาวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT) ตลอดจนความน่าสนใจในการดึงดูดนักท่องเที่ยว

๒.๑ นำข้อมูลลักษณะพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว กิจกรรมและความสนใจของนักท่องเที่ยวมาวิเคราะห์ต้นแบบการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว

๒.๒ นำความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน ในด้านความต้องการ ศักยภาพ ลักษณะทางกายภาพและวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยวมากำหนดลักษณะต้นแบบสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว

๓. นำเสนอแนวคิดและลักษณะต้นแบบการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ได้จากการวิเคราะห์ให้กับผู้แทนชุมชนบ้านแหลมและหน่วยงานในพื้นที่

๓.๑ นำเสนอแนวคิดการออกแบบต้นแบบที่มีความสอดคล้องกับความเป็นไปได้ในบริบทของชุมชนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village)

๓.๒ นำเสนอแนวทางการพัฒนาต้นแบบหรือสถาปัตยกรรมเพื่อให้ชุมชนนำไปต่อยอดส่งเสริมศักยภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของชุมชนบ้านแหลมต่อไป

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๕.๑ นางสาวปณิตาภา สวนแก้ว สัดส่วนผลงานร้อยละ...๘๐.....

๕.๒ นายวีรพัฒน์ ชินพันธ์ สัดส่วนผลงานร้อยละ...๒๐.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุแบบย่อ ๆ)

๑. ระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐและภาคชุมชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ลงพื้นที่วิสาทกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลนบ้านแหลมโฮมสเตย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ได้แก่ สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และกรมการท่องเที่ยว ร่วมกับผู้แทนวิสาทกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลนบ้านแหลมโฮมสเตย์

๑.๒ สรุปผลการประชุมการระดมความคิดเห็นในการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village) วิสาทกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลนบ้านแหลมโฮมสเตย์

๒. นำมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชนบ้านแหลม มาวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT) ตลอดจนความน่าสนใจในการดึงดูดนักท่องเที่ยว

๒.๑ นำข้อมูลลักษณะพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว กิจกรรมและความสนใจของนักท่องเที่ยว มาวิเคราะห์ต้นแบบการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว

๒.๒ นำความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน ในด้านความต้องการ ศักยภาพ ลักษณะทางกายภาพและวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยวมากำหนดลักษณะต้นแบบสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว

๓. นำเสนอแนวคิดและลักษณะต้นแบบการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ได้จากการวิเคราะห์ให้กับผู้แทนชุมชนบ้านแหลมและหน่วยงานในพื้นที่

๓.๑ นำเสนอแนวคิดการออกแบบต้นแบบที่มีความสอดคล้องกับความเป็นไปได้ในบริบทของชุมชนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village)

๓.๒ นำเสนอแนวทางการพัฒนาต้นแบบหรือสถาปัตยกรรมเพื่อให้ชุมชนนำไปต่อยอดส่งเสริมศักยภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของชุมชนบ้านแหลมต่อไป

ส่วนขั้นตอนที่เหลือในข้อ ๓.๒. การออกแบบด้านสถาปัตยกรรมต้นแบบการพัฒนาหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village) ได้ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา ทั้งนี้ได้มีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village) วิสาทกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลนบ้านแหลมโฮมสเตย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) ต้นแบบการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านท่องเที่ยว (OTOP Tourism Village) วิสาทกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลนบ้านแหลมโฮมสเตย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. การนำไปใช้ประโยชน์ ชุมชนบ้านแหลมนำต้นแบบการพัฒนาสินค้าและบริการไปต่อยอดสร้างกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาใช้บริการ และพำนักในพื้นที่ของชุมชนใช้เวลายาวนานขึ้น สร้างรายได้และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค สภาพภูมิอากาศและลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ชุมชนบ้านแหลมที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาต่อยอดต้นแบบและการนำไปใช้ ในช่วงเวลาที่เกิดพายุฝน

-๑๒-

๑๐. ข้อเสนอแนะ นอกจากการพัฒนาต้นแบบด้านการท่องเที่ยวของชุมชนบ้านแหลมแล้ว การนำอัตลักษณ์ของท้องถิ่น อาทิ วิถีชีวิตชาวประมง และทรัพยากรในพื้นที่ อาหารทะเลสดใหม่ พืชพันธุ์เฉพาะถิ่น และการปรุงอาหารในแบบชาวใต้ ตลอดจนการได้รับรองมาตรฐานที่พักสัมผัสวัฒนธรรมชนบท และความปลอดภัยในพื้นที่ มาสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นและความสามารถในการแข่งขันดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... 
(นายวีรพัฒน์ ชินพันธ์)

(ลงชื่อ.....)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาบริการท่องเที่ยว รักษาการในตำแหน่ง

(.....)

(ตำแหน่ง) **หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบริการท่องเที่ยว**

(ตำแหน่ง).....

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่ ๑๖ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๖๖

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ..... 
(นายวีรพัฒน์ ชินพันธ์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาบริการท่องเที่ยว รักษาการในตำแหน่ง

(ตำแหน่ง)

วันที่ ๑๖ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๖๖

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ..... 
(นางสาวอรธิรา สุวรรณกร)

(ตำแหน่ง) **ผู้อำนวยการกองพัฒนาบริการท่องเที่ยว**

วันที่ ๑๖ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๖๖

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้อำนวยการกอง)

เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของนางสาวปณิตาภา สวนแก้ว

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่๑๑๔
สังกัด กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบริการท่องเที่ยว.กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว.....

