

**ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งนิติกร  
ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการท่องเที่ยว**

ด้วยกลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น  
จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็น  
รายงวด ตามเดือนปฏิทิน อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติระบุไว้ใน เอกสารแนบ ๑

**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้รับจ้าง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดี และมีทักษะการสื่อสารที่ดี

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง  
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคย ...

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

#### **๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

#### **๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร**

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### **๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบ ๒ ทั้งนี้ สามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) law\_officer@tourism.go.th (ระบุเรื่อง “สมัครงาน”) โดยส่งในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ JPG เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

#### **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา เข้ารับการประเมิน**

กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว [www.dot.go.th](http://www.dot.go.th) โดยกำหนดวัน เวลา เข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดช่องทางการเข้ารับการประเมินจะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มนิติการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามข้อ ๓)

ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มนิติการ

- ๑) ตรวจสอบร่างสัญญาต่างๆ และการขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) งานบริหารสัญญา เสนอความเห็นในการดำเนินการด้านพัสดุที่มีปัญหาการตีความข้อกฎหมายของหน่วยงานภายในสังกัดและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ
- ๓) ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่บุคลากรของกรมการท่องเที่ยวและการตอบข้อหารือจากหน่วยงานภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) พิจารณาร่างคำสั่ง ประกาศ ระเบียบต่างๆของกรมการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน
- ๕) เข้าร่วมประชุมชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการร่วมกับหน่วยงานระดับกอง
- ๖) ติดตามประสานงานคดีฟ้องร้องของกรมการท่องเที่ยวและงานดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยและละเมิด
- ๗) รับเรื่องราวร้องทุกข์จากสำนักนายกรัฐมนตรี รายงานการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับกรมการท่องเที่ยวต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน และรายงานแผนการตรากฎหมายลำดับรองต่อกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๘) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๕. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/สถานที่)	ระยะเวลา (จากปี / ถึง ปี)	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและความ รับผิดชอบโดยสังเขป	ค่าจ้าง เงินเดือน	เหตุผลที่ออก

๖. ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

..... ..... ..... .....
----------------------------------

๗. กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล .....  
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร ..... เบอร์โทร. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่า  
ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง กรมการท่องเที่ยว  
มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครงาน  
(.....)  
...../...../.....