



ประกาศกรมการท่องเที่ยว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการท่องเที่ยว ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมการท่องเที่ยว โดยความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการท่องเที่ยว จึงประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านประเมินบุคคล

กรมการท่องเที่ยว ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาการจัดส่งผลงาน

ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตามข้อ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดส่งผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการสมัครขอรับการประเมิน บุคคล จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๒.๒ จัดส่งข้อเสนอแนวคิดตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการสมัครขอรับ การประเมินบุคคล จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

โดยให้ส่งผลงานตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน เลขาธิการกรม ภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลา ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ผ่านการประเมินบุคคลสละสิทธิ์ในการขอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น

สำเนาถูกต้อง

ปลการก.ท.ท.

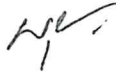
/ ๓. การทักท้วง ...

(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. การทักท้วงผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรมการท่องเที่ยว เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคล เกี่ยวกับสัดส่วนของผลงาน การจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริง ของตนเอง โดยให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญเสริม ชื่นแก้ว)

รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง


(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ในเข้ารับการประเมินผลงาน ในตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	ค่าโครงสร้างงาน			ค่าโครงสร้างเสนอแนวคิด		หมายเหตุ
			ชื่อเรื่อง	สัดส่วนที่ ตนเองปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ชื่อเรื่อง		
๑	นายสมบัติ ม่วงงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม	กระบวนการจัดทำเอกสารที่แจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ ๖๐	นางสาวพัทธวรรณ เกตุสุชาติวิษ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ร้อยละ ๔๐	การจัดทำงบประมาณโดยใช้เครื่องมือ TPM (Thai People Map and Analytics Platform)		

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตอนที่ ๕ คำโครงการผลงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงตามลำดับความดีเด่นและความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ผลงานที่ขอประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ควรเป็นการนำเสนอรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นายธนบดี ม่วงแกม

๑ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

๑) การปฏิบัติหน้าที่กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้แก่ จัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมาย การจัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนและงบประมาณตามที่หน่วยงานอื่นๆ ร้องขอ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) การปฏิบัติหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการด้านท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำโครงการ ศึกษาเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวอันดามันเพื่อยกระดับศักยภาพของพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน สู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ

๓) การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ เลขานุการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม ได้แก่ การตรวจ รายละเอียดหนังสือราชการก่อนนำเสนอเลขานุการกรมพิจารณา การบันทึกข้อมูลการประชุมของเลขานุการกรม และการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการกรม

๑ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑) การปฏิบัติหน้าที่กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้แก่ จัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมาย การจัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนและงบประมาณตามที่หน่วยงานอื่นๆ ร้องขอ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) การปฏิบัติหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการด้านท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำโครงการ ศึกษาเขตเศรษฐกิจเพื่อการท่องเที่ยวอันดามันเพื่อยกระดับศักยภาพของพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน สู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ

๓) การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ เลขานุการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม ได้แก่ การตรวจ รายละเอียดหนังสือราชการก่อนนำเสนอเลขานุการกรมพิจารณา การบันทึกข้อมูลการประชุมของเลขานุการกรม และการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการกรม

สำเนาถูกต้อง

(นายปกรณ์เกียรติ นิงสุช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง กระบวนการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

มกราคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐

๓.๑.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๔ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๕ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๑.๖ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑.๗ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.๒ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓.๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการท่องเที่ยว

๓.๒.๓ แผนปฏิรูปประเทศ ด้านเศรษฐกิจ

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓.๒.๕ ข้อเสนอการนายกรัฐมนตรีในการมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑.๑ กระบวนการก่อนเข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณ

๔.๑.๒ กระบวนการเข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณกับคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

๔.๑.๓ กระบวนการหลังจากการเข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณฯ

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) กรมการท่องเที่ยวมีเอกสารสำหรับชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

๒) กรมการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวงเงินที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

เอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกำหนด



(นายปรกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

สำหรับการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณเพื่อให้กรมการท่องเที่ยวได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงินที่สามารถนำไปขับเคลื่อนแผนงานหรือโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ ยังมีประโยชน์ในการบริหารงบประมาณของผู้บริหารกรมการท่องเที่ยวสำหรับใช้ในการวางแผนทิศทางการดำเนินงานของกรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

นอกจากในประเด็นที่กล่าวมานั้นการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณยังสามารถช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ เนื่องจากจะต้องมีรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ซึ่งช่วยปรับปรุงการดำเนินงานของกรมให้ดียิ่งขึ้น