[โดยเป็นแนว วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง
และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตาม
ผลภายหลังการแต่งตั้งด้วย]

๑. ชื่อเรื่อง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เพื่อส่งเสริมและยกระดับผู้ประกอบการไทยสู่สากล
๒. หลักการและเหตุผล.กรมการท่องเที่ยวเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนา
การท่องเที่ยวไทย โดยใช้มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นเครื่องมือ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานที่พักเพื่อการ
ท่องเที่ยว มาตรฐานบริการด้านการท่องเที่ยว มาตรฐานด้านกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานด้านแหล่ง
ท่องเที่ยว และมาตรฐานด้านธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การนำมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยไปสู่การปฏิบัติ
เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตัวเองให้เข้าสู่มาตรฐาน และดำเนินการตรวจประเมินและ
รับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยให้แก่สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและ
ยอมรับจากนักท่องเที่ยว.ในปัจจุบันการประชาสัมพันธ์และการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของมาตรฐาน
การท่องเที่ยวไทยของนักท่องเที่ยวและผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวนั้นยังไม่ทั่วถึง เห็นได้จากจำนวน
ผู้ขอเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวยังมีสัดส่วนน้อยกว่า.เมื่อเทียบกับจำนวน
ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนที่พักเพื่อการท่องเที่ยว.และผู้ประกอบการด้านบริการการท่องเที่ยวอื่นๆ
อีกทั้งการรับรู้ของนักท่องเที่ยวต่อมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยยังอยู่ในวงจำกัด โดยเฉพาะการสร้าง
ความเชื่อมั่นเรื่องความปลอดภัยในสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยว. ดังนั้นกลยุทธ์
การประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยว
ทั้งชาวไทยและต่างชาติ ตลอดจนพัฒนาผู้ประกอบการไทยที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว. เพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขัน ส่งผลให้มีรายได้เข้าสู่ชุมชนและสถานประกอบการ. สร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและยกระดับ
คุณภาพการบริการให้เพิ่มมากขึ้น
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ แนวคิดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ในยุคที่
มีการเชื่อมโยงเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากทั่วโลกและการใช้งบประมาณประชาสัมพันธ์มีอยู่อย่างจำกัด
ต้องกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความสนใจ. ความต้องการและพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย. โดยกำหนด
เฉพาะกลุ่มนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ. อาทิ. กลุ่มนักท่องเที่ยวที่สนใจเข้าพักในที่พักสัมผัส
วัฒนธรรมหรือโฮมสเตย์. เป็นกลุ่มที่เห็นคุณค่าการท่องเที่ยวแบบวิถีชาวบ้าน. การเรียนรู้อัตลักษณ์ท้องถิ่นและ
วัฒนธรรมความเป็นอยู่ของชุมชน. โดยใช้สื่อที่นักท่องเที่ยวเข้าถึงได้สะดวก. สื่อหลักคือสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็น
ช่องทางที่ทำให้เกิดการรีวิวหรือการบอกต่อโดยนักท่องเที่ยวและสื่อบุคคลที่มีอิทธิพลต่อกลุ่มเป้าหมาย
โดยที่ทุกคนสามารถเป็นผู้ผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร. การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจึงเกิดประสิทธิภาพ. อีกหนึ่งมิติ

ได้แก่การบูรณาการสร้างเครือข่าย (Network Building) ระหว่างภาครัฐและภาคชุมชน จะเป็นกลยุทธ์สำคัญในการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย การประยุกต์ใช้เครือข่ายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว อาทิ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ การจัดมหกรรมการแข่งขันกีฬาระดับโลก อาทิ การแข่งขันกีฬาจักรยานยนต์ทางเรียบ (MotoGP) สถานเอกอัครราชทูตที่ประจำประเทศไทย (Embassy Networks) และสถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ ตลอดจนชุมชนท่องเที่ยวที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในชุมชนเข้ารับรองมาตรฐาน การจัดกิจกรรมระดับโลกที่มีนักท่องเที่ยวชาติเข้ามาร่วมจำนวนมาก สามารถประชาสัมพันธ์เมืองที่จัดกิจกรรม สถานที่ท่องเที่ยว ตลอดจนที่พักที่ได้รับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยไปพร้อมๆ กับการสร้างเชื่อมั่นในด้านความปลอดภัยในการเดินทางมาท่องเที่ยวหรือร่วมกิจกรรมในประเทศไทย อีกทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวให้สถานเอกอัครราชทูตที่ประจำประเทศไทยซึ่งเข้าถึงนักท่องเที่ยวต่างชาติโดยตรง และสถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศที่เป็นตัวแทนประเทศในการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวซึ่งมีนักท่องเที่ยวมาติดต่อที่สถานทูตไทยจำนวนมากให้รับรู้มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยไปพร้อมๆ กัน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ กรมการท่องเที่ยวประยุกต์ใช้กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยใช้เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ที่ตรงกลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมและความสนใจของนักท่องเที่ยว จากความคิดและประสบการณ์ตรงของผู้บอกต่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ประกอบกับการบริหารจัดการเครือข่ายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศและภาคชุมชน ให้นักท่องเที่ยวเกิดทัศนคติที่ดีต่อมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เนื่องจากที่พักหรือแหล่งท่องเที่ยวตลอดจนกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับรองมาตรฐาน จะเป็นที่ยอมรับ สร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยว

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๑. มาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้นในกลุ่มนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายและจากการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

๒. ผู้ประกอบการ แหล่งท่องเที่ยว ที่พัก สินค้าและบริการ ด้านการท่องเที่ยวเข้ารับ การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ..... 

