

## รายละเอียดการจ้างเหมาคนพิการเข้าปฏิบัติงาน

### ๑. จำนวนตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. ค่าจ้าง

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

### ๕. ประเภทความพิการ

ทางการเห็น (สายตาเลือนลาง)

ทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย

### ๖. ลักษณะงาน

- ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือภายในและภายนอกกรมการท่องเที่ยว
- ออกเลขหนังสือภายใน และภายนอกกรมการท่องเที่ยว
- จำแนกหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมการท่องเที่ยว
- ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอกกรมการท่องเที่ยว
- แจกเวียนหนังสือผ่านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- จัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณฯ
- รับ ลงทะเบียนรับ-ส่ง พัสดุเพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมการท่องเที่ยว
- จัดทำและเตรียมเอกสารการประชุมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุมของกรมการท่องเที่ยว และจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม การท่องเที่ยว อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ๘. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครโดยวิธี

๑) สมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม การท่องเที่ยว ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒) สมัครทางไปรษณีย์ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามข้อ ๙) ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกรมการท่องเที่ยว (ตามตัวอย่าง) โดยวงเล็บมุมซองว่า “(ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ (คนพิการ))” ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์

ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันที่ผู้สมัครยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

-ตัวอย่าง-

กรมการท่องเที่ยว สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐  
(ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ (คนพิการ))

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- ๑) ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ x ๓.๐ ซม.) (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
  - ๒) สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร) และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมกับลงชื่อกำกับ

๑๐. วิธีการคัดเลือก

กรมการท่องเที่ยว จะดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และกรมการท่องเที่ยวจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานให้ทราบในภายหลัง (กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นใบสมัคร และจะนัดหมายประเมินความเหมาะสมเฉพาะรายที่กรมการท่องเที่ยวสนใจเท่านั้น)

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการท่องเที่ยว โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๖๗ - ๙



รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

## ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ (คนพิการ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
อายุ.....สำเร็จการศึกษาระดับ.....  
คณะ.....สาขา.....  
สถาบัน.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....  
ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์.....  
ความสามารถพิเศษ.....  
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้  
บ้านพักเลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร/หอพัก.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

### หลักฐานที่ยื่นในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....