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ ขั้นตอนการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณ

ความยุ่งยากและซับซ้อนในขั้นตอนการจัดทำเอกสารมีความยุ่งยากในส่วนของแบบฟอร์ม เนื่องจากคณะกรรมการฯ เป็นหน่วยงานที่กำหนดแบบฟอร์มให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการ ซึ่งในทุกปีคณะกรรมการฯ เผยแพร่แบบฟอร์มล่าช้าหรือมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มแบบฟอร์ม ซึ่งอยู่ในห้วงเวลาใกล้วันชี้แจงจึงทำให้ต้องเร่งดำเนินการจัดทำเอกสารซึ่งทำให้มีโอกาสเกิดความผิดพลาดในเนื้อหา การแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นไปโดยยากเนื่องจากเป็นปัจจัยจากภายนอก แต่ทั้งนี้ ได้มีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นโดยการนำแบบฟอร์มปีก่อนหน้ามาจัดทำเอกสารเตรียมไว้ล่วงหน้า และปรับปรุงแบบการเย็บเล่มเอกสารให้สามารถแก้ไขได้ง่าย

๗.๒ ขั้นตอนการเข้าชี้แจงงบประมาณ

สำหรับความยุ่งยากและซับซ้อนในขั้นตอนการเข้าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจากการเข้าชี้แจงงบประมาณมีการจำกัดบุคลากรรวมถึงมีหลายหน่วยงานเข้าชี้แจงในแต่วัน จึงทำให้มีความยุ่งยากในการจัดการกับบุคลากร การรับรองผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ การเตรียมความพร้อมในการชี้แจงกับผู้เกี่ยวข้อง และการลำดับหน่วยงานเข้าชี้แจง ทั้งนี้ สำหรับการแก้ไขปัญหาดังกล่าวมีวิธีการแก้ไขคือการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มแผนงาน และมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนเพื่อให้การชี้แจงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ ปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายใน

ในการจัดเอกสารชี้แจงงบประมาณ จะต้องมี การรวบรวมรายละเอียดข้อมูลจากกองต่างๆ ภายในกรมการท่องเที่ยว เพื่อจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูลจำนวนมาก เช่น รายละเอียดโครงการ ตัวคุณ และเอกสารประกอบอื่นๆ ซึ่งบางครั้งข้อมูลที่ได้รับมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือมีการปรับปรุงข้อมูลอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้การจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณมีความล่าช้า

๘.๒ ปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกเนื่องจากคณะกรรมการฯ เป็นหน่วยงานที่กำหนดแบบฟอร์มให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการ ซึ่งในทุกปีคณะกรรมการฯ เผยแพร่แบบฟอร์มล่าช้าหรือมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มแบบฟอร์ม ซึ่งอยู่ในห้วงเวลาใกล้วันชี้แจงจึงทำให้ต้องเร่งดำเนินการจัดทำเอกสารซึ่งทำให้มีโอกาสเกิดความผิดพลาดในเนื้อหา นอกจากนี้ ยังมีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของการสื่อสารระหว่างฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการฯ ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการชี้แจงงบประมาณ ในกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลฝ่ายเลขานุการฯ บางครั้งไม่สามารถติดต่อได้ หรือไม่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วนต้องรอการตัดสินใจจากคณะกรรมการฯ จึงจะสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการสอบถามได้

สำเนาถูกต้อง

 ปกรณ์เกียรติ

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ การเตรียมความพร้อม โดยการจัดประชุมหารือหรือซักซ้อมในการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณ โดยมีองค์ประกอบการชุมจากทุกหน่วยงานและผู้บริหาร เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงาน ให้ถูกต้อง โดยจัดประชุมติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๒ การสื่อสารในองค์กร โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารในช่วงการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมการทองเที่ยวสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การรับ - ส่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณ เช่น การจัดตั้งไลน์กลุ่ม ประชอกรกับมอบหมายผู้ประสานงานในกลุ่มแผนงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ การพัฒนาเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน โดยการจัทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานในกรมการทองเที่ยวจัดทำค่าของงบประมาณ โดยกลุ่มแผนงานจะนำไปรวบรวมเป็นค่าของงบประมาณในภาพรวม กรม นอกจากนี้ยังสามารถใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณต่อไป

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) นางสาวพัทธวรรณ เลิศสุชาตวนิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๔๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอประเมิน
(นายธนบดี ม่วงแกม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวพัทธวรรณ เลิศสุชาตวนิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พัทธวรรณ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล
(นายสมภพ เพ็ชรเกลี้ยง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มแผนงาน
วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
(นายสิโรตม์ มียศ)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (สำหรับผู้ขอประเมิน)

- ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ เรื่อง

ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของกองหรือกรมให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรม

๑. เรื่อง การจัดทำงบประมาณโดยใช้เครื่องมือ TPMP (Thai People Map and Analytics Platform)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และทีมปฏิบัติการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่ เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำรวมถึงการพัฒนาคนทุกช่วงวัยในระดับพื้นที่ตามแนวทางฯ เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาให้สามารถอยู่รอด พอเพียง และยั่งยืน โดยใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงาน

ในการนี้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ศจพ. จึงได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๒/(กยป.) ๖๐๔๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวมายังกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งสำนักปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๒๐๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์กรมการท่องเที่ยวสนับสนุนการดำเนินงานของ ศจพ. ในระดับต่างๆ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ๔ แนวทาง ซึ่งแนวทางที่กรมการท่องเที่ยวสามารถให้การสนับสนุนได้ คือ แนวทางที่ ๓ การร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาคนอย่างยั่งยืน โดยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบ TPMAP ร่วมกับข้อมูลสถิติสถานการณ์ และงานวิจัยต่างๆ และประยุกต์เมนูแก๊จ ในการกำหนดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัย โดยจัดทำโครงการที่มีความบูรณาการจากภาคีการพัฒนาต่างๆ แบบพุ่งเป้าที่เหมาะสมกับสภาพภูมิสังคม โดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการราชการกระทรวงราย ๕ ปี และแผนปฏิบัติการราชการรายปี

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ระบบ TPMAP คือ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform) ซึ่งได้รับการพัฒนาต่อยอดจากระบบบริหารจัดการข้อมูลคนจนแบบชี้เป้า (Thai Poverty Map and Analytics Platform) ให้สามารถครอบคลุมปัญหาที่กว้างขึ้น เช่น เด็กแรกเกิด การศึกษา ผู้สูงอายุ การพัฒนาสภาพที่อยู่อาศัย โดยยังคงความสามารถของระบบเดิมในการชี้เป้าความยากจนไว้ด้วย TPMAP จึงสามารถใช้ระบุปัญหาความยากจนในระดับบุคคล คริวเรือน ชุมชน ท้องถิ่น/ท้องที่ จังหวัด ประเทศ หรือปัญหาความยากจนรายประเด็น ซึ่งทำให้การแก้ปัญหาตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นและสามารถออกแบบนโยบาย โครงการในการแก้ปัญหาให้ตรงกับความต้องการหรือสภาพปัญหาได้ ซึ่ง TPMAP เป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค-สวทช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

ปลัดกระทรวงการคลัง

หลักการดำเนินงานของ TPMAP คืออาศัยข้อมูลจากหลายแหล่งมายืนยันซึ่งกันและกัน โดยในปัจจุบันใช้สมมติฐานว่าคนที่ได้รับการสำรวจว่าจน (survey-based) และยังมาลงทะเบียนว่าจนอีกด้วย (register-based) น่าจะเป็นคนจนเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ดังนั้น TPMAP จึงตั้งต้นโดยใช้ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จากกรมการพัฒนาชุมชน และข้อมูลผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐจากกระทรวงการคลัง มายืนยันซึ่งกันและกัน หรืออีกนัยหนึ่ง "คนจนเป้าหมาย" ใน TPMAP ก็คือคนจนใน จปฐ. ที่ไปลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนั้น ข้อมูลจากระบบ TPMAP จะเป็นประโยชน์กับผู้กำหนดนโยบาย และหน่วยงานแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้สามารถออกนโยบายและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาได้ตรงจุด โดยในอนาคต TPMAP จะผนวกรวมข้อมูลจากมิติอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การวิเคราะห์ครอบคลุมและแม่นยำขึ้น

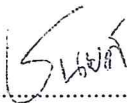
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการของกรมการทองเที่ยวมีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ รวมทั้ง สามารถขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลดความเหลื่อมล้ำเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาระดับศักยภาพ มีอาชีพ มีรายได้จากการทำงาน โดยใช้กลไกการขับเคลื่อนในมิติด้านการท่องเที่ยว

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ จำนวนประชากรคนจนกลุ่มเป้าหมายลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

๕.๒ รายได้จากการท่องเที่ยวในพื้นที่เป้าหมาย เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

(ลงชื่อ)..........ผู้ขอประเมิน

(นายธนบดี ม่วงแกม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นายปกรณ์เกียรติ นิจสุข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