(นางสาวปณิตาภา สวนแก้ว)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ผู้เสนอแนวความคิด

วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(กรณีการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น)

[โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่นย่อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ขอประเมิน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ] จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

๑. ชื่อผลงาน โครงการอบรมผู้กำกับดูแลการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๓.๒ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘)
 - ๓.๓ พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๓.๔ ประกาศคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาต สร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร
 - ๓.๕ ประกาศกรมการท่องเที่ยว เรื่อง หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓.๖ ประกาศกรมการท่องเที่ยว เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการถ่ายทำ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓.๗ ประกาศกรมการท่องเที่ยว เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการถ่ายทำ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓.๘ ประกาศกรมการท่องเที่ยว เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 - ๔.๑ ขออนุมัติหลักการโครงการ กิจกรรม งบประมาณ
 - ๔.๒ ประชุมหารือปัญหาในการถ่ายทำภาพยนตร์ กับผู้แทนสมาคมผู้ผลิตภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย และกรรมการพิจารณาภาพยนตร์
 - ๔.๓ กำหนดการจัดเสวนา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการจัดงาน และวิทยากร ประสานหารือผู้บริหาร
 - ๔.๔ คัดเลือกสถานที่จัดงานที่มีความสะดวกในการเดินทาง และมีที่ห้องพักเพียงพอในการรองรับผู้เข้ารับการอบรม
 - ๔.๕ กำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือเชิญไปยังวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และติดตามผลการตอบรับเข้าร่วมงาน

- ๔.๖ จัดจ้างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น การเช่าห้องประชุม การทำเอกสาร
- ๔.๗ จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดงาน
- ๔.๘ จัดการอบรม และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการเสวนา
- ๔.๙ สรุปผลการจัดงานเสนอผู้บริหาร
- ๔.๑๐ ติดตามผลการกำกับดูแลการถ่ายทำ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

๕.๑ นางสาวชโลธร สุนนะเศรษฐกุล	สัดส่วนผลงานร้อยละ	๗๐
๕.๒ นายเอกพล จารุรัตน์	สัดส่วนผลงานร้อยละ	๒๐
๕.๓ นางสาวเพ็ญลักษณ์ ปรคุณหนูฟัง	สัดส่วนผลงานร้อยละ	๑๐

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุแบบย่อ ๆ)

คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากประวัติหน่วยงานผู้เข้ารับการอบรมย้อนหลัง ๓ ปี หรือร่วมกับผู้แทนสมาคมผู้ผลิตภาพยนตร์ และกรรมการพิจารณาภาพยนตร์ เพื่อรับทราบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับดูแลการถ่ายทำภาพยนตร์ สรุปหัวข้อหารือกับผู้อำนวยความสะดวกกิจการภาพยนตร์และวิดิทัศน์ต่างประเทศ เพื่อคัดเลือกวิทยากร และกลุ่มเป้าหมายในการจัดอบรม จัดเตรียมการจัดอบรม ประสานสถานที่จัดงาน ห้องพัก ประสานวิทยากรหรือหัวข้อการเสวนา ออกหนังสือเชิญวิทยากร ติดตามการตอบรับเข้าร่วมเสวนาของวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม จัดเตรียมข้อมูลประกอบการบรรยายของอธิบดีกรมการท่องเที่ยว เตรียมข้อมูลประกอบการอบรม ดูแลความเรียบร้อยการจัดงานในภาพรวม

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๘๓ คน

ผู้เข้ารับการอบรม รับทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวิดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งขั้นตอนและกฎระเบียบ กระบวนการการเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ การปฏิบัติตนเป็นเจ้าบ้านที่ดี ร่วมสร้างความมั่นคงทางการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมภาพยนตร์ในระยะยาว

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

- ๘.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลการถ่ายทำมีความรู้ความเข้าใจในการถ่ายทำภาพยนตร์ อำนวยความสะดวกให้กับคณะถ่ายทำตามความเหมาะสม
- ๘.๒ สร้างเครือข่ายในการกำกับดูแลการถ่ายทำภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมไม่ส่งผลกระทบต่อประเทศ
- ๘.๓ ส่งเสริมการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ การดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับในการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องบางกรณี เป็นไปตามดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่กลุ่มการคลัง ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการปฏิบัติตามระเบียบ
- ๙.๒ กลุ่มเป้าหมายบางหน่วยงานมีภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานตามวันเวลาที่กำหนด
- ๙.๓ ผู้เข้าร่วมงานไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง แต่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมงาน
- ๙.๔ วิทยากรไม่สามารถร่วมงานได้ตามที่ได้ตอบรับเข้าร่วมงาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ ติดต่อประสานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ
หัวข้อการจัดงาน
- ๑๐.๒ ประสานหารือกับวิทยากร เพื่อกำหนดกรอบการบรรยายให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๑๐.๓ ศึกษา และหารือ การปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรม

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... 

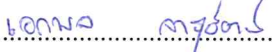
(นางสาวชโลธร สุนนะเศรษฐกุล)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ผู้เสนอผลงาน

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒



ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ..... 

(นายเอกพล จารรัตน์)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ผู้ร่วมดำเนินการ


วันที่  /  / ๒๕๖๒

(ลงชื่อ..... 

(นางสาวเพ็ญลักษณ์ ประคุณหนูพึ่ง)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่  /  / ๒๖

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ..... 

(นางสาวอุบลวรรณ สุจริตกุล)

ผู้อำนวยการกองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ

วันที่  / ๕ ธ.ค. ๖๒

เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ นางสาวชโลธร สุนนะเศรษฐกุล
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙

สังกัด กลุ่มวิชาการและประสานความร่วมมือ กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
[โดยเป็นแนว วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง
และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตาม
ผลภายหลังการแต่งตั้งด้วย]

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาศักยภาพศูนย์ฝึกอบรมตามข้อตกลงว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากร
วิชาชีพด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๒. หลักการและเหตุผล

ข้อตกลงว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวอาเซียน กำหนดให้ผู้ที่ได้รับ
ใบรับรองมาตรฐานดังกล่าวมีสิทธิในการเดินทางไปทำงานในประเทศสมาชิกอาเซียนได้ แต่ยังคงปฏิบัติตาม
กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปทำงานด้วย โดยการดำเนินงานตามข้อตกลงว่าด้วย
การยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทบทวนกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง และแนวทางรับรองสมรรถนะของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ซึ่งกระบวนการรับรองสมรรถนะ
จะต้องมีการตั้งศูนย์ฝึกอบรมตามข้อตกลงว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว
อาเซียน แต่ปัจจุบันยังไม่มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมตามข้อตกลงดังกล่าว ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม
จึงควรดำเนินการคัดเลือกโดยขอความร่วมมือสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมนำ
ร่องทำหน้าที่ในการฝึกอบรมให้กับผู้สนใจในวิชาชีพที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะต่อไป

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

บทวิเคราะห์

ปัจจุบันการดำเนินงานตามข้อตกลงว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว
อาเซียนอยู่ระหว่างการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางรับรองสมรรถนะของบุคลากรด้านการ
ท่องเที่ยว แต่ยังไม่มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมตามข้อตกลงดังกล่าว ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม
จึงควรดำเนินการขอความร่วมมือสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมนำร่องทำหน้าที่ในการ
ฝึกอบรมให้กับผู้สนใจในวิชาชีพที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะต่อไป

แนวความคิด

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลสถาบันการศึกษา หรือภาคเอกชนอื่น ๆ ที่มีความพร้อมในการเป็นศูนย์ฝึกอบรม
แต่ยังไม่เข้าใจในความสำคัญและรายละเอียดของการรับรองสมรรถนะของบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว
อาเซียน รวมถึงรายละเอียดความเหมาะสมของสถานประกอบการตามกระบวนการประเมินรับรอง พิจารณา
จากผู้ผ่านการอบรมสอนระดับประเทศ (National Trainer: NT) เป็นองค์ประกอบในการคัดเลือกหน่วยงาน
นำร่อง

ข้อเสนอ

ประชาสัมพันธ์เชิญชวน จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมนำร่อง พิจารณาความเหมาะสมของวิชาชีพที่จะจัดอบรม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ เอกชน ผู้ฝึกสอน ผู้ประเมิน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง นำไปสู่การเป็นต้นแบบการเป็นศูนย์ฝึกอบรมที่มีความพร้อมในการรองรับการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีหน่วยงานเข้าร่วมเตรียมความพร้อมในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมตามข้อตกลงว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวอาเซียน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนหน่วยงานเข้าร่วมเตรียมความพร้อมในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมตามข้อตกลงว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวน ๓ แห่ง

ลงชื่อ.....



(นางสาวชโลธร สุนนะเศรษฐกุล)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ผู้เสนอแนวความคิด

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(กรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น)

[โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่นย่อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ขอประเมิน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ]

๑. ชื่อผลงาน....การสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ... ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และองค์ประกอบของการท่องเที่ยว

๓.๒ แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๓.๓ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยว

๓.๔ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ

๓.๕ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการรับรู้

๓.๖ แนวคิดและทฤษฎีของคุณภาพการบริการ

๓.๗ แนวคิดและทฤษฎีความเชื่อมั่น

๓.๘ แนวคิดและทฤษฎีความพึงพอใจของลูกค้า

๓.๙ หลักการเขียนโครงการ

๓.๑๐ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

รับผิดชอบในการจัดทำและบริหารงานกิจกรรมการสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย กรมการท่องเที่ยวในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำและกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยว โดยใช้มาตรฐานเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว และประกาศมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๕๖ มาตรฐาน กระบวนการติดตามวัดคุณภาพมาตรฐานบริการและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น กรมการท่องเที่ยว ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวของไทย ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน การรับรู้ในเครื่องหมายมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของตลาดและนักท่องเที่ยว โดยใช้ผู้ประเมินอิสระ(จ้างที่ปรึกษา) ทำหน้าที่สำรวจความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว เพื่อความเที่ยงตรงในการวัด และไม่ทำให้ผลการสำรวจมีตัวเลขคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง และสามารถสะท้อนความคิดเห็นของผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยวที่มีต่อมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยได้ทุกมุม โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑ กำหนดแผนการดำเนินงาน

ทบทวนแผนปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา วิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา จัดทำแผนงานการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

๔.๒ กำหนดรายละเอียดของขอบเขตงาน ให้ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ความสำคัญของโครงการ

๔.๒.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒.๓ ขอบเขตของงาน

๔.๒.๔ วิธีดำเนินงาน

๔.๒.๕ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๒.๖ บุคลากรของที่ปรึกษา

๔.๒.๗ การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๔.๒.๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๔.๒.๙ กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๒.๑๐ วงเงินงบประมาณ

๔.๒.๑๑ ผลผลิตของโครงการ

๔.๒.๑๒ ผลงานที่จะส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบ

๔.๒.๑๓ การเบิกจ่ายเงิน

๔.๒.๑๔ การทำสัญญาจ้าง

๔.๒.๑๕ ข้อเสนอสิทธิ

๔.๒.๑๖ การปรับ

๔.๓ กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

กำหนดราคากลาง ตามขอบเขตของงานจ้าง ให้สอดคล้อง เหมาะสม คุ่มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจากสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง เทียบเคียงราคาจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔.๔ พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

การสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เป็นกระบวนการที่ต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทำการวิจัย เพื่อให้ได้ผลที่ถูกต้องเที่ยงตรงครบถ้วนและมีความเป็นกลาง จึงต้องคัดเลือกจากสถาบันการศึกษาที่น่าเชื่อถือมาเป็น ที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาตรวจสอบรายชื่อจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔.๕ กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการฯ ต้องเป็นไปตามระเบียบคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (มกราคม ๒๕๖๑) สำนักงบประมาณ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๖ การบริหารงานงบประมาณ

บริหารงบประมาณที่ได้รับ กำกับควบคุมการทำงานของที่ปรึกษาให้ใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า เพียงพอ ภายในกรอบระยะเวลา โดยเร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามวงงานที่กำหนดในขอบเขตงาน

๔.๗ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนลงพื้นที่

๔.๗.๑ จัดเตรียมข้อมูลประเภทของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมทั้งหมด และข้อมูลมาตรฐานที่สถานประกอบการได้รับการรับรองที่ยังไม่หมดอายุการรับรอง ของทั้ง ๔ ภาค ทั่วประเทศ ให้กับที่ปรึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงาน

๔.๗.๒ จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อและที่อยู่สถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยทั้ง ๔ ภาค เพื่อจัดโซนพื้นที่ที่จะขอเข้าสำรวจฯ เพื่อจัดทำแผนและรายละเอียดการลงพื้นที่ ได้แก่ ข้อมูลประเภทของมาตรฐานที่สถานประกอบการได้รับ และเส้นทางที่ตั้งของสถานประกอบการ

๔.๗.๓ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการลงพื้นที่ เพื่อให้การลงพื้นที่ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจริงๆ อย่างครบถ้วน ภายในเวลาที่จำกัด เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ต้องมีการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการนัดหมายเข้าสำรวจข้อมูล และสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ประกอบการฯ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย โดยจัดทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลที่เป็นความจริง และอาจประสานทางโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หากจำเป็น

๔.๘ การลงพื้นที่ติดตามการทำงานของที่ปรึกษา

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำเป็นต้องควบคุมกำกับการทำงานของที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด ให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ดังนี้

๔.๘.๑ ประชุมวางแผนเส้นทางการสำรวจร่วมกับที่ปรึกษาก่อนลงพื้นที่จริง ๑ วัน ประกอบด้วย

- รวบรวมรายชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประกอบการที่จะเข้าพบ เพื่อสร้างเส้นทางที่จะเดินทางจากอำเภอหนึ่งไปอีกอำเภอหนึ่งที่อยู่ใกล้เคียงกันต่อกันไป จากเวลาเข้าไปจนถึงเย็น โดยกำชับให้ที่ปรึกษาเข้าสัมภาษณ์ภายในเวลาทำการของสถานประกอบการเท่านั้น

- ศึกษาประเภทของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ผู้ประกอบการได้รับการรับรอง และเตรียมข้อมูลประเด็นการสัมภาษณ์ ซึ่งควรส่งแบบสัมภาษณ์ให้ผู้ประกอบการล่วงหน้าก่อนวันนัด

- ย้ำให้ที่ปรึกษาโทรศัพท์ยืนยันการเข้าพบเพื่อขอสัมภาษณ์กับผู้ประกอบการที่คัดเลือกรายชื่อไว้ทุกราย เพื่อป้องกันการผิดพลาดในเรื่องบุคคล เวลา สถานที่

๔.๘.๒ เข้าสัมภาษณ์ผู้ประกอบการพร้อมกับที่ปรึกษา กำกับให้ที่ปรึกษาสอบถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ผู้ประกอบการได้รับการรับรองเท่านั้น และคอยเสริมหรือตอบคำถามในประเด็นที่ผู้ประกอบการมีข้อสงสัยเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย แจ้งภารกิจของกรมและวัตถุประสงค์ของการมาสำรวจและตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ ให้เห็นถึงคุณค่าของมาตรฐานฯ ซึ่งกรมเห็นความสำคัญของผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน คอยติดตาม ดูแล และสอบถามถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปศึกษาหาแนวทางแก้ไข หรือนำเป็นข้อพิจารณาในการกำหนดนโยบายของกรมต่อไป

๔.๘.๓ จัดประชุมทีมงานหลังเสร็จสิ้นการลงพื้นที่ประจำวัน เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการทำงานของที่ปรึกษา และให้ความกระจ่างในประเด็นที่ที่ปรึกษายังอาจเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและภารกิจของกรม

๔.๙ รายงานผลการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

รายงานผลการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาตามงวดงาน ให้เป็นไปตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

สรุปผลการศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๕.๑-..... สักส่วนผลงานร้อยละ.....-.....
๕.๒-..... สักส่วนผลงานร้อยละ.....-.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุแบบย่อ ๆ)

๖.๑ กำหนดแผนการดำเนินงาน

๖.๒ กำหนดรายละเอียดของขอบเขตงาน

๖.๓ กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๔ พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๕ กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๖.๖ บริหารงานงบประมาณที่ได้รับ กำกับควบคุมการทำงานของที่ปรึกษาให้ใช้จ่ายงบประมาณ อย่างประหยัด คุ่มค่า เพียงพอ ภายในกรอบเวลา

๖.๗ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนลงพื้นที่

๖.๗.๑ จัดเตรียมข้อมูลประเภทของมาตรฐานการท่องเที่ยวของกรมทั้งหมด และข้อมูลมาตรฐาน ที่สถานประกอบการได้รับการรับรองที่ยังไม่หมดอายุการรับรอง ของทั้ง ๔ ภาค

๖.๗.๒ จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อและที่อยู่สถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว ไทยทั้ง ๔ ภาค เพื่อจัดโซนพื้นที่ที่จะขอเข้าสำรวจฯ และจัดทำแผนและรายละเอียดการลงพื้นที่ ได้แก่ ข้อมูล ประเภทของมาตรฐานที่สถานประกอบการได้รับ และเส้นทางที่ตั้งของสถานประกอบการ

๖.๗.๓ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการลงพื้นที่ เพื่อให้การลงพื้นที่ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วน เกี่ยวข้องจริงๆ อย่างครบถ้วน ภายในเวลาที่จำกัด เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๖.๘ การลงพื้นที่ติดตามการทำงานของที่ปรึกษา

๖.๘.๑ ประชุมวางแผนเส้นทางการสำรวจร่วมกับที่ปรึกษาก่อนลงพื้นที่จริง ๑ วัน

๖.๘.๒ เข้าสัมภาษณ์ผู้ประกอบการพร้อมที่ปรึกษา กำกับให้ที่ปรึกษาสอบถามประเด็นที่เตรียมไว้

๖.๘.๓ จัดประชุมทีมงานหลังเสร็จสิ้นการลงพื้นที่ประจำวัน เพื่อสรุปและประเมินผลการทำงาน

๖.๙ รายงานผลการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

๖.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการและแหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ๒,๐๐๐ ตัวอย่าง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผลการศึกษาและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการและแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย เพื่อนำไปพัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยว

๗.๒.๒ ข้อเสนอแนะและแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสถานประกอบการผู้ประกอบการเจ้าของผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการท่องเที่ยวของกรมการท่องเที่ยว ซึ่งสะท้อนปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ให้บริการ และนักท่องเที่ยวซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา

๘.๑.๑ แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยอย่างมีทิศทาง ตามความต้องการของผู้ประกอบการ นักท่องเที่ยว และเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๘.๑.๒ แนวทางในการพัฒนาระบบการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น

๘.๒ สามารถนำข้อเสนอแนะจากการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประกอบการ/เจ้าของผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยอย่างเป็นระบบ ทั่วถึง

๘.๓ นำข้อเสนอแนะจากการศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยวของกรม สามารถช่วยเหลือส่งเสริมผู้ประกอบการได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๘.๔ สถานประกอบการตระหนักถึงความสำคัญของมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ มากขึ้น ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพการบริการด้านการท่องเที่ยวของไทยให้สูงขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

๙.๑ การรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยซึ่งต้องอยู่ในอายุการรับรองใช้เวลาในการรวบรวมนาน เนื่องจากต้องรอผลการตรวจประเมินจากกลุ่มตรวจประเมินฯ ซึ่งบางมาตรฐานดำเนินการตรวจล่าช้า ทำให้ไม่ได้สำรวจผู้ประกอบการรายใหม่ๆ

๙.๒ การออกแบบแบบสอบถามที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามาตรฐานการให้บริการด้านการท่องเที่ยว มีความยุ่งยาก และซับซ้อน ต้องใช้เวลาในการศึกษาแต่ละตัวมาตรฐานซึ่งมีเกณฑ์ต่างกัน และมีหลากหลายประเภทให้เข้าใจให้ถึงแก่น และต้องใช้ความรู้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและสถานการณ์ปัจจุบันร่วมด้วย จึงจะออกแบบและตั้งประเด็นที่จะถามได้ เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่จำเป็น และไม่กำกวมในประเด็นที่เป็นความลับของผู้ประกอบการ

๙.๓ ทีมงานในการลงพื้นที่สัมภาษณ์ต้องมีจรรยาบรรณในการรักษาความลับทางธุรกิจของผู้ประกอบการไม่นำไปเปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ

๙.๔ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนตรงประเด็นและเป็นตัวแทนที่ดีของกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ ทำได้ยาก เนื่องจากผู้ประกอบการบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล บางรายบอกปิดไม่ให้เข้าพบ

๙.๕ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้กระบวนการศึกษาติดขัดไม่คล่องตัว เนื่องจากขาดแคลนทรัพยากรและบุคลากรที่มีคุณภาพ

- ๙.๖ ทีมงานของที่ปรึกษาที่ลงสำรวจข้อมูลบางคนไม่มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ทำให้ผู้ประกอบการไม่ไว้วางใจในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเชิงลึก
- ๙.๗ ที่ปรึกษาไม่ได้ลงพื้นที่จริง แต่ใช้วิธีส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ทำให้ไม่ได้ข้อมูลเชิงลึก
- ๙.๘ ที่ปรึกษาไม่ได้นัดหมายหรือยืนยันการนัดหมายกับผู้ประกอบการล่วงหน้าในการเข้าสัมภาษณ์ ทำให้พลาดไม่ได้สัมภาษณ์ผู้ที่รับผิดชอบงานโดยตรง
- ๙.๙ ที่ปรึกษาไม่ได้แบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานซ้ำซ้อน และบางงานไม่มีผู้รับผิดชอบ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ผู้ออกแบบแบบสอบถามควรมีตัวแทนจากทุกกองภายในกรมช่วยกันเสนอความคิดร่วมกับที่ปรึกษา เนื่องจาก ทุกกองปฏิบัติงานด้านการพัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยว เพื่อมิให้มีประเด็นใดที่ตกหล่น และได้คำถามที่ตี ซึ่งต้องใช้แบบสอบถามกับผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยวทั่วประเทศ

๑๐.๒ ควรมีหนังสือขอความร่วมมือฯ ที่ออกโดยกรมการท่องเที่ยว แสดงและมอบให้ผู้ประกอบการเพื่อขอเข้าสัมภาษณ์ เพื่อยืนยันว่าที่ปรึกษาได้รับการมอบหมายจากกรมในการดำเนินการสำรวจ ผู้ประกอบการจะให้ข้อมูลด้วยความเต็มใจมากขึ้น

๑๐.๓ การคัดเลือกรายชื่อผู้ประกอบการที่จะเข้าขอข้อมูลและสัมภาษณ์ ควรมีตัวแทนจากผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองฯ ทุกประเภทมาตรฐานการท่องเที่ยวของกรม เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นจากหลายมุมมอง

๑๐.๔ เมื่อจบการสำรวจแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่กรมควรให้ข้อคิดเห็น และชี้ให้เห็นข้อผิดพลาดของทีมที่ปรึกษาในการเข้าสัมภาษณ์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขในการเข้าสัมภาษณ์ในครั้งถัดไป

๑๐.๕ กำหนดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในสัดส่วนที่เหมาะสมในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง

๑๐.๖ ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่กรมลงพื้นที่กำกับติดตามควบคุมการทำงานของทีมงานที่ปรึกษา เนื่องจากที่ปรึกษาพยายามลดค่าใช้จ่ายในการทำงานโดยไม่ลงพื้นที่จริง

๑๐.๗ ทีมงานของที่ปรึกษาที่ลงพื้นที่เก็บข้อมูลควรมีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และความรู้ภารกิจของกรมการท่องเที่ยว

๑๐.๘ ควรนำผลการสำรวจและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการท่องเที่ยวฯ เสนอต่อกรม เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดเป็นนโยบายในการพัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และนโยบายการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่สามารถปฏิบัติได้จริงต่อไป

๑๐.๙ ที่ปรึกษาควรทำงานเป็นทีม เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวธิดา ลากจตุรงค์)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....


ผู้เสนอผลงาน

๑๑ / ๒๕ / ๖๕

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ทุก
ประการ

ลงชื่อ.....	(ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
(ตำแหน่ง).....	(ตำแหน่ง).....
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่... .. / .. / ..	วันที่... .. / .. / ..

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ..... 
 (นางกัญญา บางขวด)
 (ตำแหน่ง)..... นักวิชาการและมาตรฐานบริการท่องเที่ยว
 วันที่... ๒๒ / พ.ค. / ๖๕
 (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ..... 
 (นางสาววริธา สุวรรณศรี)
 (ตำแหน่ง)..... ผู้อำนวยการกองพัฒนาบริการท่องเที่ยว
 วันที่... ๑/๑ พ.ค. ๒๕๖๒
 (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นางสาววิภา ลาภจตุรฤช

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....นักพัฒนาการท่องเที่ยว..... ระดับ..ชำนาญการพิเศษ... ตำแหน่ง

เลขที่ ๑๔๓

สำนัก/กอง...พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว.....

เรื่อง การจำกัดจำนวนนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว

หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความสำคัญต่อโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศไทย เนื่องจากสร้างรายได้มหาศาลให้กับประเทศ เป็นอุตสาหกรรมที่ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงทั้งในด้านอุปสงค์และอุปทาน ช่วยเพิ่มเม็ดเงินในการใช้จ่ายใช้สอย รัฐบาลจึงมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว ปี ๒๐๑๗ อาเซียนมีนักท่องเที่ยวมาเยือนมากกว่า ๑๒๕ ล้านคน มูลค่าบริการการท่องเที่ยวสูงถึง ๓๓๐ ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๒ ของ GDP อาเซียน และคาดว่าจะเพิ่มเป็น ๕๙๘ ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ในปี ๒๐๒๗ ทั้งนี้ในปี ๒๐๑๘ ไทยมีนักท่องเที่ยวต่างชาติมาเที่ยวมากถึง ๓๘ ล้านคน สร้างรายได้ถึง ๒ ล้านล้านบาท

ประเทศมีปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ได้แก่ ระบบการคมนาคมที่พัฒนาและเชื่อมโยงกันมากขึ้น การขอวีซ่าที่สะดวก ราคาน้ำมันที่ไม่สูงเกินไปทำให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่แพงนัก ตลอดจนมีสายการบินต้นทุนต่ำที่เพิ่มขึ้น ผนวกกับแรงเสริมจากนโยบายรัฐบาลและภาคเอกชนทั้งโดยทางตรง ได้แก่ มาตรการลดหย่อนภาษีสำหรับการใช้จ่ายท่องเที่ยวในเมืองรอง การเพิ่มวันหยุดในช่วงวันหยุดยาว และแรงเสริมทางอ้อมด้วยมาตรการที่เพิ่มกำลังซื้อให้แก่ประชาชน เช่น การเพิ่มอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ การปรับโครงสร้างภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ส่งผลให้คนชั้นกลางมีภาระภาษีลดลง ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นปัจจัยช่วยให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวขยายตัว อย่างไรก็ตามควรคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การบริหารอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนยิ่งขึ้น โดยจำเป็นต้องมีการปฏิรูปเงื่อนไขและข้อจำกัดของการพัฒนาหลายประการ

ปริมาณการท่องเที่ยวที่มากเกินไป นำมาซึ่งปัญหา Over-tourism หรือปัญหานักท่องเที่ยวล้น กล่าวคือ นักท่องเที่ยวไปเยือนที่ใดที่หนึ่งมากเกินไปจนกระทบสิ่งแวดล้อม หรือวิถีชีวิตของคนในพื้นที่นั้น ตัวอย่างพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบลักษณะนี้ เช่น บาร์เซโลนา (สเปน) ที่มีประชากรจริงแค่ ๑.๖ ล้านคน แต่มีนักท่องเที่ยวมาพักค้างคืนเฉลี่ยวันละ ๓๐ ล้านคน หรือในประเทศไทยที่ได้รับผลกระทบ เช่น วัดไชยวัฒนาราม จังหวัดอยุธยา มีนักท่องเที่ยวมาเยือนเป็นหมื่นคน จากกระแสความนิยมละครอิงประวัติศาสตร์เรื่องบุพเพสันนิวาส หมู่เกาะสิมิลัน จังหวัดพังงา เคยมีนักท่องเที่ยวมาเยือนสูงสุดถึงวันละกว่าเจ็ดพันคน และอ่าวมาหยาซึ่งเป็นที่รู้จักกันมากจากภาพยนตร์เรื่องเดอะบีช (The Beach) จากสถิติปี ๒๕๕๑ มีนักท่องเที่ยวเพียงวันละ ๑๓๑ คน เพิ่มเป็นวันละ ๓,๕๒๐ คนในปี ๒๕๖๐ โดยบางวันมีนักท่องเที่ยวมากถึง ๕,๐๐๐ คน เรือนำเที่ยวมากกว่า ๒๐๐ ลำ สร้างรายได้ให้รัฐปีละ ๔๐๐ ล้านบาท อย่างไรก็ตามสถานการณ์นี้ นำมาซึ่งปริมาณคนและขยะบนเกาะมากขึ้น ปริมาณเรือเร็วเพิ่มขึ้น มีการทิ้งสมอบนแนวปะการัง ปะการังเสียหาย นักท่องเที่ยวที่มาเที่ยว หยิบ จับ หักปะการังขึ้นมาถ่ายรูปหรือเก็บกลับบ้าน จะเห็นว่าปริมาณนักท่องเที่ยวมาก ช่วยสร้างรายได้มหาศาล แต่ก็เสียงบประมาณจำนวนมากกว่าในการฟื้นฟู

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ปัญหา Over-tourism สร้างผลกระทบหลายประการ ได้แก่

๑) ผลกระทบต่อคนท้องถิ่น เช่น จากสาธารณูปโภคที่ไม่เพียงพอ คนและรถราที่เพิ่มขึ้น ทำให้การจราจรติดขัด หรือนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นทำให้ค่าครองชีพแพงขึ้น ราคาที่อยู่อาศัยสูงขึ้น ธุรกิจท้องถิ่นเผชิญการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากธุรกิจขนาดใหญ่หรือธุรกิจข้ามชาติที่เข้ามาลงทุนในพื้นที่ ตัวอย่างเช่น บาห์ลี พบว่า ๘๕% ของธุรกิจบริการการท่องเที่ยวในบาห์ลีมีเจ้าของไม่ใช่คนบาห์ลี

๒) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ชยะเพิ่มขึ้น ต้นไม้ถูกตัด ปะการังถูกทำลาย สัตว์ป่าหรือสัตว์น้ำได้รับผลกระทบ ตลอดจนกระทบต่อวัฒนธรรม ประเพณี หรือโบราณสถานในท้องถิ่น

๓) ผลกระทบต่อนักท่องเที่ยว เมื่อนักท่องเที่ยวมาแล้ว เจอแต่ความแออัด ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย สถานที่ไม่สวยงาม ย่อมไม่ประทับใจ และไม่กลับมาอีก

แนวทางการแก้ปัญหา Over-tourism มีหลายวิธี เช่น

๑) กำหนดโควตาจำนวนนักท่องเที่ยวในแต่ละช่วงเวลา

๒) กระจายนักท่องเที่ยวไปเที่ยวเมืองอื่น เช่น เมืองรอง

๓) ใช้กลไกราคา หรือกลไกภาษี เพื่อควบคุมปริมาณนักท่องเที่ยว

๔) จัดหารายได้ไปบำบัดผลกระทบต่อธรรมชาติ เช่น จัดการขยะและน้ำเสีย

๕) ใช้มาตรการปิดแหล่งท่องเที่ยว เช่น กรณีอ่าวมาหยาของไทยเป็นบทเรียนที่ดีของการกลับตัวด้านนโยบายและความร่วมมือร่วมใจในการแก้ปัญหา

ภาวะ Over-tourism เป็นปัญหาที่ทุกภาคส่วนต้องช่วยกันแก้ไขทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อยู่ในอำนาจความรับผิดชอบของหลายกระทรวง อันได้แก่ กรมการท่องเที่ยว กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมป่าไม้ กรมเจ้าท่า กองทัพเรือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกจำนวนมาก ที่ต้องบูรณาการทำงานอย่างจริงจังในการแก้ไขปัญหา สำหรับกรมการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนามาตรฐานบริการด้านการท่องเที่ยว และมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว จึงมีความจำเป็นจะต้องนำเรื่องการจำกัดจำนวนนักท่องเที่ยวมากำหนดเป็นเกณฑ์ตัวชี้วัดในการตรวจประเมินมาตรฐานของแหล่งท่องเที่ยว ทั้งแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่ดูแลแหล่งท่องเที่ยวให้มีความรู้และทักษะการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตลอดจนบูรณาการทำงานกับหน่วยราชการที่เป็นเจ้าของหรือผู้ดูแลแหล่งท่องเที่ยวในการออกระเบียบกฎหมายจำกัดจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการแหล่งท่องเที่ยว เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงามให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และสร้างสมดุลทั้งประโยชน์ต่อนักท่องเที่ยว ประโยชน์ต่อคนท้องถิ่น และการดำรงอยู่ของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญต้องอบรมและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับนักท่องเที่ยวและประชาชนให้มีวินัย ปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งท่องเที่ยว และเคารพกฎหมายอย่างเคร่งครัด แต่ทั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จเพียงลำพังหน่วยงานเดียวได้ จึงเสนอว่ากรมฯ ต้องทำข้อตกลงสัญญา MOU ร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการออกมาตรการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวให้เกิดประโยชน์ คุ่มค่า ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และดำรงรักษาทรัพยากรให้อยู่ในสภาพสวยงามและยั่งยืน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวได้รับการดูแลฟื้นฟูให้อยู่ในสภาพที่สวยงามทั้งปี
- ๒. สามารถกำหนดปริมาณนักท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมกับความสามารถในการรับนักท่องเที่ยวของแหล่งท่องเที่ยว
- ๓. มีนักท่องเที่ยวกลุ่มคุณภาพมาท่องเที่ยว และใช้บริการธุรกิจนำเที่ยวมากขึ้น
- ๔. มีการกระจายรายได้สู่ชุมชนและท้องถิ่น
- ๕. ลดงบประมาณในการดูแลแหล่งท่องเที่ยว
- ๖. กรมการท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำ MOU ข้อตกลงในการดูแลแหล่งท่องเที่ยว
- ๗. ตอบสนองการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นภารกิจของคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ (ท.ท.ช.) ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ให้ความสำคัญ กับการวางรากฐานและแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศ ทั้งด้านคุณภาพ แหล่งท่องเที่ยว บุคลากรการท่องเที่ยว และโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการสร้างสมดุลของการพัฒนา กระจายรายได้สู่ชุมชน ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการทำงานอย่างบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑. แหล่งท่องเที่ยวมีความสวยงามพร้อมรองรับนักท่องเที่ยว
- ๒. บุคลากรที่ดูแลแหล่งท่องเที่ยวได้รับความรู้และทักษะในการดูแลรักษาทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๓. ธุรกิจนำเที่ยวมีจรรยาบรรณในการให้บริการนักท่องเที่ยว
- ๔. นักท่องเที่ยวปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งท่องเที่ยว และมีสำนึก และตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากรทางการท่องเที่ยว
- ๕. คนในชุมชนมีงานทำ และสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง
- ๖. คนในชุมชนมีความหวงแหนรักบ้านเกิด ไม่ทิ้งชุมชน ชุมชนได้รับการพัฒนา
- ๗. ลดงบประมาณในการฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่ถูกทำลาย

ลงชื่อ.....
 (นางสาววิภา ลากะตุรอุษ)
 ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
 ผู้เสนอแนวความคิด
 ๑๑ / ๖๓. / ๖๕